



Introduction
Facturation périodique

Wings Logiciel de Gestion

Table des matières

1.	Installation et activation	3
2.	Paramètres	4
3.	Opérations – Facturation périodique – Contracts	6
4.	La facturation.....	9
5.	Impression liste contrats.....	12

1. Installation et activation

Wings Facturation périodique doit être considéré comme un module à part entière du progiciel Wings Logistique. Ce module est activé par la saisie du code de contrôle dans Gestion – Enregistrement Programme

Tous les fichiers nécessaires seront automatiquement installés lors de l'installation.

Pour lancer le programme, vous pouvez choisir 'Facturation périodique' dans le menu des opérations.

2. Paramètres

L'utilisateur commencera par parcourir les paramètres du programme.



- Cliquez sur Gestion
- Cliquez sur Paramètres
ou



- Appuyez sur [Alt]+[G]
- Appuyez sur [P]

- Sous l'onglet 'Général', vous trouvez toutes les données générales comme l'adresse, le numéro de TVA et d'autres informations relatives à l'entreprise. Dans l'onglet 'Logistique' vous trouvez l'onglet 'Facturation périodique' qui permet, par contre, d'effectuer une sélection spécifique. L'utilisateur peut ainsi déterminer si des commandes, des livraisons ou des pro formas doivent être créées et quel est le journal comptable correspondant.

Fréquence par défaut:	<input type="text" value="12"/>	Mois <input type="button" value="v"/>
Commentaire:	<input type="text" value="PER-FACT-DATE-DE-JUSQU"/> <input type="button" value="..."/>	


- Il est possible d'établir une fréquence par défaut dans des jours, des semaines ou des mois. Cette fréquence forme donc la valeur par défaut pendant l'introduction d'un nouveau contrat.
- L'utilisateur peut sélectionner un commentaire qui apparaîtra automatiquement sur la facture périodique. Ce commentaire peut être modifié.

3. Opérations – Facturation périodique – Contrats

L'utilisateur devra créer les contrats et leurs spécifications dans le logiciel. Les contrats constituent la base de la facturation périodique. On définit ici pour qui, quand et pour quels produits la facture devra être établie. (Vous trouvez ce formulaire dans Opérations/Facturation périodique/Contrats):

Cmt	Produit	Description	Nombre	Prix unité	Facture suivante	Dernière facture	Sorte fréq	Fréquence	Fin contrat
<input checked="" type="checkbox"/>	SABONNEMENT	SABONNEMENT CALLCENTER	1,000	150,000	31/12/2015	31/12/2014	Mois	12	31/12/2014
<input type="checkbox"/>	MAGAZINE	Le petit indépendant	12,000	60,000	31/12/2015	31/12/2014	Mois	12	31/12/2014



- Cliquez sur 

ou



- Appuyez sur [F2]

→ Vous pouvez ici créer le contrat pour un client. Il est possible d'indiquer un autre client pour qui les factures seront générées. Une date début et une référence peut être saisie. Pour les contrats on peut déterminer si l'opération va se trouver dans les Commandes, les Pro forma's ou les Livraisons. Dans les lignes de détail, un certain nombre de champs sont prévus par rapport à la fréquence de la facturation.


→ Contrat-type. Quand cette case est cochée le contrat sera considéré comme un contrat-type, ce qui veut dire que le contrat peut être copié vers un contrat authentique. Le contrat-type n'est pas facturé.

Champs importants:

- Cmt: cocher pour utiliser les commentaires.
- Produit/Description/Quantité: code, description et quantité de la ligne de produits facturés.
- Prix Unité: quand le prix unité est vide, le prix de la fiche produit est proposé. Quand un prix unité est introduit dans le contrat celui-ci a priorité.
- Facture suivante: la date est automatiquement calculée sur la base de la colonne précédente.
- Dernière facture: date de la dernière facture établie.
- Type de fréquence: facturation faite à une certaine fréquence en termes de jours, de semaines ou de mois.
- Fréquence: dépend de la colonne précédente.
- Fin du contrat: cette date détermine la fin de l'opération et donc du contrat.

Enregistrer des contrats:



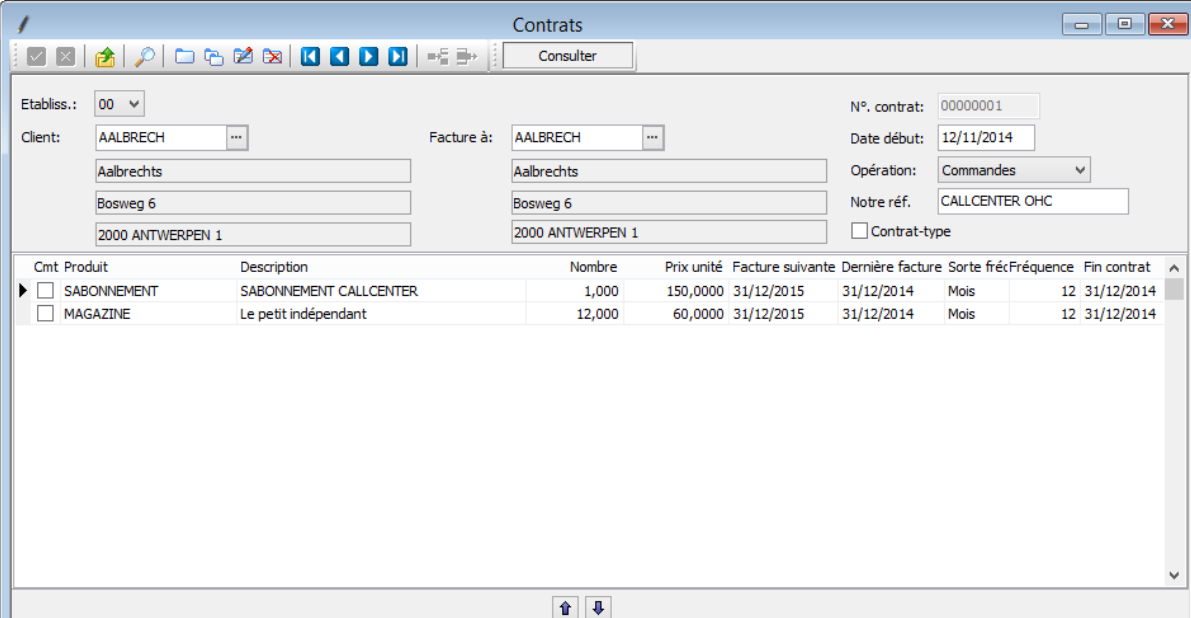
- Cliquez sur 

ou



- Appuyez sur [F12]

Exemple pratique:



The screenshot shows the 'Contrats' window with the following details:


- Etablis.: 00
- Client: AALBRECH (Aalbrechts, Bosweg 6, 2000 ANTWERPEN 1)
- Facture à: AALBRECH (Aalbrechts, Bosweg 6, 2000 ANTWERPEN 1)
- N°. contrat: 00000001
- Date début: 12/11/2014
- Opération: Commandes
- Notre réf.: CALLCENTER OHC
- ☐ Contrat-type

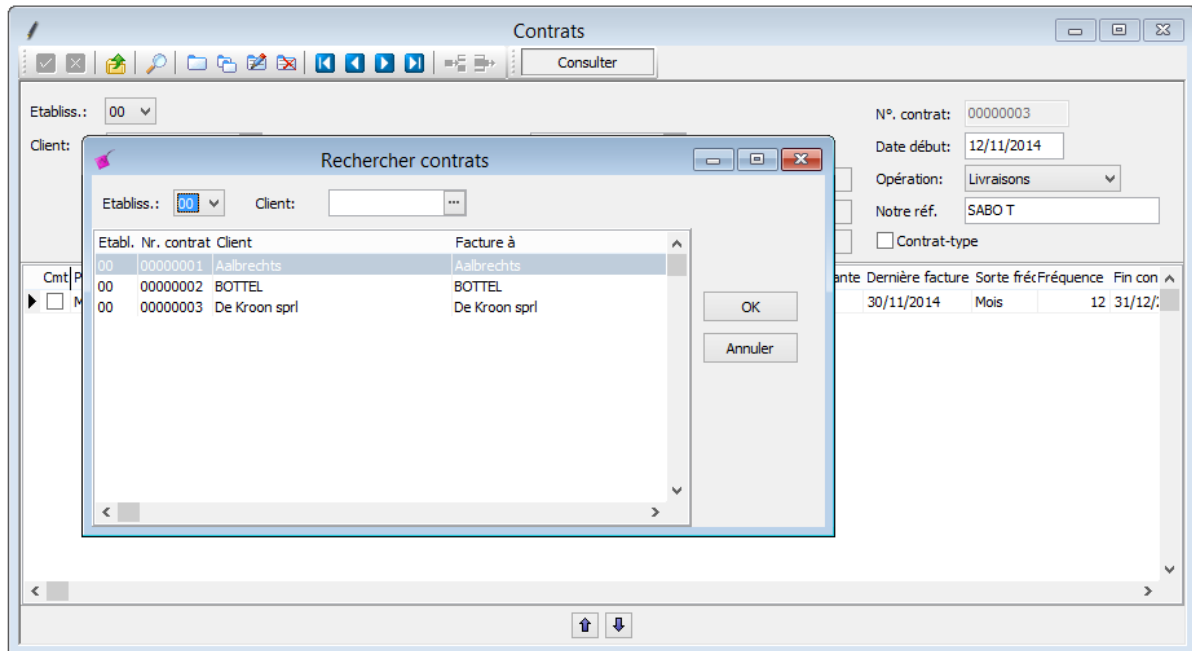
Cmt	Produit	Description	Nombre	Prix unité	Facture suivante	Dernière facture	Sorte fré	Fréquence	Fin contrat
<input type="checkbox"/>	SABONNEMENT	SABONNEMENT CALLCENTER	1,000	150,0000	31/12/2015	31/12/2014	Mois	12	31/12/2014
<input type="checkbox"/>	MAGAZINE	Le petit indépendant	12,000	60,0000	31/12/2015	31/12/2014	Mois	12	31/12/2014

- Dans l'exemple, vous pouvez voir que le client Aalbrechts a deux produits qui sont facturés périodiquement. Le prix appliqué à cet égard provient de la fiche du produit afférent. Il s'agit, en l'occurrence d'un abonnement au service d'un call center et un magazine. La facture doit être envoyée au siège principal de l'entreprise du client. Dans le champ 'Notre réf.', l'utilisateur peut introduire une courte référence. L'abonnement de service est proposé toutes les deux

semaines et le magazine tous les mois. Les contrats se terminent à la fin de l'année.

Rechercher des contrats:

- Cliquez sur  ou
- Appuyez sur [F3]



→ Double-cliquez sur la ligne de contrat souhaitée pour pouvoir modifier le contrat.

4. La facturation

- a. Après avoir sélectionné 'Opérations'-'Facturation périodique'-'Création' vous verrez la fenêtre suivante:

Sélection

Etablissement: 00

Contrat: -

Client à livrer: ...

Client à facturer: ...

Notre référence: -

Date début: 01/11/2014 - 30/11/2014

Fréquence:

Date fin

☐ Ouvert

☒ -

☒ Commandes ☒ Livraisons ☒ Pro formas

Générer jusqu'à:

☐

☒ Ignorer date

Trier par

1) Numéro contrat

2) Numéro contrat

3) Opération

4) Client à livrer

Client à facturer

Notre référence

Date début

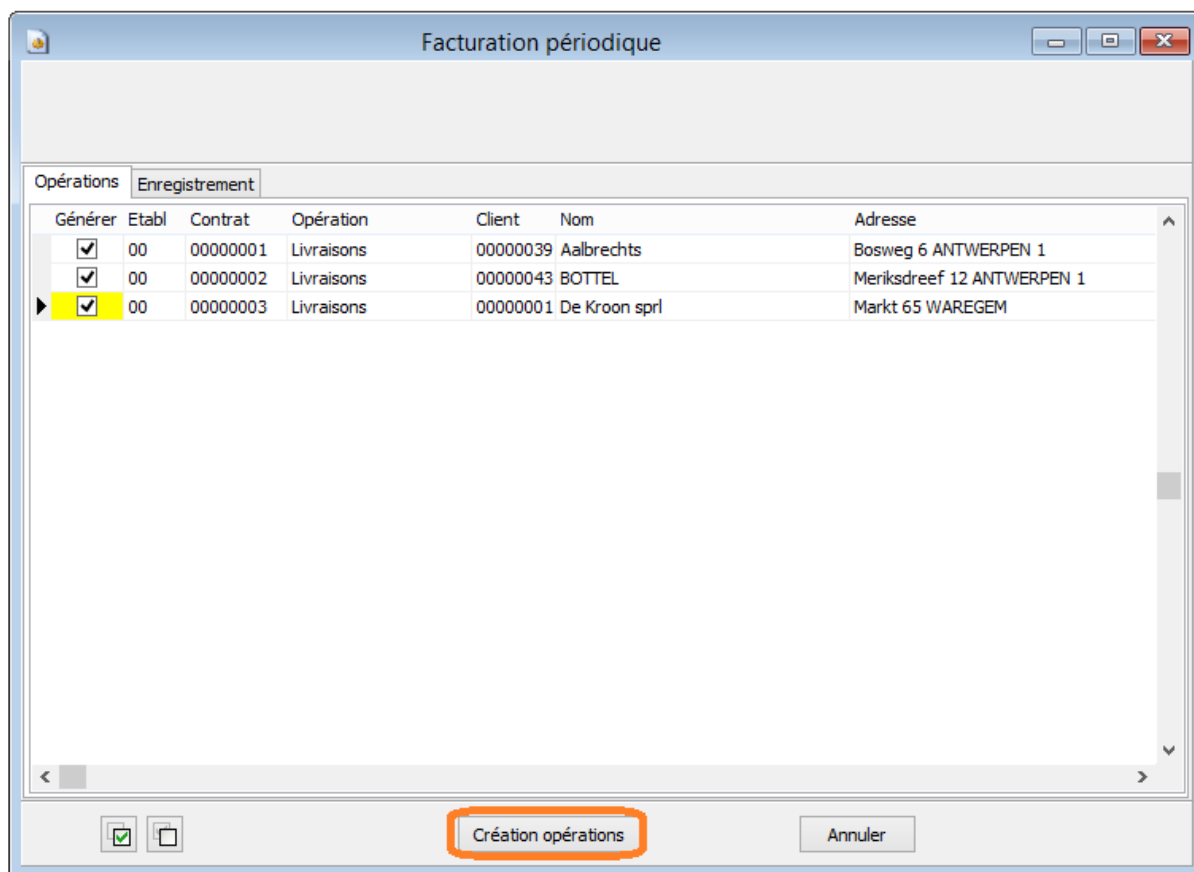
OK Annuler

Dans l'écran l'utilisateur peut donner des sélections diverses avant de préparer les opérations. Il est aussi possible de faire une sélection sur la fréquence. Une date début peut être introduit. Aussi une date jusqu'à, et dans lequel on veut facturer peut être introduit. On peut aussi ignorer la date. Si on introduit la date jusqu'à laquelle on veut facturer, le programme cherchera les contrats concernés

Date fin: Ouvert veut dire des contrats qui ne contiennent pas une date fin contrat. Si la date fin contrat est vide ceci veut dire qu'il n'y a pas de sélection sur la date fin de contrat.

On a prévu des critères de sélection.

► Par.ex.. Numéro contrat

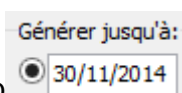


- b. Vous devez maintenant indiquer jusqu'à quelle date incluse vous souhaitez facturer. Le logiciel recherche tous les contrats qui entrent en ligne de compte. Ils sont automatiquement sélectionnés pour générer une facture. Si vous ne souhaitez pas établir de facture pour certains contrats, il vous suffit de décocher la case dans la colonne 'Facture'. Le contrat correspondant ne sera alors pas facturé.

Exemple suivant:



- Cliquez sur 'Opérations'
- Cliquez sur 'Facturation périodique'
- Cliquez sur 'Création'

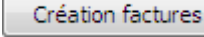


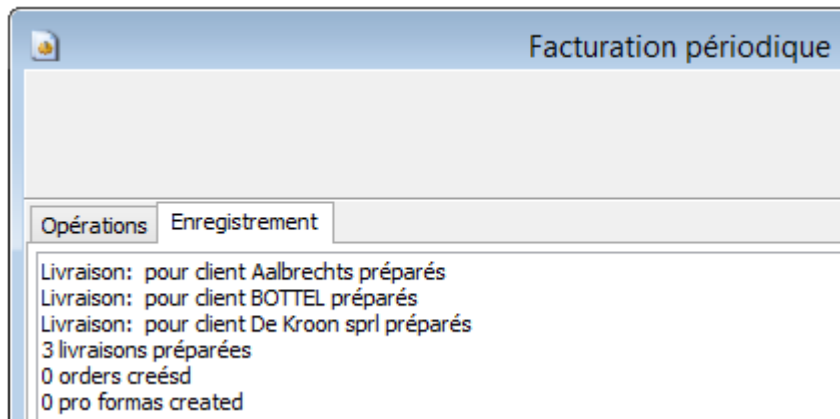
- Dans le champ **Générer jusqu'à:**, saisissez la date jusqu'à laquelle vous désirez facturer.

→ Vous pouvez ainsi générer des factures pour tous les clients dont la date de la 'prochaine facture' est antérieure ou correspond au 30/11/2014. Le logiciel tient aussi compte de la période de fin d'un contrat. Vous pouvez indiquer ainsi que le contrat du client expire pendant cette période.

- c. Après avoir introduit la sélection, vous pouvez générer les opérations (► *Par.ex.livraisons*) pour ces clients.



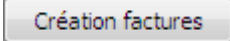
- Cliquez sur le bouton 

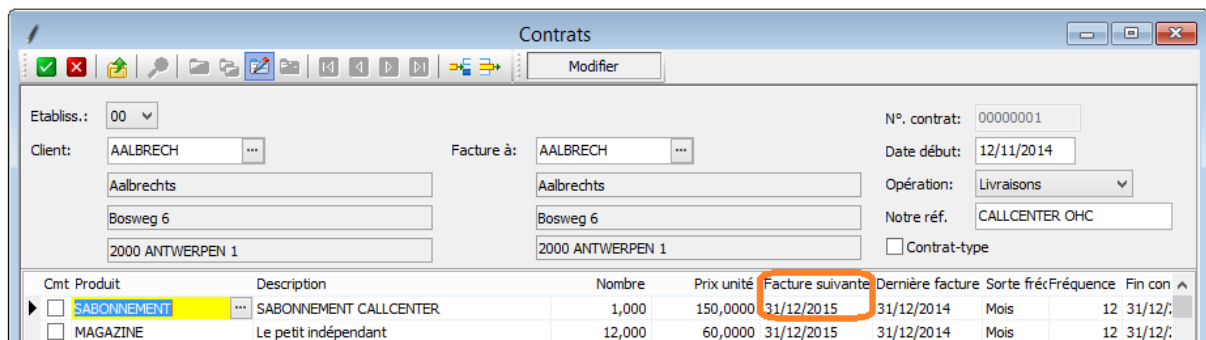


Facturation périodique

Opérations Enregistrement

Livraison: pour client Aalbrechts préparés
 Livraison: pour client BOTTEL préparés
 Livraison: pour client De Kroon sprl préparés
 3 livraisons préparées
 0 orders créés
 0 pro formas created

- d. En cliquant sur le bouton , le logiciel créera les opérations (ici livraisons). Le statut d'avancement de l'opération apparaît sous l'écran. Il convient d'effectuer la facturation de ces livraisons dans le module Wings Logistique.



Contrats

Etablis.: 00

Client: AALBRECH

Facture à: AALBRECH

N° contrat: 00000001

Date début: 12/11/2014

Opération: Livraisons

Notre réf. CALLCENTER OHC

Contrat-type

Cmt	Produit	Description	Nombre	Prix unité	Facture suivante	Dernière facture	Sorte	fréq	Fin con
▶	SABONNEMENT	SABONNEMENT CALLCENTER	1,000	150,000	31/12/2015	31/12/2014	Mois	12	31/12/
	MAGAZINE	Le petit indépendant	12,000	60,000	31/12/2015	31/12/2014	Mois	12	31/12/

- La date de la prochaine facturation sera automatiquement adaptée chez les clients sélectionnés.

5. Impression liste contrats

Liste contrats

Sélection

Etablissement: 00

Contrat: 00000001 - 00000002

Client à livrer: BEKO

Client à facturer: BACKACK

Notre référence: cs1 - csr1

Date début: -

Fréquence: -

Date fin

☐ Ouvert

☒ -

☒ Commandes ☒ Livraisons ☒ Pro formas

☐ A générer

Générer jusqu'à:

☒ -

☐ Ignorer date

Trier par

- 1) Numéro contrat
- 2) Numéro contrat
- 3) Opération
- 4) Client à livrer
- Client à facturer
- Notre référence
- Date début

Imprimer Aperçu écran Annuler

Impression opérations de vente – Liste contrats. Sélections sur 'Etablissement', 'contrat' le client à livrer et à facturer sont possibles. Il est aussi possible de sélectionner une date fin. Sélections sur le type d'opération et sur les opérations à générer. Triage sur des critères différents.