



Fonctionnalités

Wings Logiciel de Gestion

Généralités

Les logiciels Windows exploitent aujourd'hui la souris. Ce dispositif permet de piloter le curseur qui se déplace à l'écran. Vous pouvez cliquer sur une icône afin d'effectuer une tâche particulière, par exemple fermer le logiciel. Ce manuel vous présente une série de touches utilisables dans Wings qui peuvent souvent accélérer vos tâches quotidiennes.

Voici un premier aperçu des touches générales:



Sauvegarder la fiche

[F12]



Interrompre action

[Esc]



Ce bouton ferme la fenêtre active

[Ctrl]+[F4] ou [Esc] en mode consultation

ou



dans la fenêtre en cours



Cliquez dessus si vous souhaitez chercher une fiche en particulier

[F3] ou [Shift ⬆]+[F3]
(Rechercher filtre)



Imprimer la fiche

[Ctrl]+[P]



Aperçu d'impression de la fiche à l'écran



Imprimer des étiquettes

[Ctrl]+[E]




Information sur le client/fournisseur

[Ctrl]+[I]

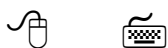
(Voir aussi: Wings - Aide - Comptabilité - Opérations)



Consulter des publications du Moniteur belge (Dans )



Consulter des comptes annuels (Dans )



Consulter des historiques

[Ctrl]+[H]



Consulter des postes ouverts

[Ctrl]+[O]



La combinaison [Ctrl]+[H] et [Ctrl]+[O] peut aussi être utilisée dans Consultations Journaux.



Consulter l'historique commercial (si le logiciel logistique est ouvert). (Si le logiciel logistique est ouvert).



Ajouter une nouvelle fiche

[+] of [F2]



Créer une nouvelle fiche sur la base d'une fiche existante

[*] of [Ctrl]+[F2]



Modifier une fiche existante

[Enter ↵] of [Shift ⇧]+[F2]



Supprimer une fiche

[-] of [Ctrl]+[Del]



Première fiche

[Home]



Fiche précédente

[↑]



Fiche suivante

[↓]



Dernière fiche

[End]



Couper

[Ctrl]+[X]



Copier

[Ctrl]+[C]



Coller

[Ctrl]+[V]



Annuler

[Ctrl]+[Z]



Répéter la dernière action

[Ctrl]+[Y]

Calculatrice

[F8]

Liste des utilisateurs

[F11]



Menu Ouvrir sur la base du numéro de menu
(Voir aussi: manuel d'introduction)



[F5]



Aide

[F1]



Quitter le logiciel

[Alt]+[F4]

Opérations d'achat

Nouveau

Livre: A01 N° d'ordre: 14000027 Période: 01/2014 Date: 23/01/2014 Mémo:

Code: DEBRABAN N° de TVA: BE 0405.399.028

De Brabandere N° IBAN:

Rijksweg 16 A / BE-8531 BAVIKHOVE

Remise gén.: 0,00 % Escompte: 0,00 % ☒ Escompte exempt de TVA

Monnaie: EUR Cours: 1,000000 Montant: 1.000,00 Type: Facture

Paieement: F030 Échéance: 23/02/2014 Comm.: Fct 221155-05

TVA	Net	TVA Amort	Répartition	Du	Jusqu'au	Véhicule	Commentaire
173,55	826,45	0,00	<input type="checkbox"/>				Fct 221155 - 05

Solde à comptabiliser:

[F4]

Permet de copier de manière simple le commentaire d'imputation vers les lignes de détail.

Opérations d'achat

Livre: A01 ... N° d'ordre: 14000027 P
 Code: DEBRABAN ...
 De Brabandere
 Rijksweg 16 A / BE-8531 BAVIKHOVE

Remise gén.: 0,00 %
 Monnaie: EUR ... Cours: 1,000000
 Paiement: F030 ... Échéance: 23/02/2014

Compte	Nom	Code T
* 604000	Aankopen handelsgoederen	21

Solde à comptabiliser: EUR

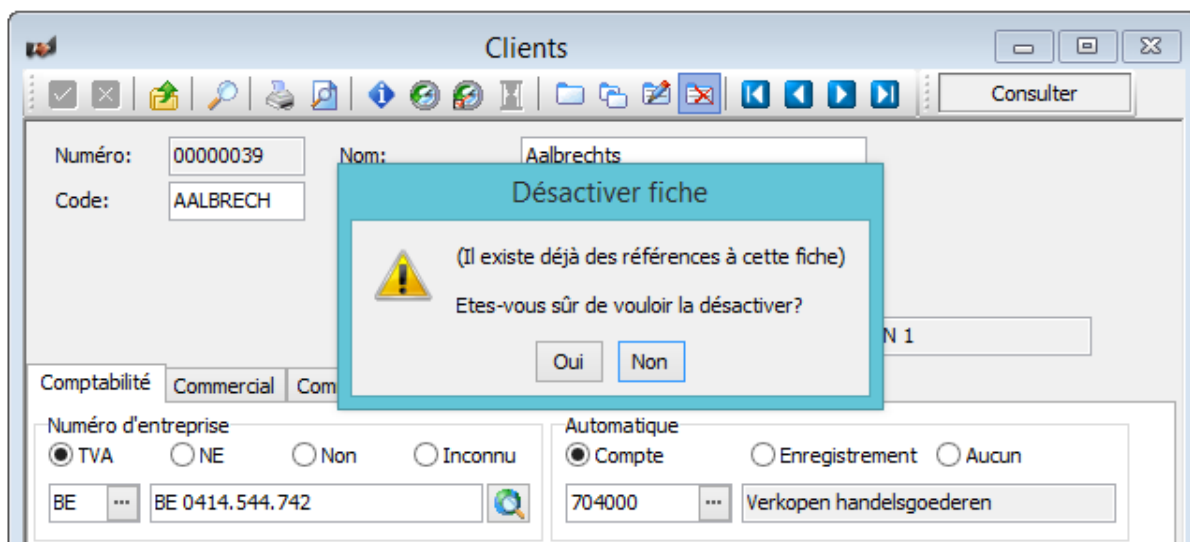
[Ctrl] + [Del]


Supprimer une ligne.

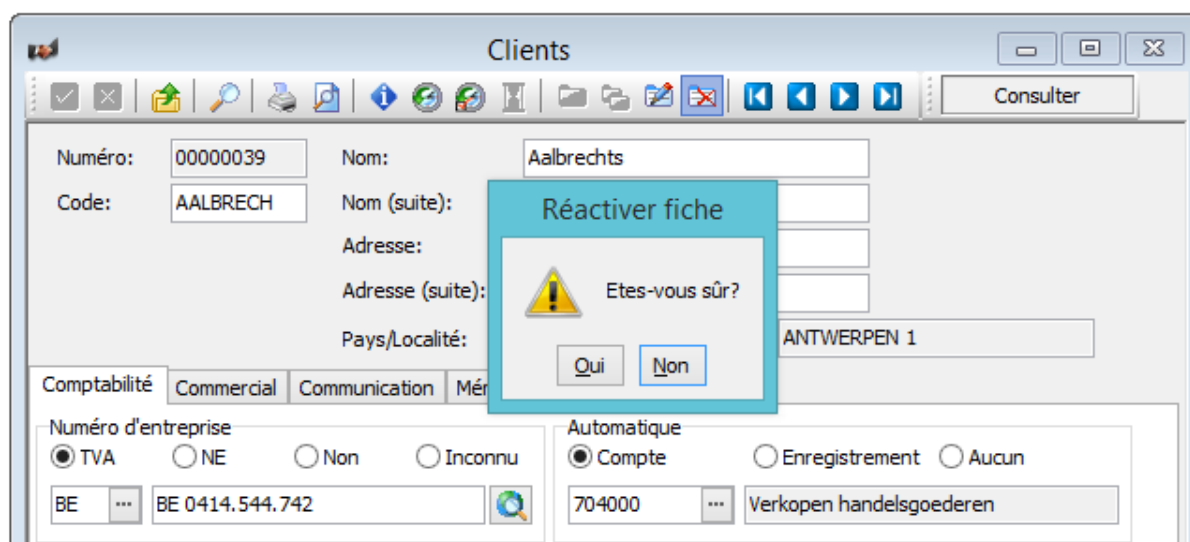



[Ctrl] + [D]

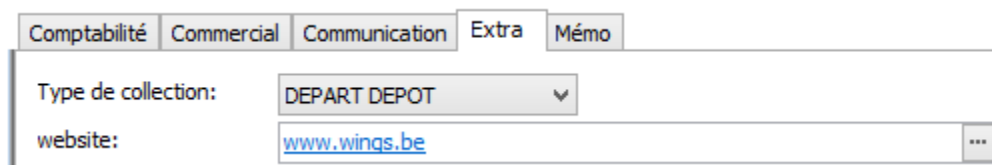
Ajouter une annexe.



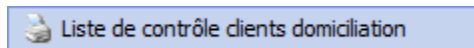
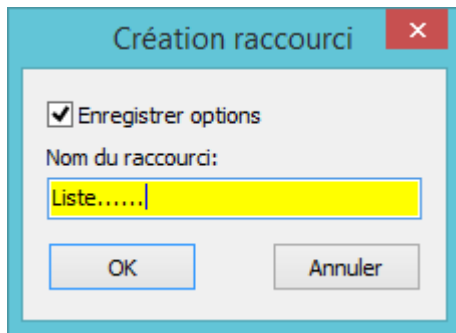
La fiche peut être supprimée en cliquant sur le bouton . S'il existe des références à cette fiche, cette dernière peut seulement être désactivée. Cette fiche n'apparaît, dès lors, plus dans l'écran de recherche.



En allant dans 'Fiches inactives' via 'Image', il est possible de réactiver une fiche désactivée en cliquant à nouveau sur le bouton .



Les champs d'utilisateur sont disponibles à partir de la version Professional de Wings. Si un champ d'utilisateur de type 'fichier' est utilisé, on peut y saisir un lien vers un site web. Cliquer dessus lance alors le site.



En cliquant sur le bouton droit de la souris dans la barre de titre d'une fenêtre, il est possible de sélectionner l'option 'enregistrer comme raccourci'. Il est ainsi non seulement possible d'enregistrer les paramètres, mais aussi de donner un titre spécifique au raccourci.

Valeurs standard d'image

En ouvrant 'Base-Clients', puis en sélectionnant Image - Valeurs standard, l'utilisateur peut remplir les valeurs les plus fréquentes pour le fichier de base concerné. Lors de la création d'une nouvelle fiche dans ce fichier de base, ces valeurs sont proposées par défaut.

Type	Code	Nom	Monn.	Cours	Débit	Crédit
Compt.	620300	Salaires ouvriers	EUR	1,000000	1.200,00	
		Contribution spéciale ONSS	EUR	1,000000		333,00
		Salaires net à payer	EUR	1,000000		4.500,00

Dans le cadre des opérations, il est notamment possible de copier et coller des lignes vers une autre opération grâce au bouton droit de la souris.

Opérations financières


Nouveau

Livre: F2E ... N° d'ordre: 14000004 Date: 03/12/2014 Mémo

Nom: Banque Générale € Solde précédent: 13.719,75

Monnaie: EUR Cours: 1,000000 Nouveau solde: 0,00

Type	Code	Nom	Monn.	Cours	Montant payé	Montant EUR
* Client	/16			0,000000	0,00	0,00

Dans les opérations financières, les clients et les fournisseurs peuvent être recherchés de manière alternative en cliquant sur . (ou [Shift] + [F3]). On peut aussi recourir à une série de méthodes pratiques de recherche:

Type	Code	Nom
* Client	AALBRECH	Aalbrechts

00000039
Aalbrechts

Recherche sur code/numéro de client.

Le numéro de client interne apparaît aussi quand on déplace la souris vers le bouton de sélection. Le client peut ainsi être recherché.

Type	Code	Nom
* Client	/16	schonberger GmbH

Recherche sur numéro de facture

En tapant / suivi du numéro de la facture concernée.

S'il s'agit d'un fournisseur, cette forme de recherche doit être considérée comme une recherche sur référence de document.

Type	Code	Nom
* Client	=100	schonberger GmbH

Recherche sur montant ouvert

En tapant = suivi du montant concerné.

Identique chez les fournisseurs.

Type	Code
* Client	#BE0405581348

Recherche sur numéro de TVA
En tapant # suivi par le numéro de TVA.
Identique chez les fournisseurs.

Il est aussi possible d'effectuer une recherche sur la communication structurée si elle a été générée par Wings. Aucun symbole spécial ne doit être saisi en l'occurrence.

FTS (Full Text Search)

Pour permettre des recherches encore plus précises, Wings dispose d'un module Full Text Search. Quelques exemples:

Condition: espace dans le code

Filtre: espace comme premier signe dans le champ de filtre

[Espace] (et)

/ ou | (ou)

\ (et pas)

*(ou?) nombre arbitraire de signes

- Pas de '*' à la fin

Exemples:

Je cherche un nom comportant 'al' et 'j'.

J'indique le filtre [Espace]al[Espace]j (l'ordre n'a pas d'importance pour le FTS. Vous auriez donc aussi pu taper [Espace]j[Espace]al).

Résultat:

Albert Joris

Je cherche un produit dont le nom comporte château et 84.

J'indique le filtre [Espace]château[Espace]84 (l'ordre n'a pas d'importance pour le FTS. Vous auriez donc aussi pu taper [Espace]84[Espace]château).

Résultat:

Château Cheval Blanc 84

Je cherche un nom comportant Pierre ou Albert.

J'indique le filtre [\[Espace\]Pierre/Albert](#) ou [Pierre|Albert](#)

Résultat:

Albert Frère
Albert Joris
Albert Lionel
De Breukere Pierre

Je cherche un produit dont le nom comporte 'muscadet' ou '86'.

J'indique le filtre [\[Espace\]muscadet/86](#) ou [\[Espace\]muscadet|86](#)

Résultat:

Muscadet 86
Muscadet grand Cru
Beaujolais Village 86

Je cherche un nom mentionnant villages, mais pas château

J'indique le filtre [\[Espace\]Villages\château](#)

Résultat:

Beaujolais Villages '86

Je cherche un nom mentionnant 'château', mais pas 'villages'

J'indique le filtre [Espace]château\villages

Résultat:

Château St Martin
Château Cheval Blanc

Je cherche un nom avec des jokers, mais le FTS ne connaît pas '?' et le traduit donc par
/?:/.

Pas un, mais plusieurs signes.

J'indique le filtre [Espace]ve?n

Résultat:

Verbelen
Verbist S.A.

Je cherche un nom avec des jokers, mais le FTS ne connaît pas '?' et le traduit donc par
/?:/.

Pas un, mais plusieurs signes.

J'indique le filtre [Espace]château?m

Résultat:

Château St Martin
Château St Martin cuvée spéciale

Pas de '❖' à la fin. [Espace]-

Je cherche 'Pierre', mais pas 'Pierret'.

J'indique le filtre [Espace]Pierre-

De Breukere Pierre

Pas de '❖' à la fin. [Espace]-

Je cherche alsac, mais pas alsace

J'indique le filtre [Espace]Alsac-

Alsac Spécial

Lettrage manuel

Pointage

Code: CENTRAL Central Garage sprl
Quai Bodtkaai 19-20 / BE-9400 NINOVE

Livre	Número	Date	Échéance	Montant EUR	Solde EUR	Monn.	Montant ME	Solde ME
A01	14000002	03/01/2014	03/02/2014	800,00	800,00	EUR	800,00	800,00
A03	14000002	15/01/2014	15/02/2014	300,00				300,00
A02	14000003	18/01/2014	18/02/2014	-50,00				-50,00
CBC	15000001	29/04/2015	29/04/2015	-250,00				-250,00

Invertir
Pointer +
Pointer et vers le bas /

Solde de ligne à pointer: EUR
Pointages: EUR
Différence de cours: EUR
Escompte (F6): % EUR
Différence de paiement (F7): EUR
Nouveau solde: EUR

Différents outils sont disponibles pour le lettrage manuel.

Pointer +

Nous pouvons lettrer des lignes avec la barre d'espacement, mais aussi avec le symbole 'plus'.

Livre	Número	Date	Échéance	Montant EUR	Solde EUR	Monn.	Montant ME	Solde ME
A01	14000002	03/01/2014	03/02/2014	800,00	800,00	EUR	800,00	800,00
• A03	14000002	15/01/2014	15/02/2014	300,00	300,00	EUR	300,00	300,00
A02	14000003	18/01/2014	18/02/2014	-50,00	-50,00	EUR	-50,00	-50,00
✓ CBC	15000001	29/04/2015	29/04/2015	-250,00	-250,00	EUR	-250,00	-250,00

Dans l'exemple, un montant du livre A03 est lettré par rapport à un paiement sur l'extrait de compte CBC n° 15000001.

Pointer et vers le bas /

À l'aide de cette sélection, vous passez immédiatement sur la ligne située en dessous.

• A03	14000002	15/01/2014	15/02/2014	300,00	300,00	EUR	300,00	300,00
A02	14000003	18/01/2014	18/02/2014	-50,00	-50,00	EUR	-50,00	-50,00

Invertir

Pour inverser la sélection effectuée.

Fonctionnalités cachées

- Fonctionnalité cachée: **CreatePaymentHash** dans Wings.ini.
- Fonctionnalité cachée: le paramètre "**NoDuplAmountChecking=1**" dans Wings.ini permet le non-contrôle des doublons de factures d'achat sur le montant.
- Fonctionnalité cachée : le paramètre "**IsabelGOLog=1**" dans Wings.ini permet l'enregistrement de la session Isabel GO dans le fichier 'cislog.txt' du dossier.
- Fonctionnalité cachée : le paramètre "**StrictSFMSettling=1**" dans Wings.ini permet le lettrage complet des virements à communication structurée (=fonctionnement comme de la version354 à la version392 incluse ; situation sans paramètre comme pour la version354).
- Fonctionnalité cachée: le paramètre "**RestrictSavePrintSettings=1**" dans Wings.ini évite l'enregistrement des paramètres d'impression, sauf pour le Manager.
- Fonctionnalité cachée: le paramètre "**AvoidQuickTest=1**" dans Wings.ini évite les tests rapides (attention: tester régulièrement soi-même).
- Fonctionnalité cachée: "**FixSMB3Problem=1**" (problème SMB3 à la réorganisation supposé résolu annulé) (encore disponible via Fonctionnalité cachée)
- Fonctionnalité cachée: le paramètre **EmailTest** pour l'adresse e-mail de test de l'e-mail en vrac.
- Fonctionnalité cachée: Le paramètre **TempFilePath** pour le chemin temporaire de lecture des factures (WOL).
- Consolidation:
- paramètres cachés dans Wings.ini (**ConsAnalytDistr=<dossier_distrib>**)
- Fonctionnalité cachée **[DOM80]** dans Wings.ini également utilisable pour la migration du mandat DOM80 -> SEPA DD
- Fonctionnalité cachée **NoInvoiceOCR** dans Wings.ini (pour éviter l'OCR – possible tant dans ASP Wings.ini que dans le Wings.ini local).
- Fonctionnalité cachée Suivi des statistiques de lecture de factures via le paramètre **InvRdrStatistics=1**.
- Fonctionnalité cachée **AllowNegativeVAT** (admission des cases TVA négatives, dans Wings.ini)
- Fonctionnalité cachée **KeepChangeLog=<nombre de jours à sauvegarder>**
[ChangeLogIncl=<fichiers à sauvegarder>] (tous les fichiers si le paramètre n'est pas présent)
[ChangeLogExcl=<fichiers à exclure>] (admulog si le paramètre n'est pas présent)