



Logiciel de gestion

# Clôture annuelle

Dans la mesure où Wings utilise deux exercices actifs, vous pouvez comptabiliser des opérations dans chacun de ces exercices.

Si les opérations de toutes les périodes de ces exercices ont été imputées, il convient de procéder à la clôture annuelle du premier exercice avant de pouvoir activer un exercice suivant.

## Remarques préliminaires

- La clôture annuelle n'est accessible que si toutes les périodes de l'exercice à clôturer sont elles-mêmes clôturées.
- Si vous disposez de Wings Logistique en plus de Wings Comptabilité, veillez à procéder d'abord à la clôture dans Wings Logistique.
- Certains contrôles sont effectués lorsque vous remplissez une période lors d'une opération. Cela peut se traduire par un des messages suivants :
  - **Période est trop tôt:** une période déjà clôturée a été mentionnée. Vous ne pouvez plus passer d'écritures dans une période clôturée, hormis les opérations de clôture. Vous pouvez, cependant, consulter et imprimer les informations relatives à une telle période.
  - **Période est trop tard/Dépasse les périodes actives:** une période qui n'est pas encore active a été mentionnée. Dans ce cas, vous devriez procéder à une clôture de période, car la période concernée n'est pas encore active.

## Wings Logistique: Opérations : Clôturer période

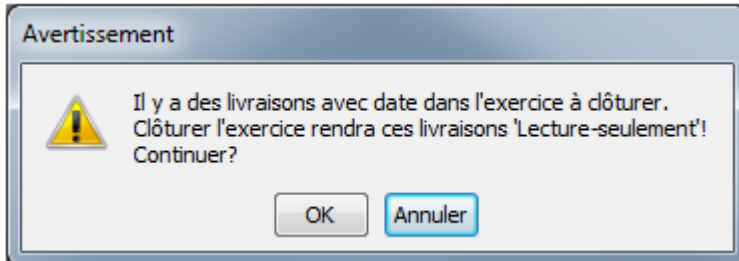
Le logiciel propose de réorganiser et de réaliser une copie de sécurité.

- Lors de la clôture de période dans Wings Logistique, vous devez tout d'abord vérifier si les paiements ont été traités (voir aussi : Gestion (Administration) - Traitement vers comptabilité - Traitement des paiements). Le regroupement des montants à traiter se déroule, dans ce cas, sur la base de la date de l'opération et du compte mentionné.
- Ensuite, Wings vous avertira aussi si certaines livraisons (dont la date de facture ou la période sont mentionnées sur l'onglet financier) ne sont pas facturées. Vous pouvez imprimer ces livraisons sous la forme de factures ou vous pouvez modifier la période de facturation.
- Vous devez également traiter d'abord les factures en suspens associées à une période à clôturer.
- Pendant la clôture de période, les informations d'achat et de vente sont archivées.
- Vous pouvez encore imprimer les factures archivées **via Imprimer – Opérations de vente - Factures archivées**.
- Vous ne pouvez apporter aucune nouvelle opération à une période clôturée.

## Wings Logistique: Opérations : Clôture annuelle

Lancez ensuite la clôture annuelle dans les opérations.

- La réorganisation et la copie de sécurité sont automatiquement cochées.
- Cliquez sur « Démarrer » pour lancer la clôture annuelle.



Si vous cliquez sur **Annuler**, vous pouvez encore facturer ou supprimer les livraisons.

Après la clôture, vous ne pourrez plus modifier ces livraisons.

## Wings Comptabilité: Opérations - Clôture périodique

Le logiciel propose de réorganiser et d'effectuer une copie de sécurité.

- Pendant la clôture de période, les journaux définitifs de cette période seront imprimés et les cases TVA (éventuellement) négatives seront reportées.

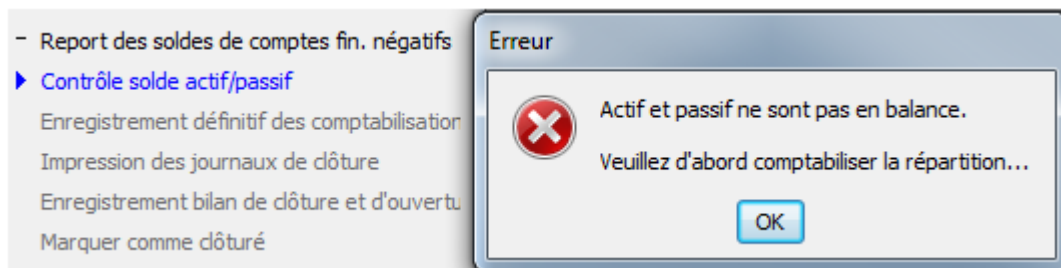
## Wings Comptabilité: Opérations - Clôture annuelle

Après la clôture de toutes les périodes d'un exercice, l'utilisateur peut accéder à la clôture annuelle.

Avant de procéder à la clôture annuelle (**Opération - Clôture annuelle**), il convient, via **Opération - Opérations de clôture** :

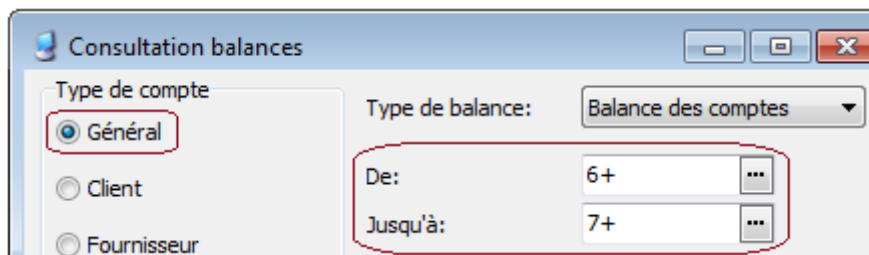
- de solder le compte bénéfice/perte reporté(e) en contre-passant le montant de l'exercice précédent par le compte : 790000 Bénéfice reporté exercice précédent ou 690000 Perte reportée exercice précédent
- de définir le bénéfice ou la perte
- de solder les comptes de produits et charges par 693000 Bénéfice à reporter ou 793000 Perte à reporter avec contre-valeur dans le compte de bénéfice ou de perte reporté(e) (140000/141000)

Si ces opérations ne sont pas effectuées, vous obtiendrez le message suivant lors de la clôture annuelle :



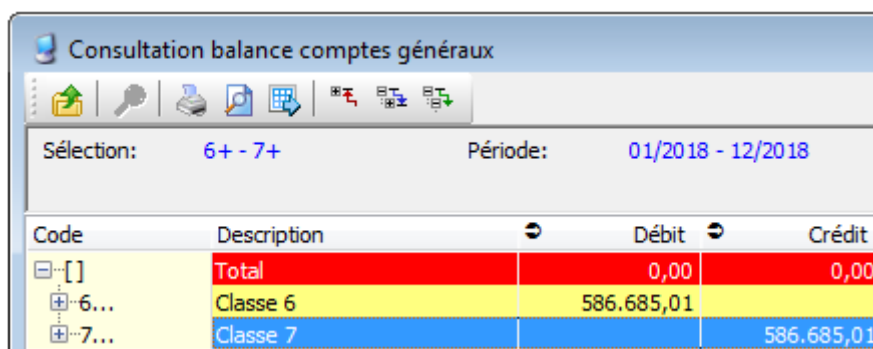
Vous pouvez contrôler ceci à l'aide de la balance des pertes et profits

- Consultations - Balances
- Sélectionnez **Général** comme **Type de compte** et introduisez De **6+** jusqu'à **7+**



- Sélectionnez **Exercice** comme **Période** et sélectionnez le code de l'exercice à clôturer.
- Le total de la balance des frais (classe 6) et des profits (classe 7) doit être égal à 0; s'il y a un montant qui est affiché ici, il est nécessaire de comptabiliser la répartition.

P.ex.



Code	Description	↻	Débit	↻	Crédit
[ ]	Total		0,00		0,00
+6...	Classe 6		586.685,01		
+7...	Classe 7				586.685,01

Lors de l'exécution de la clôture annuelle, le logiciel propose de réorganiser les données et de procéder à une copie de sécurité.

Il effectue ensuite :

- un transfert des soldes bancaires négatifs
- un contrôle de la comptabilisation de l'affectation du résultat
- une impression des journaux de clôture
- l'imputation du bilan de clôture et du bilan de réouverture
- une proposition de nouvel exercice, avec possibilité de modification

The image shows two overlapping software windows. The background window is titled 'Clôture annuelle' (Annual Closing) and has a close button. It contains a text field for 'Exercice:' with the value '01/2018 - 12/2018'. Below this, there is a list of tasks with checkboxes: 'Réorganisation fichiers', '✓ Test rapide de la comptabilité', 'Sauvegarde', '- Report des soldes de co', '✓ Contrôle solde actif/pas', '- Enregistrement définitif', '✓ Impression des journaux', '✓ Enregistrement bilan de', and a blue link '▶ Marquer comme clôturé'. The foreground window is titled 'Ouverture nouvel exercice' (Open new exercise) and contains a message: 'Tant que vous n'avez pas encore introduit d'opérations dans le nouvel (deuxième) exercice, vous pouvez toujours changer cette information dans les paramètres.' Below the message, there are two columns for 'Exercice 1' and 'Exercice 2'. For Exercice 1, the fields are: 'Code de l'exercice:' (19), 'Période initiale:' (01/2019), 'Période terminale:' (12/2019), and 'Monnaie de base:' (EUR). For Exercice 2, the fields are: 'Code de l'exercice:' (20, highlighted in yellow), 'Période initiale:' (01/2020), 'Période terminale:' (12/2020), and 'Monnaie de base:' (EUR with a dropdown arrow). An 'Enregistrer' (Save) button is at the bottom.

Le logiciel indique enfin que l'exercice a été clôturé.