



Wings Logiciel de gestion

Table des matières

1.	Généralités sur le fonctionnement.....	3
2.	Budgets	4
2.1.	Configuration des données budgétaires.....	4
2.2.	Entrée des données budgétaires	8

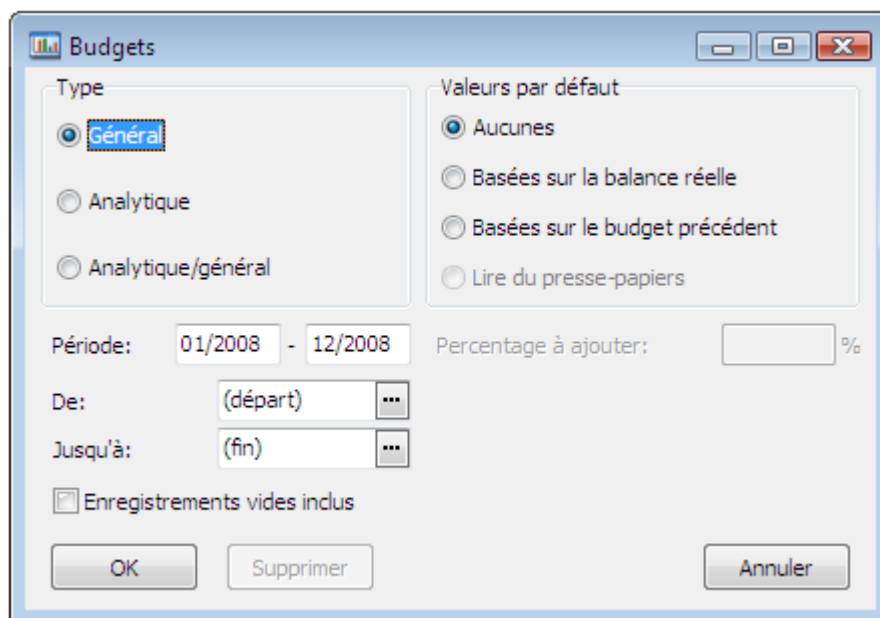
1. Généralités sur le fonctionnement

Le module Budgets de Wings vous permet d'entrer des budgets et d'en faire le suivi d'une manière simple. En outre, des valeurs par défaut sont également prévues. Vous pouvez donc définir un budget sur la base du budget ou du bilan précédent.

2. Budgets

2.1. Configuration des données budgétaires

Avant d'utiliser le module Budget, vous devez indiquer comment vous voulez procéder dans l'écran 'Budgets' de Wings.



Pour entrer votre budget, choisissez "Opérations", ensuite "Budgets" :



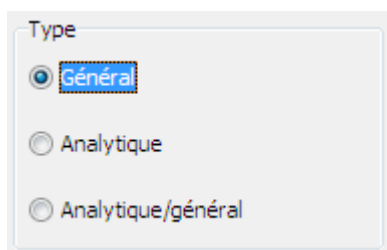
- Cliquez sur **Opérations**
- Cliquez sur **Budgets...**

ou



- Appuyez sur [Alt]+[R]
- Appuyez sur [Alt]+[U]

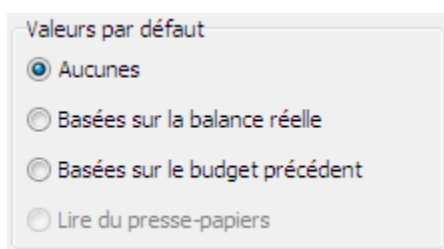
Configuration du module Budget



Type :

Sélectionnez la case d'option de votre choix pour indiquer le type de compte que vous voulez entrer.

- Général : pour les comptes généraux
- Analytique : pour les comptes analytiques et les projets
- Analytique/général : pour une combinaison de comptes analytiques et de comptes généraux



Données par défaut :

L'établissement d'un budget s'effectue la plupart du temps sur la base de données comptables, comme le bilan ou le budget de l'exercice précédent.

- Aucune : vous devez entrer vous-même toutes les données de budget. Aucune donnée par défaut n'est lue ou prédéfinie dans le tableau d'entrée des budgets.
- Sur la base du bilan effectif : les montants prédéfinis se rapportent aux chiffres réalisés au cours de l'exercice précédent. Vous devez bien entendu tenir compte du paramètre « Pourcentage d'augmentation ».
 - Si le budget se base sur le bilan effectif, vous devez alors tenir compte du fait que le transfert est également repris dans ce chiffre pour les comptes de bilan et les projets analytiques. Ce n'est pas le cas pour les comptes de résultats et les combinaisons de type général/analytique.
- Sur la base du budget précédent : les montants prédéfinis dans Wings se rapportent aux chiffres du budget de l'exercice précédent. Vous devez également tenir compte dans ce cas du paramètre 'Pourcentage d'augmentation'.

- Lire dans le presse-papier : si vous sélectionnez cette valeur, l'assistant 'Lire le budget' apparaîtra et vous guidera pour entrer les données dans le tableau des budgets. Ces données peuvent être placées le cas échéant dans le presse-papiers par une application externe.
 - Si vous entrez des totaux, les colonnes contenant des montants mensuels sont automatiquement calculées.
 - Si vous entrez des montants mensuels, le montant total est aussi calculé automatiquement.

- ❗ En cliquant sur les en-têtes de colonne du tableau, vous pouvez indiquer le champ correspondant de la table budgets de Wing. Seules ces colonnes sont alors reprises dans Wings.
 - ❗ En supposant que la première ligne du fichier importé contient des titres de colonne, vous pouvez les exclure de la saisie en cochant la case **Exclure première ligne**.

Les exemples ci-dessous vous montrent l'effet de la case à cocher **Exclure première ligne**

Expert Importation Budgets

Cliquez sur l'en-tête du tableau pour sélectionner le champ de budget correspondant:

Général	Report	Total EUR	01/2008	02/2008
100000	-44.620,83	-44.620,83	-44.620,83	-44.620,83
101000	11.250,00	0,00	10.312,50	9.375,00
110000	1.000,00	0,00	916,67	833,33
120000	0,00	0,00	0,00	0,00
121000	0,00	0,00	0,00	0,00
122000	110,25	0,00	101,06	91,87
123000	0,00	0,00	0,00	0,00

☐ Exclure première ligne

Terminer Annuler Aide

Expert Importation Budgets

Cliquez sur l'en-tête du tableau pour sélectionner le champ de budget correspondant:

100000	-44.620,83	-44.620,83	-44.620,83	-44.620,83
101000	11.250,00	0,00	10.312,50	9.375,00
110000	1.000,00	0,00	916,67	833,33
120000	0,00	0,00	0,00	0,00
121000	0,00	0,00	0,00	0,00
122000	110,25	0,00	101,06	91,87
123000	0,00	0,00	0,00	0,00
124000	0,00	0,00	0,00	0,00

☒ Exclure première ligne

Terminer Annuler Aide

Période: 01/2008 - 12/2008

- Période : la plage des périodes auxquelles le budget saisi s'applique.
 - Cette période est également d'application si vous utilisez des valeurs par défaut 'Sur la base du bilan effectif' ou 'Sur la base du budget précédent'.

De: (départ) ...

Jusqu'à: (fin) ...

- De – À : la plage des comptes généraux ou analytique et des projets.

☒ Enregistrements vides inclus

Enregistrements vides inclus : si vous voulez reprendre dans la table budget les comptes sur lesquels aucun montant n'a porté ou budgété.

Percentage à ajouter: %

- Pourcentage d'augmentation : vous pouvez utiliser ce champ pour adapter très facilement les budgets prédéfinis ou réalisés (par exemple, pour calculer une augmentation des frais).

2.2. Entrée des données budgétaires

Une fois que vous avez configuré le contenu de la table, vous remarquerez que les données y sont automatiquement reprises. Si un budget est déjà entré pour les périodes, comptes, ... sélectionnés, vous pouvez modifier ou supprimer ici les données prédéfinies.

L'exemple suivant traite de la répartition du budget d'une maison de repos comportant différents services tels qu'un service médical, un service d'approvisionnement en repas, un service de relaxation, Le but est de suivre le budget de ces services de manière analytique. L'entrée de ce budget nécessite donc un compte analytique, soit : 81(maison de repos) XXXX (4 chiffres indiquant le type de service). Dans l'exemple, nous utilisons les codes 2200 (Service médical), 2201 (Pharmacie), 2203 (Kinésithérapie) ; 2204 (Approvisionnement de repas) et 2205 (Relaxation) pour entrer les budgets.

► *Exemple de saisie d'un budget pour tous ces services.*



- Cliquez sur **Opérations**

- Cliquez sur **Budgets...**

ou



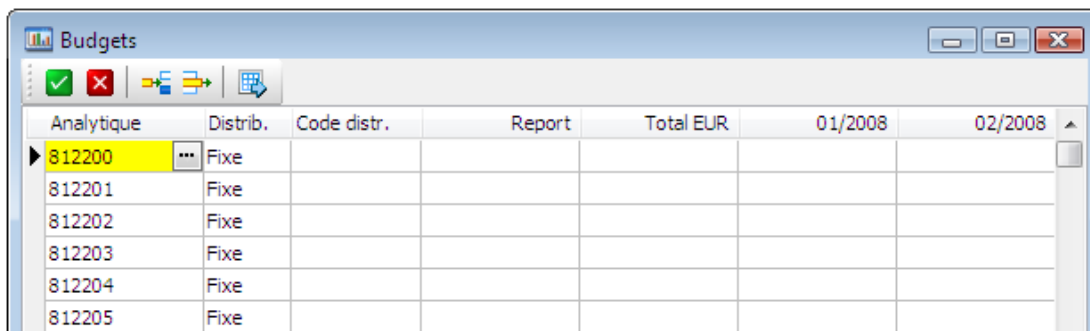
- Appuyez sur [Alt]+[R]

- Appuyez sur [Alt]+[U]

- Cliquez sur **Analytique** pour définir le type
- Cliquez sur **Aucunes** pour définir les valeurs par défaut
- Cliquez sur **Période: 01/2008 - 12/2008** et tapez **01/2008- 12/2008**
- Cliquez sur **De:** et tapez **812200**
- Cliquez sur **Jusqu'à:** et tapez **812205**
- Cliquez sur **Enregistrements vides inclus**

- Cliquez sur 

Le tableau d'entrée des budgets s'affiche :



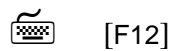
Analytique	Distrib.	Code distr.	Report	Total EUR	01/2008	02/2008
812200	Fixe					
812201	Fixe					
812202	Fixe					
812203	Fixe					
812204	Fixe					
812205	Fixe					

Les boutons suivants sont actifs :

Enregistrement du tableau :



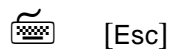
ou



Annulation de l'action :



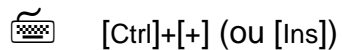
ou



Insertion d'une ligne :



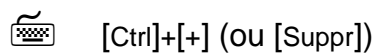
ou



Suppression d'une ligne :



ou



Les types de répartition de budget suivants sont possibles :



→ la colonne à côté du compte analytique vous permet de sélectionner le mode de répartition.

Types de répartition

- Fixe : si vous entrez un montant dans la colonne 'Total EUR', ce montant est réparti linéairement dans chaque mois de la période sélectionnée. Seules les colonnes 'Transfert' et 'Total EUR' sont modifiables.
- Manuelle : dans ce cas, vous pouvez entrer un budget pour chaque mois sélectionné. Seules les colonnes 'Transfert' et les colonnes mensuelles sont modifiables.
- Spéciale : indique que vous allez utiliser votre propre clé de répartition. Cette clé est définie par le code indiqué dans la colonne 'Code répartition'.

► Exemple d'entrée d'un budget à répartition fixe

Analytique	Distrib.	Code distr.	Report	Total EUR	01/2008	02/2008
812200	Fixe			50.000,00	4.166,67	4.166,66



- Cliquez sur la colonne **Total EUR** de la ligne correspondant au numéro de compte 812200
- Tapez **50000**
→ le budget est automatiquement réparti sur les périodes sélectionnées

► Exemple d'entrée d'un budget à répartition manuelle

Analytique	Distrib.	Code distr.	Report	Total EUR	01/2008	02/2008
812200	Manuel			8.560,00	4.250,00	4.310,00


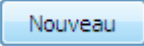


- Cliquez sur la colonne **01/2008** de la ligne correspondant au numéro de compte 812200
- Tapez **4250**
→ il est possible de prévoir un budget pour chaque période sélectionnée.

i Quand on utilise un compte analytique, on ne met pas un budget sur un compte analytique distribué mais seulement sur les comptes de division.

► Exemple d'entrée d'un budget à répartition spéciale

Budgets							
Analytique	Distrib.	Code distr.	Report	Total EUR	01/2008	02/2008	03/2008
► 812200	Spécial	TRIM		50.000,00	0,00	0,00	10.000,00

- Cliquez sur la ligne du compte 812200
- Cliquez sur le bouton  dans la colonne **Distrib.**
→ vous pouvez ensuite définir votre propre répartition.
- Cliquez sur 
→ entrez un code caractérisant votre répartition. Exemple, *TRIM*
→ entrez une description. Exemple, *RÉPARTITION TRIMESTRIELLE*
→ dans la répartition mensuelle, tapez **1** dans les champs de votre choix



Code:

Description:

Distribution mensuelle:

1. <input type="text" value="0"/>	5. <input type="text" value="0"/>	9. <input type="text" value="1"/>
2. <input type="text" value="0"/>	6. <input type="text" value="1"/>	10. <input type="text" value="0"/>
3. <input type="text" value="1"/>	7. <input type="text" value="0"/>	11. <input type="text" value="0"/>
4. <input type="text" value="0"/>	8. <input type="text" value="0"/>	12. <input type="text" value="1"/>



Total:

-  pour enregistrer la répartition
- ou
-  [F12]

- À présent, le budget sera calculé en fonction de la répartition choisie.

Code distr.	Report	Total EUR	01/2008	02/2008	03/2008
► TRIM		50.000,00	0,00	0,00	12.500,00

- chaque fois que le montant des colonnes 'Transfert' ou 'Total' est modifié, le contenu des colonnes mensuelles est automatiquement recalculé en fonction de la répartition choisie.

-  pour enregistrer les données du tableau
- ou
-  [F12]

❗ Lorsqu'il s'agit d'une répartition fixe, manuelle ou spéciale, la colonne 'Transfert' n'est pas modifiable dans le cas d'un compte analytique. La colonne 'Transfert' n'est utilisable que dans le cas d'un budget entré pour un compte de bilan (type général) ou un compte de projet (type analytique).

❗ Vous pouvez compléter la colonne 'Total' si vous utilisez une répartition fixe ou spéciale. La colonne 'Total' est calculée automatiquement en fonction des colonnes mensuelles si vous optez pour une répartition mensuelle dans le cas de comptes de résultats ou de comptes analytiques.