



Wings Logiciel de Gestion

Table des matières

1. Introduction	3
1.1. Généralités.....	3
2. Fonctionnement	4
2.1. Gestion-Paramètres.....	4
2.2. Opérations – Exemple	7

1. Introduction

1.1. Généralités

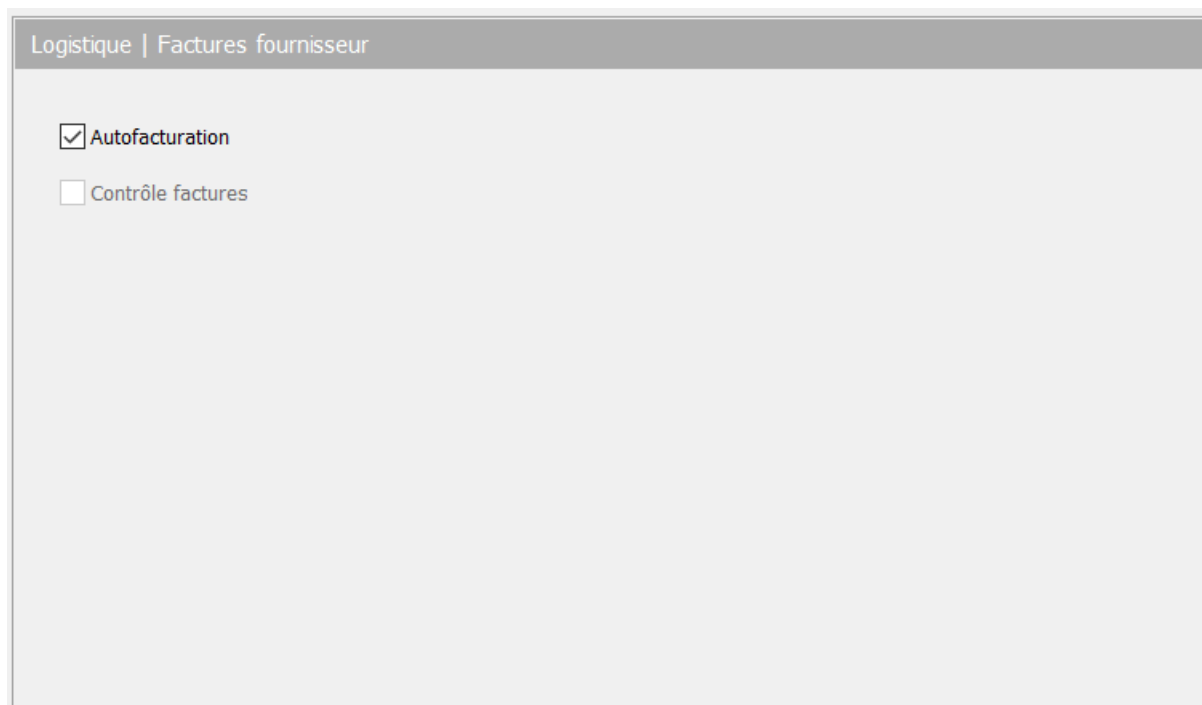
Dans certains secteurs, les entreprises établissent leurs propres factures d'achat. Cela signifie qu'un programme logistique doit être doté des paramètres nécessaires à l'établissement d'une facture d'achat. → *Par ex. Une entreprise qui facture à une filiale.* C'est le principe de l'autofacturation, intégré dans Wings. L'autofacturation est disponible, par défaut, à partir de la version **Enterprise**.

2. Fonctionnement

2.1. Gestion-Paramètres

Avant de commencer l'autofacturation, vous devez vérifier certains paramètres. Sur la base de ces paramètres, les factures d'achat seront imputées dans un journal spécialement prévu à cet effet.

Gestion – Paramètres – Logistique – Factures fournisseur



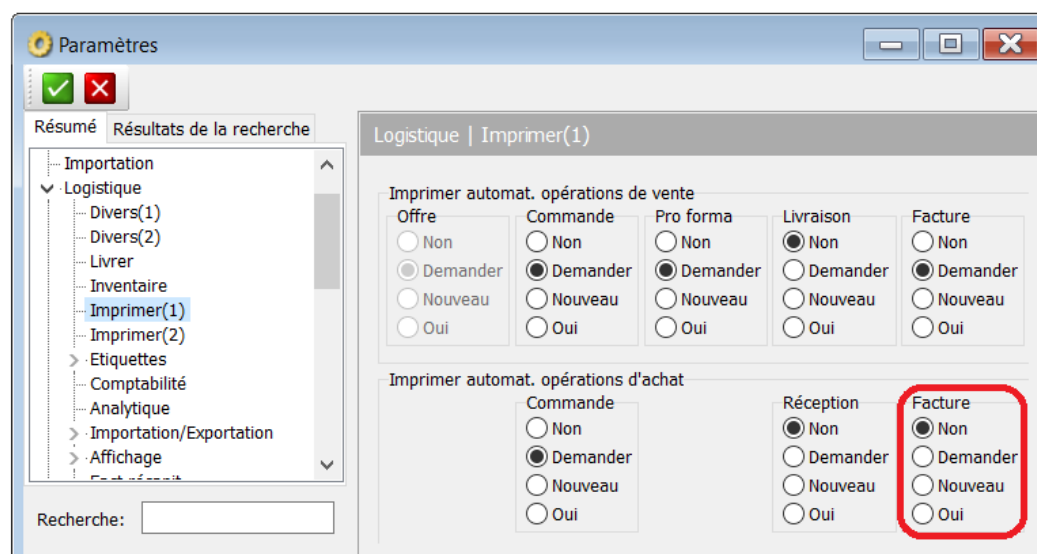
Logistique | Factures fournisseur

☒ Autofacturation

☐ Contrôle factures

Cochez «Autofacturation» pour l'activer.

Gestion – Paramètres – Logistique – Imprimer(1)



Paramètres

Résumé Résultats de la recherche

Logistique | Imprimer(1)

Imprimer automat. opérations de vente

Offre	Commande	Pro forma	Livraison	Facture
<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non
<input checked="" type="radio"/> Demander	<input checked="" type="radio"/> Demander	<input checked="" type="radio"/> Demander	<input type="radio"/> Demander	<input checked="" type="radio"/> Demander
<input type="radio"/> Nouveau	<input type="radio"/> Nouveau	<input type="radio"/> Nouveau	<input type="radio"/> Nouveau	<input type="radio"/> Nouveau
<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Oui

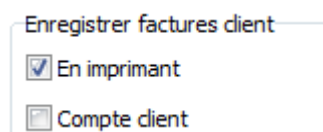
Imprimer automat. opérations d'achat

Commande	Réception	Facture
<input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Non
<input checked="" type="radio"/> Demander	<input type="radio"/> Demander	<input type="radio"/> Demander
<input type="radio"/> Nouveau	<input type="radio"/> Nouveau	<input type="radio"/> Nouveau
<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Oui

Vous pouvez indiquer ici si vous souhaitez que le programme vous demande si vous désirez imprimer la facture d'achat lors du transfert de la facture d'achat (Demande). Vous avez aussi la possibilité de ne pas l'imprimer (Non) ou de l'imprimer automatiquement.

(Oui). Vous pouvez aussi opter pour « Nouveau ». Vous n'imprimez alors automatiquement que les nouvelles opérations effectuées et non pas les modifications.

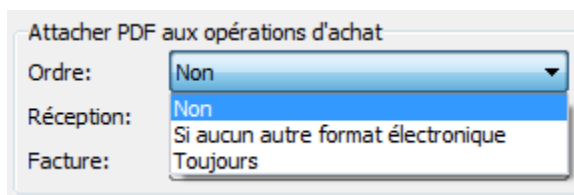
Gestion – Paramètres – Logistique – Comptabilité



Vous indiquez ici si vous souhaitez que le traitement des factures d'achat se fasse dans la comptabilité immédiatement lors de l'impression ou si vous souhaitez lancer vous-même le traitement par la suite.

Gestion – Paramètres – Logistique – Imprimer(1)

Vous pouvez également utiliser le compte de la fiche fournisseurs pour l'imputation.



Pour ajouter un PDF (*) à vos opérations d'achat, vous disposez d'une sélection par document sur cet onglet (*par ex. Facture : Toujours*).

(*) Portable Document Format (un des systèmes les plus connus est Adobe). La norme pour l'échange de documents et de formulaires électroniques qui doivent pouvoir être reproduits dans leur forme originale.

Sélection :

- Non : pas d'ajout de PDF
- Si pas d'autres e-format : ajouter un PDF uniquement si aucun autre format électronique n'existe pour ce type de document
- Toujours : toujours ajouter un PDF

Base – Fichiers de comptabilité – Livres

Code: AAF

Description Néerl.: Achats autofacturation

Description Français: Achats autofacturation

Description Allemand: Achats autofacturation

Description Anglais: Achats autofacturation

Comptabilité Logistique

Type de numérotation offres

☐ Perpétuel ☒ Année civile ☐ Exercice

Type de numérotation commandes

☐ Perpétuel ☒ Année civile ☐ Exercice

Type de numérotation livraisons

☐ Perpétuel ☒ Année civile ☐ Exercice

☒ Autofacturation

L'autofacturation doit passer par un journal des achats spécial. Ce journal doit être marqué comme journal pour l'autofacturation.

Gestion – Impressions – Expert

Expert mise en page

Quel type de mise en page voulez-vous créer?

Type de document: Facture de vente

- Bon de commande client
- Bon de livraison client
- Facture de vente
- Bon de commande fournisseur
- Bon de livraison fournisseur
- Facture d'achat



Si vous désirez utiliser une impression de la facture d'achat, vous devrez d'abord créer un modèle. (Voir aussi : manuel d'introduction logistique [La création de l'environnement de facturation – 6.1. L'utilisation l'assistant](#))

2.2. Opérations – Exemple

Contexte

L'exemple part d'une entreprise active dans le traitement et le recyclage de papier. Le papier est collecté par le mouvement de jeunesse, puis stocké dans notre entrepôt. Nous établissons une facture d'achat à nous-mêmes pour les services du mouvement de jeunesse.

The screenshot shows the 'Réceptions' software window with the 'Financier' tab selected. The window contains various input fields for creating an invoice. At the top, there are fields for 'Etabli:', 'Livre: AAF', 'Fournisseur: ABC', 'Date: 31/03/2013', and 'N° livr.: 13000001'. Below these, there are tabs for 'Livraison', 'Financier', 'Détail', and 'Annexes'. The 'Financier' tab is active, showing fields for 'Régime TVA: Normal', 'TVA incluse', 'Crédit', 'Etat d'impress.: Pas imprimée', 'Monnaie: EUR', 'Cours: 1,000000', 'Remise gén.: 0,00 %', 'Escompte: 0,00 %', 'Paieement: F030', 'Echéance: 30/04/2013', 'Réf. fournisseur', 'E-document', 'Status d'envoi: 0', 'Date facture: 28/02/2013', 'Période: 02/2013', 'Etat facture: Pas imprimée', 'Numéro:', 'E-facture', 'Status d'envoi: 0', 'Fact. original:', and 'Autofacturation'. On the right, there is a section for 'Comptes analytiques' with fields for 'Analytisch:', 'Project:', 'Analytisch 3:', 'Analytisch 4:', and 'Analytisch 5:'. At the bottom, there are fields for 'Remise gén.:', 'Escompte:', 'TVA:', 'A payer:', 'EUR', and 'Poids: Kg'.

→ Par ex. création d'une facture d'achat



- Cliquez sur « Livre » et sélectionnez le journal Autofacturation. → Par ex. ASB
- Appuyez sur [Enter]

Ou

- Cliquez sur « Fournisseur » et sélectionnez le fournisseur souhaité. → Par ex. ABC

Date facture: 28/02/2013 Période: 02/2013

- Si la date souhaitée de la facture diffère de la date de réception, vous devez saisir la date de facture souhaitée et la période dans l'onglet Financier.
- Remplissez les lignes de produit dans l'onglet « Détail ».



Notez que la case Autofacturation est toujours cochée automatiquement sur l'onglet Financier lors de l'utilisation du journal ASB.

Cmt Code	Description/Texte	Reque	Unité	Prix unitaire
COLL PAPIER	Collection Papier Chiro Jeunesse Wavre	140,000	KG	0,6000

- Cliquez sur V ou appuyez sur [F12] pour transférer la réception/facture.

➔ La question de l'impression apparaît. (Voir aussi : Gestion – Paramètres – Logistique – Impression (1)).

Imprimer

? Imprimer Réception?

Comme livraison Comme facture Les deux Non

- Cliquez sur **Comme facture** pour imprimer la facture d'achat

➔ Vous avez le choix d'imprimer uniquement la réception ou la facture d'achat ou d'imprimer les deux en même temps. Vous pouvez également choisir de ne pas imprimer lors du transfert de l'opération.



Si vous n'avez pas choisi de traiter la facture d'achat après l'impression, vous devez donner l'ordre de traitement vous-même.



- Cliquez sur Gestion – Enregistrer vers comptabilité – Enregistrer factures d'achat

Imprimer factures fournisseur

Etabliss.: Livre: AAF Période: - Numéro: -

Etat d'impress.: (tout) E-document: (tout) Fournisseur:

Enregistr.: (tout) Date facture: -

Type: (tout) Date livraison: - Livraison: -

Livre	Facture	Livraison	Fournisseur	Période	Date facture	Date livraison	Réf. fournisseur	Etat d'impression	Etat
AAF	13000001	13000001	ABC	02/2013	28/02/2013	31/03/2013		Pas imprimée	Pas

Date facture: 05/04/2013 Période: 04/2013

Imprimante: ☒ Défaut du document ☐ Nom/Alimentation:

Copies: ☒ Défaut du fournisseur ☐ Comme copie

1

Imprimer Aperçu écran Imprimer tous Annuler

➔ Vous pouvez sélectionner le journal Autofacturation sur cet écran. Vous pouvez ensuite cliquer sur une facture donnée, puis sur Traiter. Il est aussi possible de traiter tout en une fois en cliquant sur Tout traiter. La facture est maintenant traitée dans le journal des achats.

Type	Code	Nom	Montant ME	Monn.
Fourniss.	ABC	ABC c. v.	-101,64	EUR
Compte	494059	TVA déductibles s/achats	17,64	EUR
Compte	604000	Achats de marchandises	84,00	EUR

i Toutes les factures autofacturées doivent être traitées si vous voulez pouvoir clôturer la période.

↑ Tant que vous n'avez pas clôturé la période, il est encore possible de modifier la facture d'achat. Après la modification, la facture peut, à nouveau, être imprimée et traitée dans le journal des achats.