



Wings Logiciel de gestion

1. Généralités

1.1. Objectif

Vu la nouvelle réglementation en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2013, la date d'exigibilité de la TVA correspond à la date à laquelle les marchandises ou le service sont livrés. Cette date doit explicitement être mentionnée sur la facture si l'on veut prétendre à la déductibilité.

Pour les personnes qui travaillent avec des factures d'acompte, la date de paiement (et plus la date de la facture) sera donc celle d'exigibilité de la TVA.

Le paiement doit être reçu préalablement à l'envoi de la facture. Une invitation à payer (ou document pro forma) est donc nécessaire avant la facture proprement dite.

2. Spécificités

2.1. Dispositions dans Wings

Les documents pro formas sont établis sur la base des commandes. Au sein du logiciel, différentes dispositions ont été prises pour assurer le traitement des pro formas:

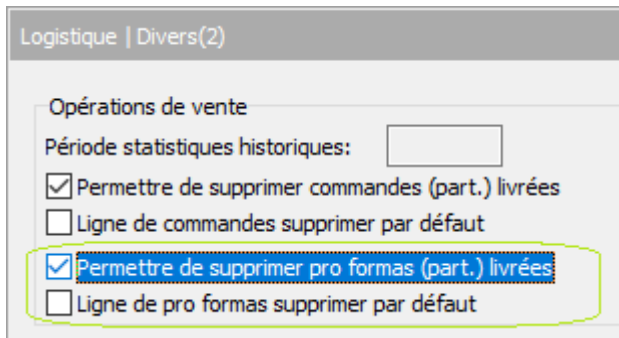
Un journal pro forma est prévu pour les achats (PA01) et les ventes (PV01).

Il est possible, au sein de l'assistant lay-out de Wings, de télécharger un lay-out pro forma. (Voir aussi: Gestion-Impression-Assistant). Ce lay-out n'est pas encore une facture, mais une invitation à payer sans mention de la TVA.

Des commentaires et commentaires automatiques sont également prévus pour le type de document pro forma. (Voir aussi: Base-Commentaires – Commentaires automatiques).

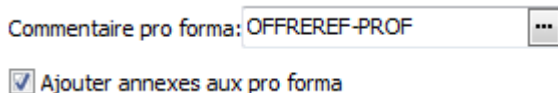
2.2. Paramètres Wings

Divers(2)

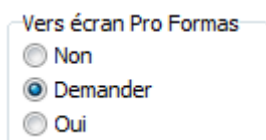


Vous retrouverez certains paramètres pour les pro formas sous Gestion-Paramètres, Logistique-Divers(2). Vous pouvez y indiquer que les pro formas partiellement livrés peuvent être supprimés et que les lignes pro formas peuvent être supprimées après livraison.

Commander

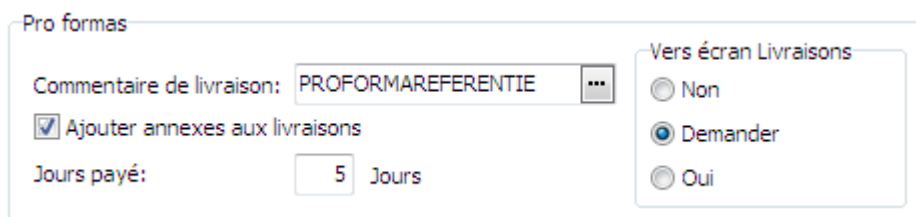


Lors de la conversion d'une offre en pro forma, la référence de l'offre est reprise sur le pro forma en tant que commentaire. D'éventuelles annexes de l'offre sont reprises dans le pro forma.



Lors de la conversion de l'offre en pro forma, une fenêtre de dialogue vous donne la possibilité d'apporter encore ou pas des modifications sur l'écran des pro formas.

Livrer

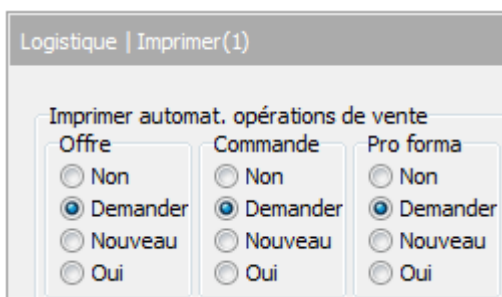


Lors de la conversion du document pro forma en livraison, la référence pro forma est reprise sur la livraison. D'éventuelles annexes du document pro forma sont également reprises sur la livraison.

Pro formas peuvent seulement être livrés et facturés s'ils sont payés complètement.

Pendant la livraison des pro formas on peut faire une sélection sur 'Payé jusqu'à'. Cette date est déterminée en diminuant la date présent avec le nombre des jours payé qui est établi dans cette section.

Imprimer (1)



- **Non:** pas d'impression du document.
- **Demander:** la question de savoir si le document doit être imprimé est posée.
- **Nouveau:** seuls les nouveaux documents saisis sont automatiquement imprimés.
- **Oui:** tant les nouveaux documents que les documents modifiés sont automatiquement imprimés.

Attacher PDF aux opérations de vente

Offre:	Non
Ordre:	Non
Pro forma:	Non
Livraison:	Non
Facture:	Si aucun autre format électronique Toujours

Lors des opérations, un PDF peut également être ajouté pour le pro forma.

Factures récapitulatives

i Les bordereaux de livraison depuis un document pro forma ne sont pas regroupés et ne font donc pas partie d'une facture récapitulative.

E-documents

Logistique | E-documents | Opérations

Vente

- ☒ Offres
- ☐ Ordres
- ☒ Pro formas
- ☒ Livraisons
- ☒ Factures

Les pro formas sont disponibles sous la forme d'un document électronique.

Comptabilité(2)

The screenshot shows a software interface titled 'Logistique | Comptabilité'. It contains three sections for recording documents:

- Enregistrer factures client**:
 - ☒ En imprimant
 - ☐ Compte client
 - Annexes: Seulement PDF
- Enregistrer pro formas**:
 - ☒ En imprimant
 - Annexes: Non
- Enregistrer factures fournisseur**:
 - ☐ En imprimant
 - ☐ Compte fournisseur
 - Annexes: Non

A dropdown menu is open for the 'Annexes' field of 'Enregistrer pro formas', showing the following options: Non, Seulement PDF, Toutes e-documents, Toutes e-documents + PDF, and Toutes annexes.

Enregistrer pro formas: en cliquant la case 'En imprimant', les pro formas sont enregistrés en comptabilité immédiatement après l'impression.

Annexes: dans le cadre de la comptabilité électronique, vous pouvez sauvegarder l'impression du pro forma au format électronique dans les archives (ex. PDF).

3. Opérations

3.1. Wings: de l'offre au pro forma

Une commande client est générée quand une offre est commandée. Comme les pro formas se situent au niveau d'une commande client, nous devons commencer la description ici.

Livre	Numéro	Client	Adresse livrai	Contact	Type	Date	Référence client	Repr.	Etat comm.	A payer	Monn.
V01	17000001	DEKROON			Offre-type	15/03/2017			Pas commandé	7,38	EUR

Cr Code	Description/Texte	Quantité	Unité	Prix unitaire
0/500/4	chateau st martin	1,0000	FLS	6,1000


Stock: 45 Stock fict.: 43 Actuel: -1 Reste: 42

Si un document pro forma doit être créé, il convient de cliquer sur le bouton . Selon les paramètres (voir aussi: [2.2. Paramètres](#)), l'écran suivant apparaît alors:

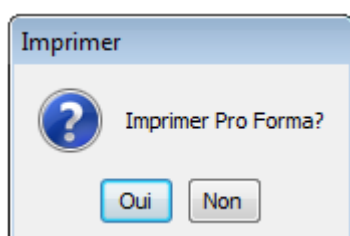
Confirmation

? Aller vers écran Pro Forma?

Oui Non Annuler

Cliquez sur 

L'offre est placée dans le journal pro forma (PV01). La ligne de commentaire automatique avec la référence de l'offre apparaît aussi.



Si le document pro forma est sauvegardé, l'utilisateur peut immédiatement l'imprimer (selon les paramètres, voir aussi: [2.2. Paramètres](#)).

Lors de son impression, le document pro forma est enregistré dans le journal pro forma de la comptabilité (si vous l'avez paramétré comme tel dans les paramètres). Dans l'autre cas, l'utilisateur doit procéder à l'enregistrement manuel via Gestion-Enregistrement vers Comptabilité-Enregistrement pro formas. Le paiement du document pro forma s'effectue ensuite dans les opérations financières.



Remarque: il est possible d'immédiatement saisir des pro formas sans offre préalable (voir aussi: [Opérations-pro formas](#)).

Rechercher commandes client

Etablis.: 00 Livres: V01 Date commande: - Numéro: -

Etat d'impress.: (tout) E-document: (tout) Client/Adr: Représ.:

Etat livraison: (tout) Date livraison: - Bloqué: (tout) ☐ Annulations

Confirmation

? Convertir commande vers pro forma?

Oui Non

Etabl	Livre	Numéro	Client	Référence client	E-doc	Etat d'impre
00	V01	13000013	DEKROON		Non	Pas imprimé
00	V01	13000014	DEKROON		Non	Pas imprimé
00	V01	13000015	DEKROON		Non	Pas imprimé
00	V01	13000016	DEKROON		Non	Pas imprimé
00	V01	13000017	DEKROON		Non	Pas imprimé

Modifier

Modif. copie

Supprimer

Pro forma

Annuler

² = e-document

Code	Description produit/texte commentaire	Commandé	Unité	Prix unitaire	Date de livrais
MOBIELTEST	mobieltest	29,000	FLS	6,1000	18/05/2013

i Il est possible de convertir une commande existante en pro forma. Sélectionnez la commande et cliquez ensuite sur le bouton **Pro forma** dans l'écran de recherche des commandes.

3.2. Wings: du pro forma au pro forma livré

Numéro	Date livr.	Client	Référence client	Etat livr.	A payer	Monn	Payé(EUR)	Date paym.	Addr. livr.	Repr.	Rem gén	Escompte	Sel.
13000001	09/04/2013	DEKROON		Pas livrée	7,38	EUR					0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
13000002	09/04/2013	DEKROON		Pas livrée	11,29	EUR					0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
13000003	09/04/2013	DEKROON		Pas livrée	45,17	EUR	45,17	10/04/2013			0,00	0,00	<input type="checkbox"/>


Cmt. Code	Description/Texte	Commandé	Unité	Commandé	Unité	Endroit	Sel.
<input checked="" type="checkbox"/> OFFERTEREFERENTI	Pro forma voor offerte nr. 03						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 0/501/4	st chinian vdos86-87	12,000	FLS	12,000	FLS	(...)	<input type="checkbox"/>

Date livraison: 15/04/2013 Livrer

Stock: Actuel: Reste: Comp:

Il est possible de livrer des pro formas depuis cet écran. Après la saisie du client, tous les pro formas du client apparaissent.

 Seuls les pro formas présentant le statut 'complètement payé' peuvent être livrés.

 Cliquer sur le bouton vous montre les pro formas (payés) que vous devez encore facturer avant de clôturer la période.

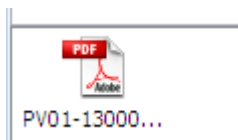
Payé: Complètement payé

- (tout)
- Pas payé
- Partiellement payé
- Complètement payé

Vous pouvez indiquer le statut de paiement qui doit être présenté pour les pro formas sélectionnés via le champ de sélection 'Payé'.

jusqu'à: 10/04/2013


La date est proposé sur la base du paramètre (Voir aussi Gestion-Paramètres-Logistique-Livrer(1) et peut être modifié.



L'en-tête de l'opération apparaît en haut de l'écran, en dessous des lignes de détail. Les éventuelles annexes des pro formas sont présentées dans la partie moyenne de l'écran (ex. PDF).

The screenshot shows a software window titled "Livrer pro formas". At the top, there are fields for "Etabliss: 00", "Livre: PV01", "Client: DEKROON", and "Payé: Complètement payé" with a date "jusqu'à: 10/04/2013". Below this is a table with columns: Numéro, Date livr., Client, Référence client, Etat livr., A payer Monn, Payé(EUR), Date paym., Addr. livr., Repr., Rem gén, Escompte, and Sel. The table contains two rows of data. Below the table, there is a section for attachments with a PDF icon and the text "PV01-13000...". At the bottom, there is a "Date livraison: 15/04/2013" field and a "Livrer" button. The bottom status bar shows "Stock:", "Actuel:", "Reste:", and "Comp:".

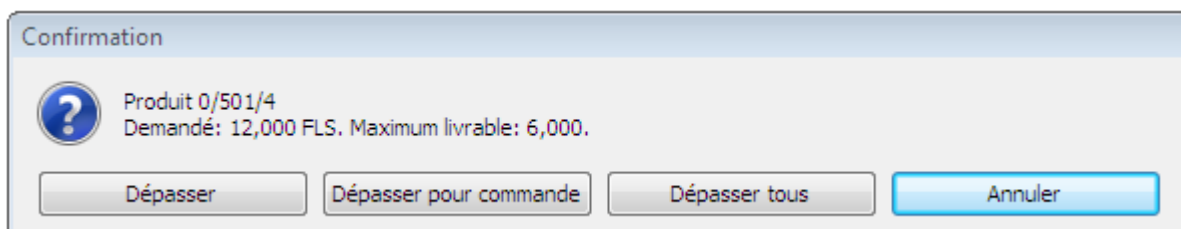
Seuls les pro formas payés peuvent être livrés. Les pro formas doivent toujours être intégralement livrés. A cet effet, les pro formas doivent être sélectionnés sur l'écran de sélection :

- Cliquez sur  pour sélectionner les pro formas souhaités.

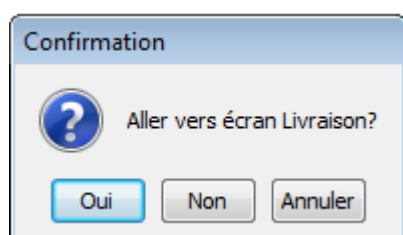
Date livraison:  la date de livraison est proposée et peut être modifiée.

Plusieurs pro formas peuvent donc être livrés simultanément.

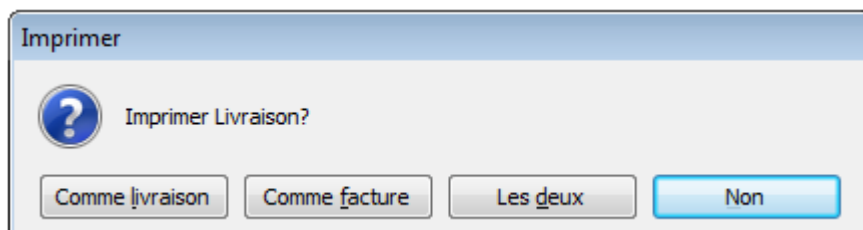
- Cliquez sur  pour livrer les pro formas. Des bordaux de livraison en sont faits.



La mention indique que le stock ne suffit pas pour la ligne de produit concernée. Il est possible de livrer en cliquant sur **Dépasser**. Vous pouvez cliquer sur **Dépasser pour commande**: il n'est alors possible de dépasser que pour cette commande. **Dépasser tous** permet de livrer toutes les lignes de produits pour toutes les commandes sélectionnées.



Selon les paramètres, une fenêtre de dialogue donne la possibilité d'aller vers l'écran Livraison pour apporter d'éventuelles modifications.



Après la sauvegarde de la livraison et selon les paramètres, une fenêtre de dialogue donne la possibilité d'imprimer le bordereau de livraison, la facture ou les deux.

i Remarque 1: un pro forma= une livraison.

i Remarque 2: lors de l'impression, un bordereau de livraison sur la base d'un document pro forma donnera toujours une simple facture.

☞ Les paiements doivent être traités de telle sorte que la facture, qui suit le document pro forma, soit pointée dans les postes ouverts de la comptabilité.

3.3. Wings: du pro forma au pro forma livré (≠cmp)

Livrer pro formas									
Client: AALBRECH		AALBRECHTS		Payé:		jusqu'à:			
Etat livr.	A payer	Monn	Payé(EUR)	Date paym.	Addr. livr.	Repr. em gén	compte	Sel.	
Pas livrée	12,10	EUR	12,10	26/06/2014			0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>



(≠ cmp) Quand il n'y a pas un module de comptabilité présent, mais qu'il existe donc seulement un logiciel de facturation, le pro forma peut être sélectionné. Celui-ci est donc marqué comme 'payé'. Ensuite la livraison du pro forma peut avoir lieu.

4. Consultation de la liste des pro formas

Liste de pro formas

Sélection

Etablissement:

Livre: PV01

Date commande: -

Date livraison: -

Numéro: -

Montant: (départ) - (fin) EUR

Représentant:

☐ Seulement commandes ouvertes

Trier par

☒ Client ☐ Date commande

☐ Numéro commande ☐ Montant à payer

☐ Date livraison

Montants

☒ TVA exclue ☐ TVA incluse ☐ Les deux

Montants

☒ Ouvert ☐ Complet ☐ Les deux

Afficher détails

☐ Non ☐ Ouvertes ☐ + Commentaires ☒ Tous

Bloqué

☒ Tous ☐ Non ☐ Oui

Sélection

Des sélections spécifiques sont possibles par Etablissement, Livre, Date de commande et Date de livraison: de/à, numéro de commande et montant. La sélection est aussi possible par représentant.

☒ **Seulement commandes ouvertes**

Cliquez cette case si vous souhaitez ne voir que les pro formas qui doivent encore être livrés.

Montants

Les sélections sur les montants sont identiques à celles des commandes: TVA exclue, TVA incluse et Les deux.

Montants

Il est aussi possible de définir quels montants doivent apparaître dans la consultation: seulement les montants ouverts, les montants complets ou les deux.

Afficher détails

Choisissez 'Non' si vous souhaitez seulement un aperçu global. Vous ne verrez pas les lignes de détail des pro formas affichés.

Choisissez 'Ouvertes' si vous souhaitez ne voir que les lignes de détail ouvertes, sans d'éventuels commentaires (seulement dans le cas d'une sélection 'Seulement commandes ouvertes').

+ Commentaires affiche les lignes de détail des pro formas avec lignes de commentaire (seulement dans le cas d'une sélection 'Seulement commandes ouvertes').

'Tous' donne un aperçu de toutes les lignes de détail, indépendamment du statut du pro forma (livré, partiellement livré ou pas).

Trier par

La liste des pro formas peut être triée selon divers critères: 'Client', 'Numéro de commande', 'Date de commande', 'Date de livraison' et 'Montant à payer'.



•

Cliquez sur

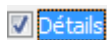
OK

Vous arrivez automatiquement sur l'écran 'Consulter pro formas'. L'en-tête apparaît en haut, le détail en dessous.

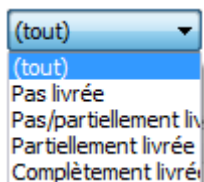


•

Sélectionnez un pro forma en cliquant sur cette ligne pro forma dans l'en-tête. La moitié inférieure de l'écran affiche les lignes de détail de ce document pro forma.



Si vous décochez cette case, seul l'en-tête des pro formas est affiché, dans les lignes de détail. Cette case n'est pas accessible si vous avez paramétré 'Afficher détails' sur 'Non'.



Sur l'écran 'Consultation pro formas', vous verrez aussi apparaître le statut de livraison des pro formas concernés.



•

Vous mettez un terme à la consultation en cliquant sur



5. Impressions

5.1. Wings: imprimer la liste des pro formas

Les sélections pour l'impression sont les mêmes que pour la consultation.

5.2. Wings: imprimer les pro formas

The screenshot shows the 'Imprimer pro formas' (Print pro formas) window. It includes several filter fields at the top: 'Etabliss.:', 'Livre: PV01', 'Date commande:', 'Numéro:', 'Etat d'impress.: (tout)', 'E-document: (tout)', 'Client/Adr:', 'Représ.:', 'Etat livraison: (tout)', 'Date livraison:', 'Bloqué: (tout)', and 'Enregistr.: (tout)'. Below these is a table with columns: Livre, Pro Forma, Client, Adresse livraison, Date commande, Date livraison, Référence client, E-doc, and Etat d'impression. The table lists several orders, with the last one (PV01 03000013 DEKROON) highlighted. To the right of the table are buttons: 'Imprimer', 'Aperçu écran', 'Imprimer tous', and 'Annuler'. At the bottom left, there are printer selection options ('Imprimante') and a 'Copies' section with a 'Défaut du client' option and a 'Comme copie' checkbox. A legend at the bottom right indicates '2 = e-document'.

Livre	Pro Forma	Client	Adresse livraison	Date commande	Date livraison	Référence client	E-doc	Etat d'impression
PV01	03000006	DEKROON		29/04/2013	29/04/2013		Non	Pas imprimée
PV01	03000007	RAESR		29/04/2013	29/04/2013		Non	Pas imprimée
PV01	03000008	DENEVE		16/04/2013	29/04/2013		Non	Imprimée
PV01	03000009	DENEVE		18/04/2013	29/04/2013		Non	Imprimée
PV01	03000010	DENEVE		24/04/2013	29/04/2013		Non	Imprimée
PV01	03000013	DEKROON		03/05/2013	03/05/2013		Non	Pas imprimée

• Cliquez sur Imprimer-Opérations de vente-Pro formas pour accéder au menu d'impression.

Possibilités de sélection sur l'état d'impression, l'état de livraison et l'enregistrement.