



Wings Beheersoftware

Inhoud

1.	ALGEMENE WERKING	3
2.	VOORDAT JE BEGINT	4
2.1.	Benodigdheden Software.....	4
2.2.	Benodigdheden Hardware	4
2.3.	Vorbereiding op de PC.....	4
2.4.	Vorbereiding in Wings	6
3.	PRAKTISCH GEBRUIK	9
3.1.	Scannen documenten	9
3.2.	Inlezen documenten	11
4.	ARCHIVERING	19
5.	OVERZICHT BIJLAGESCHERM.....	20

1. Algemene werking

Het boeken van aan- en verkoopfacturen kan op een eenvoudige manier geautomatiseerd worden.

Om het ingeven van verrichtingen te vergemakkelijken biedt Wings op zichzelf al veel mogelijkheden. Niet alleen is er de koppeling tussen het BTW-regime, de grootboekrekening en de BTW-code maar bestaan er ook de boekingsdefinities die er voor zorgen dat het boeken zelf op een bijna autonome wijze kan verlopen.

Toch bestaat er een mogelijkheid om op basis van de scan van een document het programma in staat te stellen de nodige parameters te herkennen. Op die manier wordt dan het semi-automatisch boeken van een factuur mogelijk.

De ingescande documenten zullen worden bijgehouden in een archief en worden automatisch in bijlage gezet in de verrichting. Het raadplegen van dit digitale archief zal heel wat tijdswinst opleveren. Lang zoeken in je papieren klassement is dan immers niet langer nodig.

De e-facturatie hoeft bovendien niet noodzakelijk van een echt 'document' te vertrekken. Het kan evengoed om zuivere tekst gaan, ook een XML-bestand of zelfs een PDF die je rechtstreeks van de leverancier via mail hebt gekregen zijn bruikbaar. Voor al deze gegevens geldt een zeer hoog herkenningspercentage.

Vermelden we tenslotte ook nog dat XML-bestanden afkomstig van Zoom-it of Certipost altijd worden herkend.

2. Voordat je begint

2.1. Benodigdheden Software

Naast een Wings Professional, Enterprise of Expert-versie heb je eerst en vooral software nodig die in staat moet zijn om een gedrukt document om te zetten in een **PDF**-document (*). Deze software zal dus gebruik maken van **OCR** (*) om de omzetting te kunnen doen.

In principe wordt het gedrukte document dus met een scanner ingescand en als PDF-bestand opgeslagen. Even een overzicht:

Scansoftware:

► *B.v. Readiris Pro, Abbyy, OmniPage,...*

PDF:

Hiervoor zul je een Acrobat Reader nodig hebben. Deze kun je gewoon downloaden van het internet. (Zie ook de website van Adobe).

2.2. Benodigdheden Hardware

Naargelang de software die je gebruikt kun je dus eigenlijk aan de slag met alles wat een PDF met tekst kan produceren. Een sheetfeeder-scanner met de mogelijkheid om al dan niet tweezijdig te scannen geniet de voorkeur.

Een overzicht:

Een sheetfeeder-scanner.

Een voldoende groot scherm (1280 op 1024 Pixels is de minimum vereiste en bij voorkeur minimaal een 19 inch scherm).

2.3. Voorbereiding op de PC

Om het overzicht te bewaren is het aan te raden een map aan te maken waarin je de ingescande PDF-documenten kunt opslaan.

Ga met de Windows verkenner naar de Wingsmap:



- Klik de Wingsmap open.
- Klik de map 'Data' open.
- Klik de map 'Main' open.
- Klik nu op de rechtermuisknop en selecteer 'Nieuw' – 'Folder' of 'Map'.



Geef een benaming in ► *B.v. facturen-in*

Deze map kun je nu gebruiken om de ingescande documenten in op te slaan.

(*) PDF: Portable Document Format, standaard formaat voor de uitwisseling van elektronische documenten en formulieren.

(*) OCR: Optical Character Recognition, is eigenlijk de elektronische vertaling van tekst (meestal gecapteerd met een scanner) naar editeerbare tekst op de computer.
--

2.4. Voorbereiding in Wings

Om overzichtelijk te kunnen werken is het nodig dat je bij het inscannen van documenten het eigen bedrijf uitsluit als tegenpartij. Je gaat dus niet aan jezelf factureren. Dit kan eenvoudig gebeuren door in de instellingen de nodige informatie vooraf in te vullen.

Factuurherkenning

Ga naar **Beheer - Instellingen**:



- Klik op het onderdeel 'Boekhouding'.
- Klik vervolgens op 'Factuurherkenning'.

☒ Zoeken op telefoonnummers leveranciers/klanten toestaan

Vink dit vakje aan als je voor het identificeren van klanten en leveranciers zoeken op telefoonnummer wil toestaan.

☒ Aanpassen vervaldatum bij factuurherkenning

Het programma zal automatisch de vervaldatum aanpassen bij herkenning. Indien dit vakje niet is aangevinkt wordt rekening gehouden met de betalingstermijn in de leveranciersfiche.

☒ Verbeterde herkenning van overschrijvingsformulier

Kruis dit vakje aan indien je gegevens wil herkennen op basis van het overschrijvingsformulier dat op het PDF-document vermeld wordt.

Commentaar in memo:

Commentaar wordt in de memo blok geplaatst als de factuur bv. een gestructureerde mededeling bevat.

Volgorde bij het inlezen van factuurbestanden

Bij het inlezen van gescande factuurbestanden kan de volgorde worden bepaald volgens de bestandsnaam of op de wijzigingstijd van het betreffende bestand.



Lijst van eigen bankrekeningnrs.:
Lijst van eigen e-mailadressen:
Lijst van eigen websites:

- Vul bij de lijsten bankrekeningnummers, e-mailadressen en websites de eigen gegevens in. Hiermee voorkom je dat deze gegevens beschouwd worden als gegevens van de tegenpartij. (leverancier voor het inscannen van aankoopfacturen en klant voor het inscannen van verkoopfacturen.)

Het is toegestaan om bij e-mail adressen en websites wildcards te gebruiken. *B.v. *@wings.be*

E-facturen

Automatische boeking e-facturen:	Indien factuur in basismunt
Bestaande gegevens klant bijwerken:	Altijd
Bestaande gegevens leverancier bijwerken:	Nooit
Veld voor klantnummer:	(geen selectie)
<input checked="" type="checkbox"/> Inlezen commentaarlijnen e-factuur in boekingscommentaar	
<input checked="" type="checkbox"/> Inlezen detailhoeveelheid e-factuur in boekingshoeveelheid	

Bestaande gegevens klant bijwerken:	Altijd
Bestaande gegevens leverancier bijwerken:	Nooit

Er is ook de keuzemogelijkheid om gegevens van klanten en leveranciers al dan niet bij te werken. (*B.v. Adresgegevens*).

- ☒ Inlezen commentaarlijnen e-factuur in boekingscommentaar
☒ Inlezen detailhoeveelheid e-factuur in boekingshoeveelheid

De referentie van de klant kan in de boekingscommentaar worden ingelezen. Indien de algemene rekeningen voorzien zijn van hoeveelheden dan kan ook de hoeveelheid van de detaillijnen in de boekhouding worden getoond.

Veld voor klantnummer:	(geen selectie)
	(geen selectie)
	Wings klantnummer
	Extern klantnummer

Bij deze selectie kan er geopteerd worden om bij het inlezen van verkoopfacturen de Wings klantnummer te gebruiken. Het is evenwel mogelijk om te opteren voor een gebruikersveld klanten (Zie ook Beheer-Gebruikersvelden-Klanten) om hier zelf een veld (steeds van het type 'tekst') aan te maken. *B.v. Extern klantnummer*

Bij een volgende inleesbeurt wordt dan op dit veld gezocht voor herkenning.

3. Praktisch gebruik

3.1. Scannen documenten

- Zorg dat de scanner op staat en correct is aangesloten op uw pc.
- Start vervolgens de scanner software op.
- Plaats de in te scannen documenten in de lade.

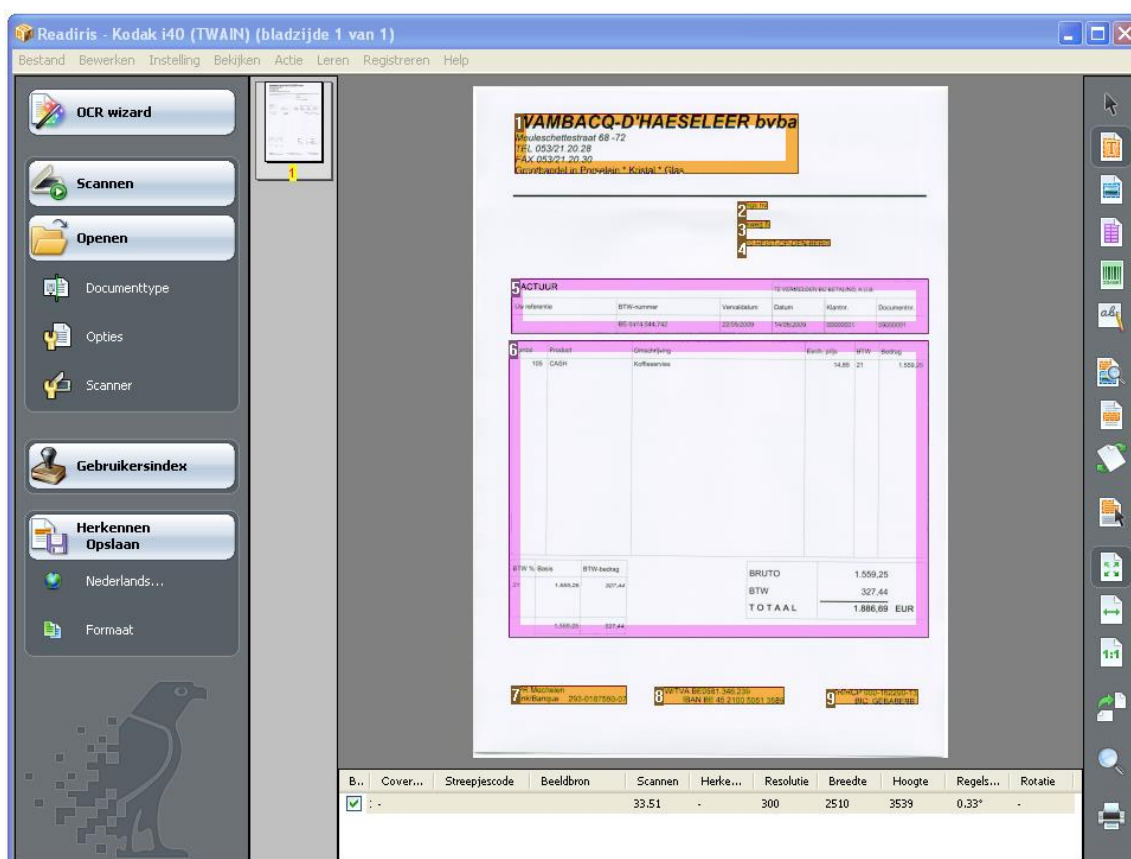
► *B.v. inscannen van een aankoopfactuur*



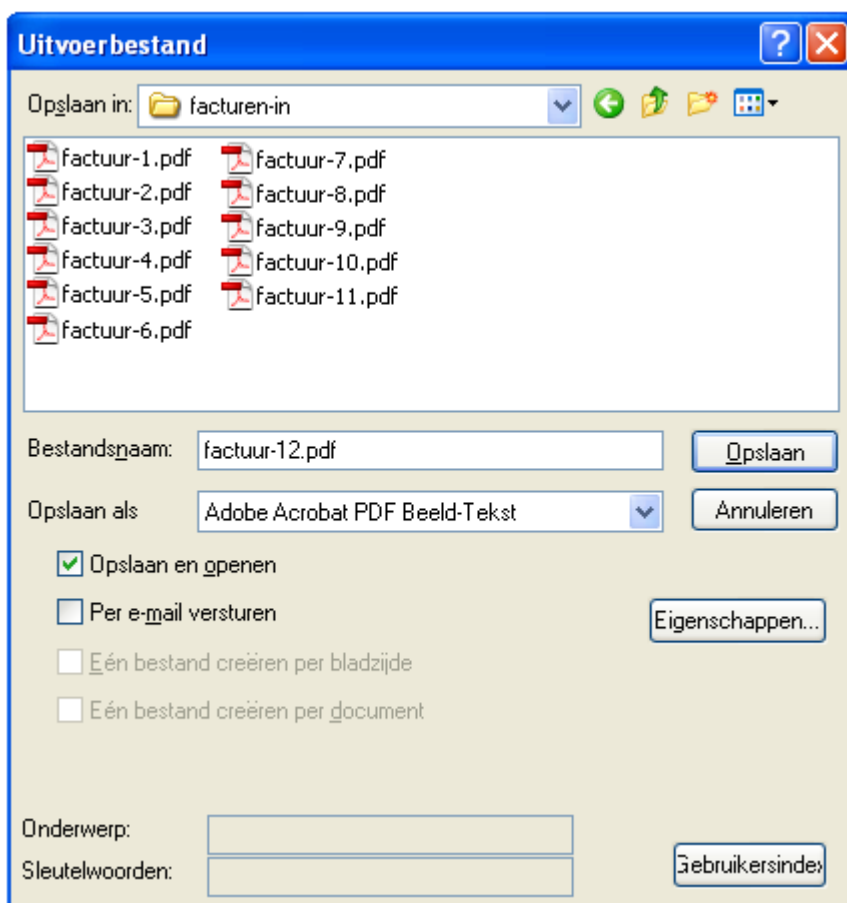
- (*) Klik in het scan-programma op 'scannen'.
- Het document wordt ingescand.



- (*) Klik op 'Herkennen' - 'Opslaan'.
- De herkenningsprocedure wordt gestart.



- Vervolgens gaan we nu het ingescande document opslaan als PDF in de daartoe bestemde directory: facturen-in. (Zie ook: [2.3 Voorbereiding op de pc](#)).



- Klik op de knop **Opslaan** om de PDF op te slaan.



(*) In 'Scannen documenten' maken wij gebruik van het programma 'Readiris Pro 12'. Gelieve er dus rekening mee te houden dat bij andere scanningprogramma's de werkwijze enigszins kan verschillen. In grote lijnen komt het er echter steeds op neer dat je een document moet scannen en als PDF moet opslaan. In de software die wij als voorbeeld gebruiken is ook het inscannen van facturen die uit meerdere bladzijden bestaan zonder meer mogelijk.

3.2. Inlezen documenten

- Start Wings Boekhouding op.
- Selecteer 'Verrichtingen' – 'Aankoopverrichtingen'

Aankoopverrichtingen

Nieuw

Boek: A01 Volgnummer: 20000235 Periode: 07/2020 Datum: Inlezen factuurbestand Memo:

Code: BTW-nummer: IBAN-nummer:


Handelskort.: % Fin. kort.: % ☒ Fin. kort. vrij van BTW

Munt: Koers: Bedrag: Soort: Factuur

Betaling: Vervaldag: 28/07/2020 Comm:

Rekening	Naam	BTW-cc	Bedrag	Korting	BTW	Netto EUR
----------	------	--------	--------	---------	-----	-----------

Nog te boeken saldo:

- Klik op de knop  - 'Inlezen factuurbestand'
- Het volgende scherm verschijnt:

Aankoopverrichtingen

Nieuw

Boek: A01 Volgnummer: Inlezen factuurbestand

Code: Handelskort.: Munt: Koers: Bedrag: Soort: Factuur

Betaling: Vervaldag: 28/07/2020 Comm:

Geen documenten om in te lezen

Verwerken

Verwijderen

Wissen

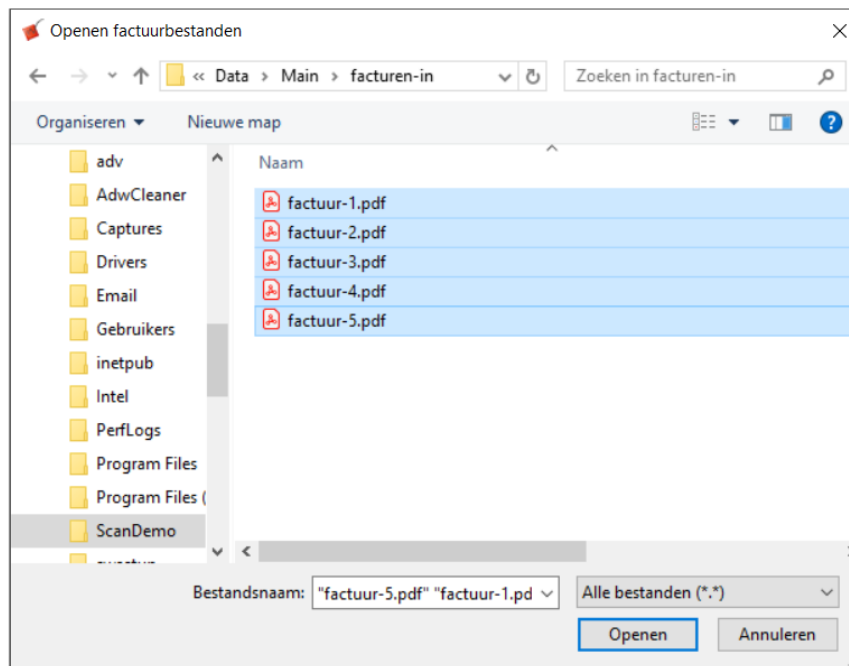
Annuleren

Openen...

Nog te boeken saldo:

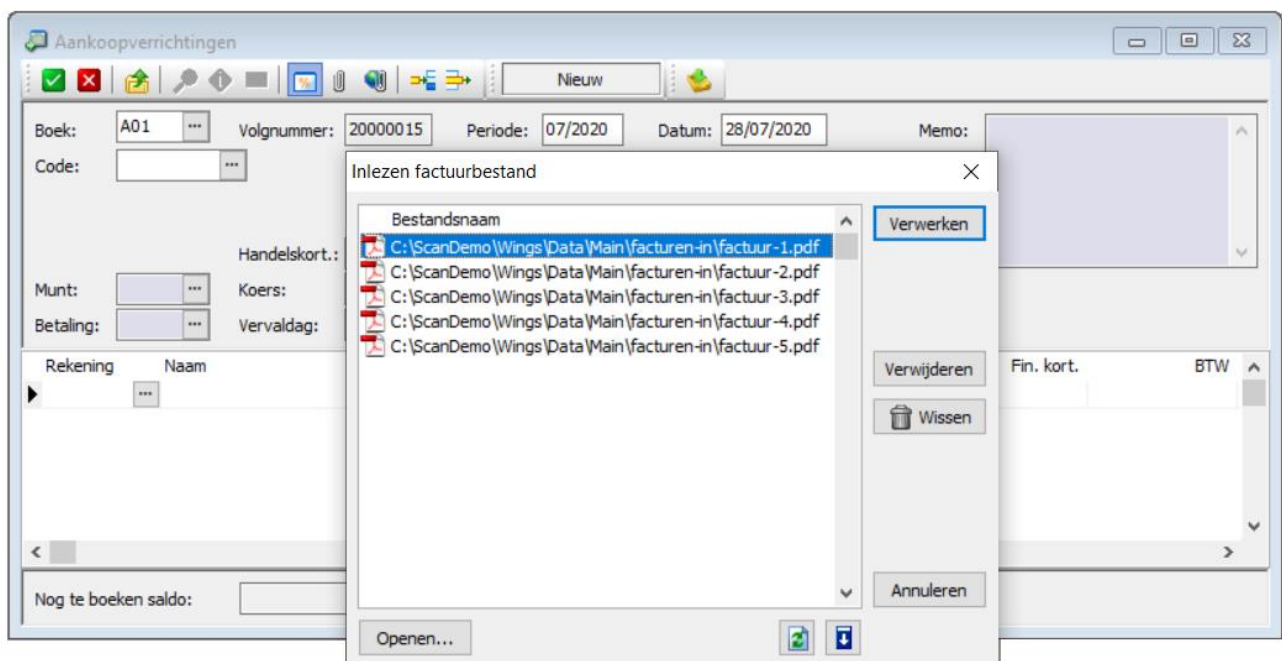
- Klik 

- Selecteer het document door erop te klikken.







→ Het is ook mogelijk om meerdere PDF-bestanden tegelijk te selecteren met [Ctrl]+[A] om deze dan te openen.

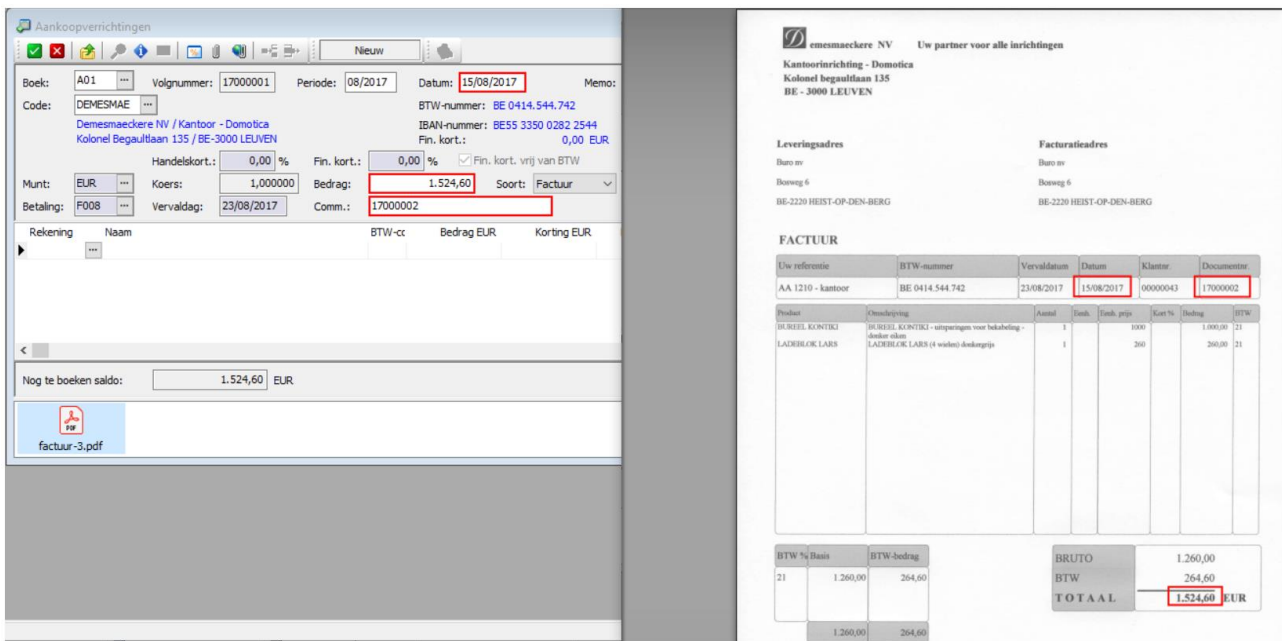
- Klik Openen...



→ De te verwerken documenten worden eerst automatisch gesorteerd op datum en tijd. De verwerking zal gebeuren in volgorde van de scan.

-  Om de meest recente facturen eerst te kunnen verwerken is deze knop beschikbaar. In een klassement is het immers dikwijls zo dat de oudste factuur onderaan zit en de nieuwste bovenaan.
-  Mocht het om een of andere reden wenselijk zijn om het bestand opnieuw in te lezen, dan kan van deze refresh-knop gebruik gemaakt worden.
-  klikken om de selectie te verwijderen.  wist het bestand zelf.

- Klik op het gewenste bestand
- Klik 



The screenshot shows the 'Aankoopverrichtingen' (Purchase Transactions) software interface. On the left, a form for creating a purchase order is visible. Key fields include: Boek: A01, Volgnummer: 17000001, Periode: 08/2017, Datum: 15/08/2017, and Bedrag: 1.524,60 EUR. The right side of the interface displays a scanned invoice from 'demesmaeckere NV'. The invoice details include: Uw referentie: AA 1210 - kantoor, BTW-nummer: BE 0414.544.742, Vervaldatum: 23/08/2017, Datum: 15/08/2017, Klantnr: 00000043, and Documentnr: 17000002. The invoice table lists two items: 'BURDEL KONTR' and 'LADREK LARS'. The total amount is 1.524,60 EUR.

- Nadat de opdracht tot verwerken werd gegeven verschijnt de ingescande factuur op het scherm. Indien de leverancier(of klant) reeds bestaat zal deze automatisch verschijnen met zijn gegevens. Ook andere herkende gegevens worden automatisch ingevuld, bv. factuurdatum en totaal factuurbedrag. De herkende zones worden in het rood gemarkeerd. Het ingescande document wordt automatisch in bijlage bij de verrichting geplaatst.



Gegevens zoals telefoonnummer, BTW-nummer en bankrekeningnummer worden gecheckt voor identificatie. Gegevens die niet direct herkend worden (bv. nog niet bestaande leverancier of klant) of die anders geïnterpreteerd worden, kan de gebruiker vergelijken met de gegevens op de ingescande factuur. In het verrichtingsscherm kunnen deze dan onmiddellijk aangepast worden. Bij volgende scans van dezelfde leverancier of klant vormt de identificatie van deze gegevens dan geen enkel probleem meer.



Om gegevens die anders geïnterpreteerd worden door de scanner gemakkelijk te kunnen aanpassen, kun je binnen de grafische interface werken met 'drag-and-drop'.

Drag-and-drop: met de muis wordt een onderdeel op de ingescande factuur vastgepakt (klikken en de linkermuisknop ingedrukt houden) en naar een aan te passen veld op het verrichtingsscherm gesleept door met de muis te bewegen. Tijdens het slepen blijft het opgepakte onderdeel zichtbaar. Op het moment dat de muisknop wordt losgelaten, wordt het opgepakte onderdeel op de plek neergezet waar het dan zichtbaar is.

	Kopiëren	Ctrl+C
	Alle tekst selecteren	Ctrl+A
	Selectie van tekst opheffen	Shift+Ctrl+A

→ Naast drag-and-drop kan je ook gewoon werken met knippen en plakken. (cfr. Gebruik dan de rechtermuisknop).

Aankoopverrichtingen

Boek: A01 Volgnummer: 17000001 Periode: 08/2017 Datum: 15/08/2017 Memo:

Code: DEMESMAE BTW-nummer: BE 0414.544.742

Demesmaeckere NV / Kantoor - Domotica IBAN-nummer: BE55 3350 0282 2544

Kolonel Begaultaan 135 / BE-3000 LEUVEN Fin. kort.: 0,00 EUR

Handelskort.: 0,00 % Fin. kort.: 0,00 % ☒ Fin. kort. vrij van BTW

Munt: EUR Koers: 1,000000 Bedrag: 1.524,60 Soort: Factuur

Betaling: F008 Vervaldag: 23/08/2017 Comm.: 17000002

Rekening Naam BTW-code Bedrag EUR BTW EUR

240000 Kantoormeubilair 21 1.260,00 264,60

Nog te boeken saldo: EUR

factuur-3.pdf

demesmaeckere NV Uw partner voor alle inrichtingen

Kantoorinrichting - Domotica

Kolonel begaultaan 135

BE - 3000 LEUVEN

Leveringsadres

Buro nv

Borweg 6

BE-2220 HEIST-OP-DEN-BERG

Facturatiedres

Buro nv

Borweg 6

BE-2220 HEIST-OP-DEN-BERG

FACTUUR


Uw referentie	BTW-nummer	Vervaldatum	Datum	Klantnr	Documentnr
AA 1210 - kantoor	BE 0414.544.742	23/08/2017	15/08/2017	00000043	17000002

Product	Omschrijving	Aantal	Eenh.	Eenh. prijs	Kant %	Bedrag	BTW
BRUGEL KONINK	BRUGEL KONINK - uitparingen voor bekabeling -	1		1800		1.800,00	21
LADERBUR LABS	LADERBUR LABS (t. witten) deklings	1		260		260,00	21

BTW % Basis	BTW-bedrag
21 1.260,00	264,60
1.260,00	264,60

BRUTO	1.260,00
BTW	264,60
TOTAAL	1.524,60 EUR

- Op basis van de factuurdatum wordt de vervaldatum bepaald. Controleer dus of de factuurdatum overeenstemt met het origineel.
- De verdere uitsplitsing gebeurt automatisch in een omzet- en BTW-bedrag.(*)

- Klik op  of druk [F12] om de boeking te verwerken



(*) De automatische uitsplitsing kan uiteraard enkel gebeuren indien de omzetrekening ingevuld werd in de fiche van de leverancier/klant en indien er volgens het geselecteerde BTW-regime in die fiche een BTW-code aan de omzetrekening werd toegekend.

Tegels/Thumbnails



Indien een ingelezen factuur uit meerdere pagina's bestaat zal Wings ook meerdere tegels aanbieden in de weergave. Hierop klikken betekent dan deze pagina openen.

Aankoopverrichtingen

Boek: A01 Volgnummer: 06000003 Periode: 05/2016 Datum: 06/05/2016 Memo:

Code: WINGS BTW-nummer: BE 0827.405.743
Wings Software bvba IBAN-nummer:
Bosweg 6 / BE-2220 HEIST-OP-DEN-BERG

Munt: EUR Handelskort: 0,00 % Fin. kort.: 0,00 % ☒ Fin. kort. vrij van BTW

Koers: 1,000000 Bedrag: 5.057,80 Soort: Factuur

Betaling: F030 Vervaldag: 06/06/2016 Comm.: 06000038

Rekening

Bijlage

1 2

Nog te boeken sal

V01-06000038 Verkoopfact...

Wings Demo
Bosweg 6
2220 Heist Op Den Berg
Tel. 015 / 24.53.80
E-mail www.wings.eu

Adresse de livraison
De Neve
Grote Baan 31
3000 LEUVEN

Adresse de facturation
De Neve
Grote Baan 31
3000 LEUVEN

FACTURE

A MENTIONNER LORS DU PAIEMENT, S.V.P.

Votre référence	N° de T.V.A.	Échéance	Date	N° client	N° document
	BE 0576.215.830	06/06/2016	06/05/2016	00000002	06000038

Quantité	Description	Unit.	Prix unitaire	Rem. %	Montant	TVA
----------	-------------	-------	---------------	--------	---------	-----

Verificatie en markering (rood)



Herkende gegevens worden in rode kaders gemarkeerd en kunnen dus direct geverifieerd worden.

Aankoopverrichtingen

Boek: A01 Volgnummer: 06000003 Periode: 05/2016 Datum: 06/05/2016 Memo:

Code: WINGS BTW-nummer: BE 0827.405.743
Wings Software bvba
Bosweg 6 / BE-2220 HEIST-OP-DEN-BERG
IBAN-nummer:

Munt: EUR Handelskort.: 0,00 % Fin. kort.: 0,00 % ☒ Fin. kort. vrij van BTW
Koers: 1,000000 Bedrag: 5.057,80 Soort: Factuur
Betaling: F030 Vervaldag: 06/06/2016 Comm.: 06000038

Rekening Bijlage

1 2

Nog te boeken sal

V01-06000038
Verkoopfact...

Wings Demo
Bosweg 6
2220 Heist Op Den Berg
Tel. 015 / 24.53.80
E-mail www.wings.eu

Adresse de livraison Adresse de facturation
De Neve De Neve
Grote Baan 31 Grote Baan 31
3000 LEUVEN 3000 LEUVEN

FACTURE A MENTIONNER LORS DU PAIEMENT, S.V.P.

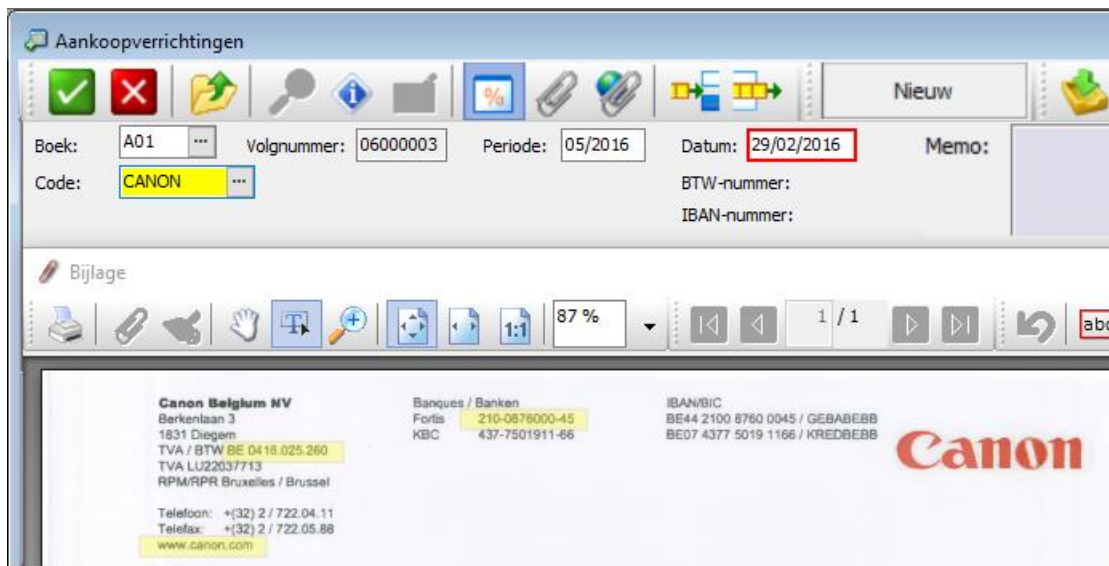
Votre référence	N° de T.V.A.	Échéance	Date	N° client	N° document
	BE 0576.215.830	06/06/2016	06/05/2016	00000002	06000038

Quantité	Description	Unit.	Prix unitaire	Rem. %	Montant	TVA
----------	-------------	-------	---------------	--------	---------	-----

Verificatie en markering (geel)



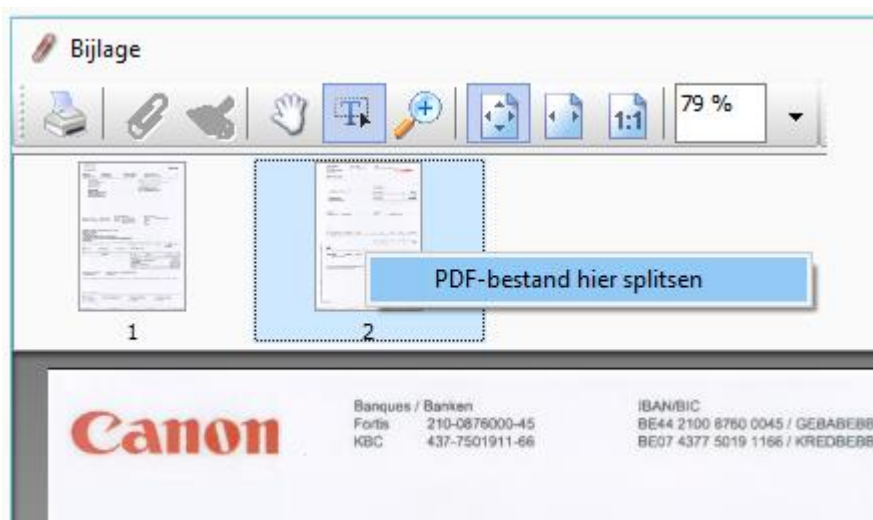
Gele markeringen worden getoond voor de control die focus heeft (wordt ook met gele achtergrond getoond en geeft dus aan wat het programma gebruikt voor herkenning) of waar de muis over beweegt.



PDF splitsen



Door met de rechter muisknop op een tegel te klikken kan men een PDF splitsen.



PDF samenvoegen



PDF-bestanden die in bijlage staan kunnen ook samengevoegd worden via de rechtermuisknop.

Aankoopverrichtingen

Boek: A01 Volgnummer: 06000002 Periode: 05/2016

Code: DEBRABAN ...
De Brabandere
Rijksweg 16 A / BE-8531 BAVIKHOVE

Munt: EUR ... Koers: 1,000000 Bedrag: ...

Betaling: F030 ... Vervaldag: 03/06/2016 Comm.: ...

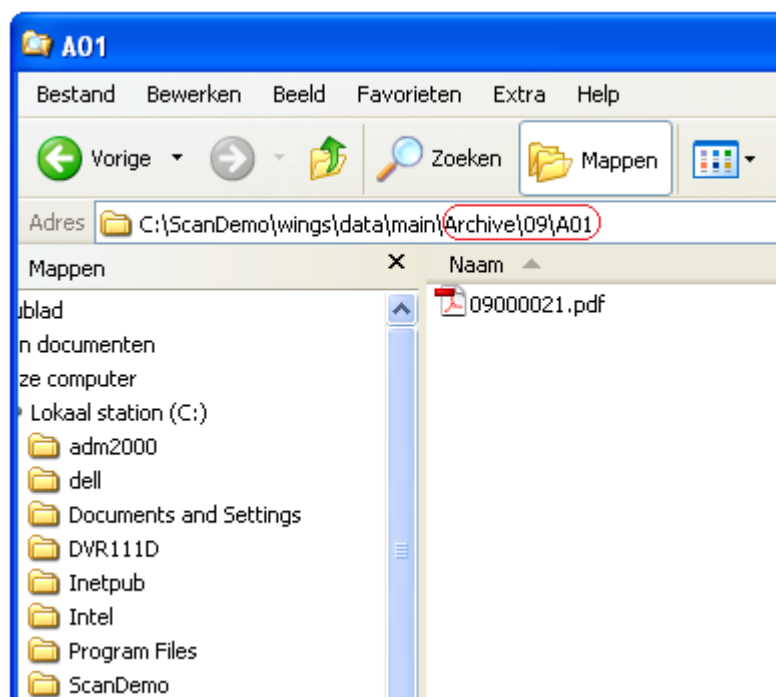
Rekening	Naam	BTW-cc	Bedrag EUR
▶ 604000	Aankopen van goederen en mate	CC21	1.000,00

Nog te boeken saldo: EUR

06000002.pdf 06000002A-2.

- Weergeven
- Toevoegen bijlage...
- Opslaan als...
- Verzenden naar e-mailontvanger...
- Verwijderen
- Samenvoegen met voorgaande PDF-bijlage...

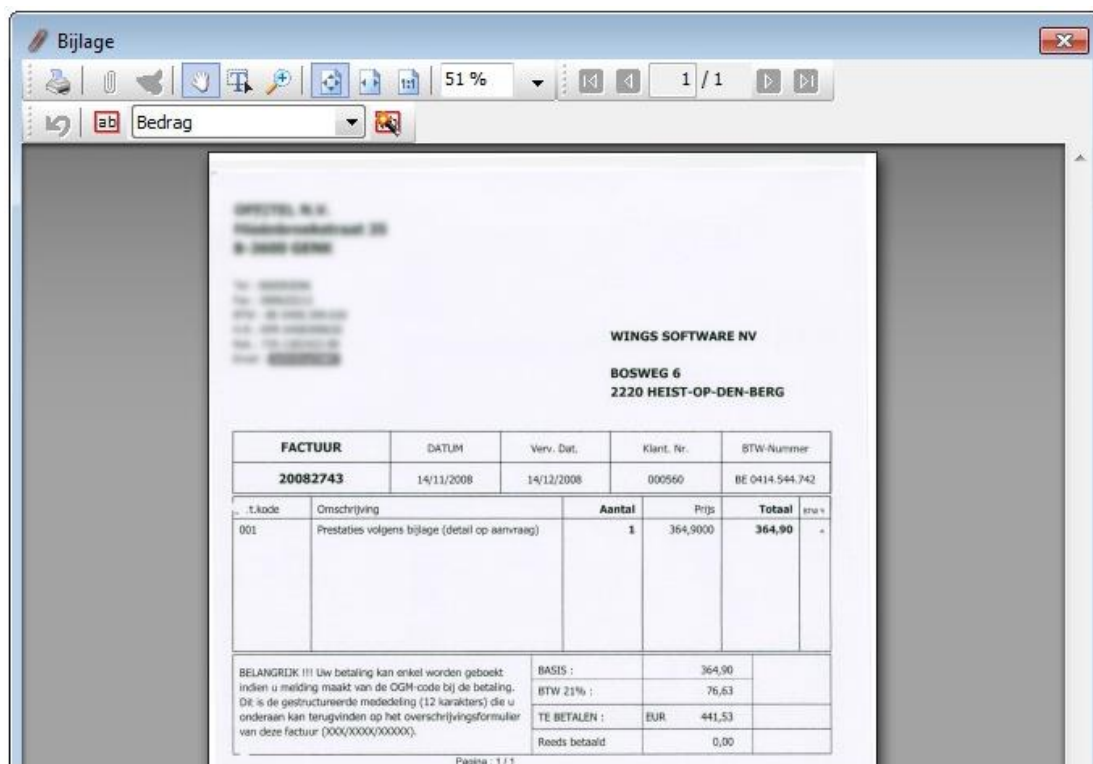
4. Archivering



→ Nadat het document is opgeslagen wordt het PDF-bestand gearchiveerd. Hiertoe zal Wings automatisch een map 'Archive' voorzien die onder de betreffende dossiermap ressorteert. Het ingescande document wordt verwijderd van de 'facturen-in' map. (Zie ook: [2.3 Voorbereiding op de PC](#)).

5. Overzicht bijlageschermb

Binnen het bijlageschermb heeft de gebruiker een aantal middelen ter beschikking die zullen bijdragen tot de herkenning van een gescand document.



Printerknop. Deze laat toe het ingescande document af te drukken.



Paperclip. Om eventuele bijlagen te bekijken.



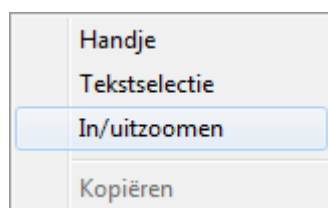
Handje. Dit is vooral nuttig in combinatie met het uitzoomen. (Zie voorbeeld)

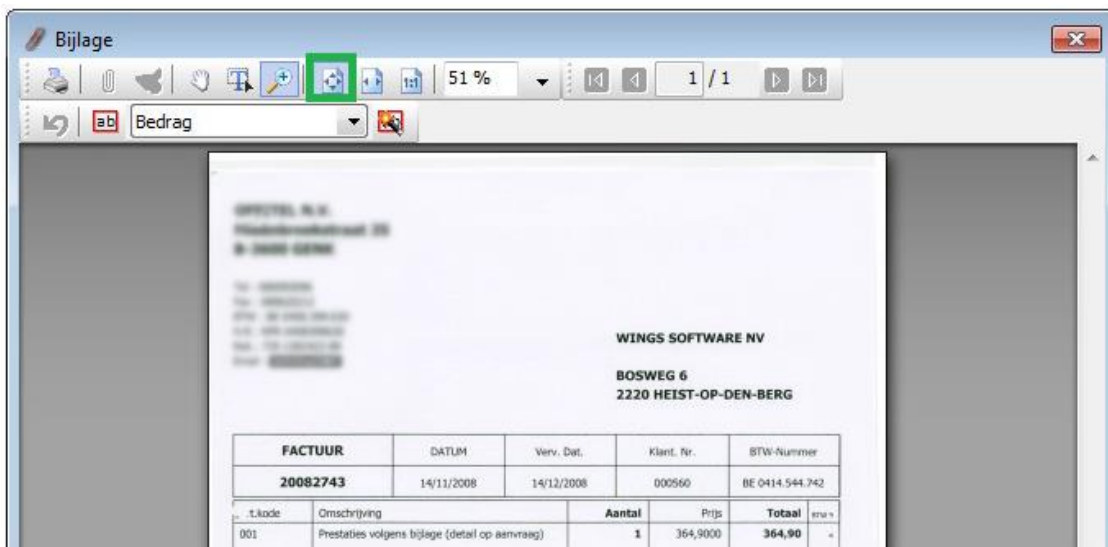


Inzoomen. (Uitzoomen kan met [ctrl] + muisklik)



Een aantal functies zijn ook beschikbaar via de rechtermuisknop in het bijlageschermb





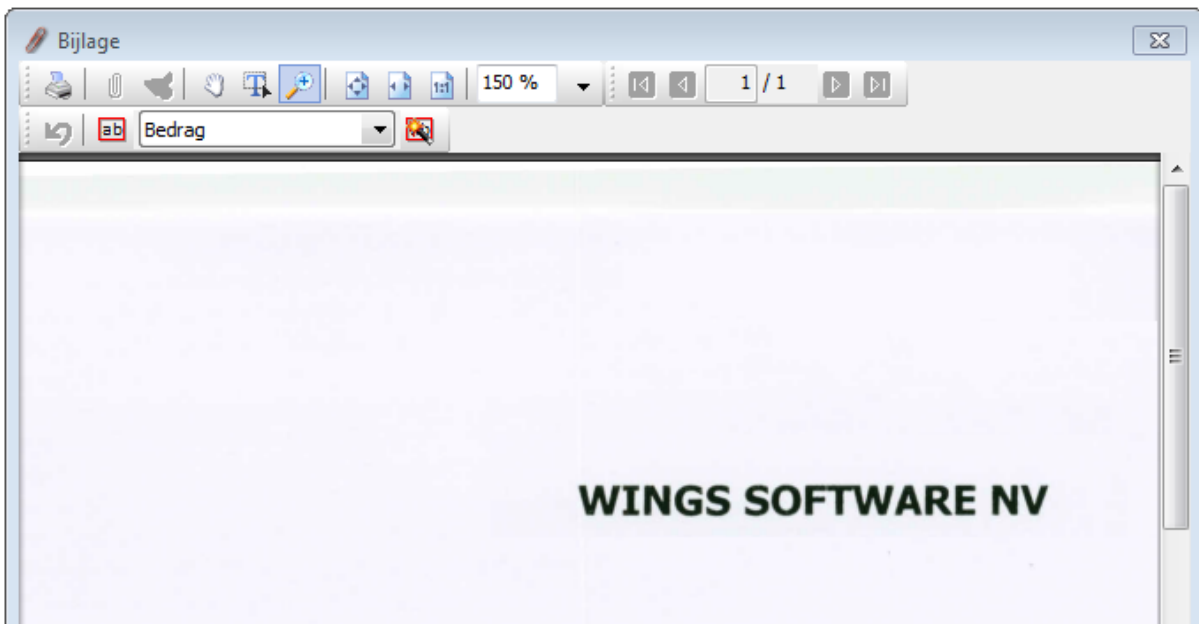
► B.v. weergave van een volledige pagina.



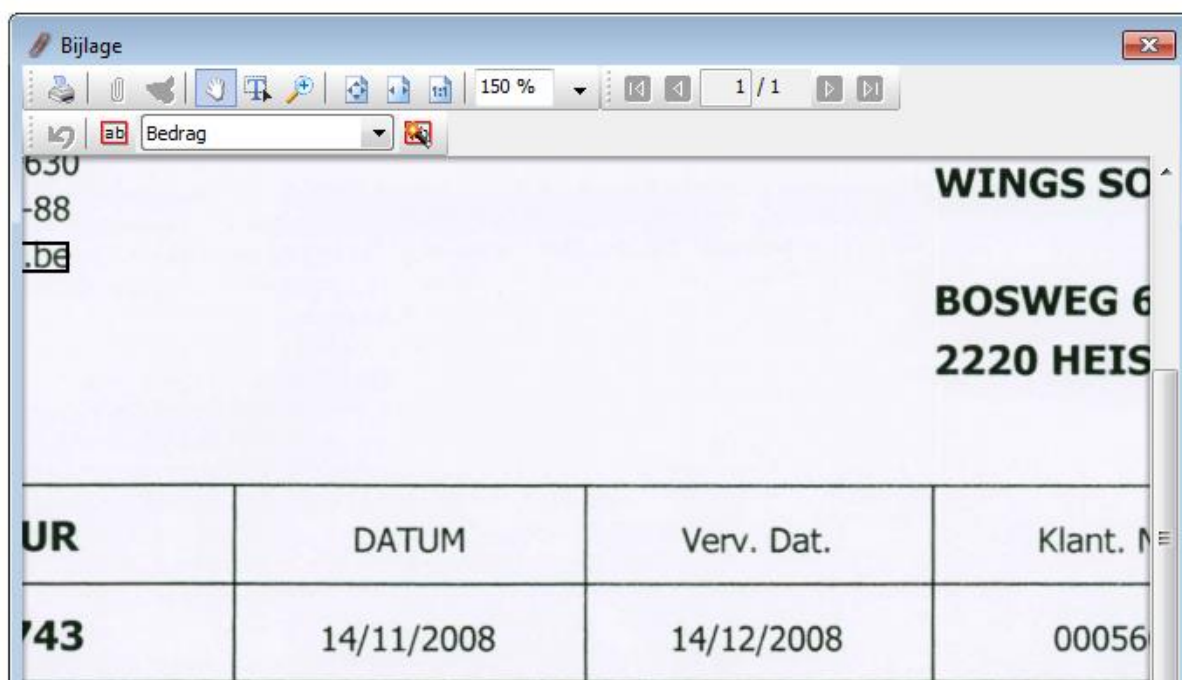
Inzoomen tot 150%, om de details goed te kunnen zien.
(Verder klikken met de linkermuisknop is verder inzoomen. Het zoompercentage kan ook rechtstreeks worden geselecteerd).

51 % ▼

Weergave/wijzigen zoompercentage.



→ Een deel van het scherm wordt nu vergroot weergegeven. De bedoeling is om details als factuurdatum en dergelijke goed te kunnen bekijken.



- Door te klikken op de knop met het handje en de linkermuisknop ingedrukt te houden kan de positie van het document in het bijlagescherm worden verplaatst waardoor de gewenste details kunnen worden bekeken.



Tekstselectie

Teneinde op een gemakkelijke manier tekst te kunnen selecteren kan deze knop worden gebruikt. (Zie ook 3.2. Inlezen documenten – Drag and drop)

- B.v. *Factuurnummer overnemen als commentaar in de verrichting.*



aanklikken

FACTUURNR.	200812478
DATUM	31/10/2008

Klikken en slepen met de muis om de gewenste tekst te selecteren.

FACTUURNR.	200812478
DATUM	31/10/2008
OMSCHRIJVING	

Handje
Tekstselectie
In/uitzoomen
Kopiëren

Rechtermuisknop en kopiëren selecteren.



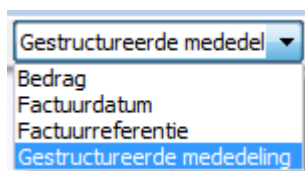
Rechtermuisknop en plakken selecteren. De tekst wordt nu geplakt in het vak commentaar op het verrichtingsscherm.



Veld toevoegen voor herkenning

De gebruiker kan zelf velden toevoegen voor herkenning.

► *B.v. Gestructureerde mededeling.*



Selectie van een veld in het selectievak.

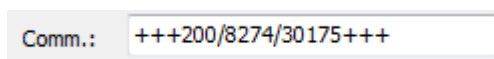


Aangeven van het veld met klikken en slepen van de muis.



Gestructureerde mededeling

Het geselecteerde veld wordt nu automatisch overgenomen in het boekingsscherm.



Een veld toevoegen kan enkel voor velden in de hoofding niet voor velden in de detail van een factuur.

Weergaveknoppen

Met behulp van deze knoppen kan de weergave van het bijlagescherm worden aangepast.



Weergave volledige pagina



Weergave paginabreedte



Weergave aan 100%

Navigatieknoppen

Met behulp van deze knoppen kunnen de verschillende pagina's van een factuur worden bekeken.



eerste factuurpagina



vorige pagina



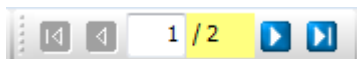
volgende pagina



laatste pagina

Overige knoppen

Weergave van het aantal pagina's.



Indien er op een pdf met meerdere bladzijden een herkenning werd uitgevoerd waarbij voor bv. een bepaalde leverancier het factuurbedrag werd herkend, dan zal bij de volgende inleesbeurt de weergave van het totaal aantal pagina's in gele kleur gebeuren. Dit geeft dan aan dat er nog pagina's volgen waarop velden herkend zijn zoals dan het factuurbedrag.



Ongedaan maken van de laatste actie.



Auto-creatie velden

In het verrichtingsscherm van Wings zullen bij het inlezen velden worden ingevuld. Door gebruik te maken van de knop 'Auto-creatie velden' zullen deze velden vanuit het Wings verrichtingsscherm automatisch gecreëerd worden in het bijlagescherm voor herkenning. Deze velden worden groen gemarkeerd weergegeven. Indien deze velden aangeduid worden met de muisaanwijzer wordt ook de inhoud ervan aangegeven.

Nieuw

Datum: 03/03/2012

BTW-nummer:

Fin. kort.: % ☒ Fin. kort. vrij van BTW

Bedrag: 298,00 Soort: Factuur

Comm.: +++007/0000/08636+++

► B.v. Inlezen aankoopfactuur. Factuurdatum, bedrag en commentaar zijn ingevuld.

Klik op 

Er worden nu verschillende velden gecreëerd vanuit Wings.
Deze worden in een groene kleur gemarkeerd.

WINGS DEMO
Bosweg 6
B - 2220 HEIST O/D BERG

Leveringsadres: AALBRECHTS, Linsendreef 20, 2080 ANTWERPEN 1

Facturatiesadres: AALBRECHTS, Linsendreef 20, 2080 ANTWERPEN 1

TE VERMELDEN BIJ BETALING, A.U.B.

+++007/0000/08636+++

FACTUUR

Un referentie	BTW-nummer	Vervaldatum	Datum	Klantnr.	Documentnr.
	BE 0414.544.742	03/03/2012	24/02/2012	060005039	110000019

Aantal	Omschrijving	Eenh.	Eenh. prijs	Kort %	Bedrag	BTW
1,00	test	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP

VOORSCHOT 0,00

NOG TE BETALEN 298,00 EUR

Profiteer van onze promotieprijsen op sherry en porto !!!

Wings soft is een simulatiefirma. Niets uit dit dossier mag worden gebruikt voor andere dan commerciële doeleinden. De gegevens in het simulatiebedrijf dienen als fictief te worden beschouwd.

Gestructureerde mededeling

Datum (*)

Bedrag

- De gebruiker kan ingrijpen op de auto-creatie van velden. In het voorbeeld worden de gestructureerde mededeling, de factuurdatum en het bedrag opgenomen als veld. (*)Uit het voorbeeld blijkt nu dat in Wings als factuurdatum ook 03/03/2012 wordt voorgesteld.

- Dit is echter niet de factuurdatum van op het bijlagenscherm. De gebruiker verplaatst de markering van de vervaldatum nu naar factuurdatum:

Uw referentie	BTW-nummer	Vervaldatum	Datum	Klantnr.	Documentnr.
	BE 0414.544.742	03/03/2012	24/02/2012	00059	11000019

Aantal	Omschrijving	Eenh.	Eenh. prijs	Koef %	Bedrag	BTW
1,00	test	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	6,1		6,10	EXP
1,00	chateau st martin cuvee spécial	fls	5,49		5,49	EXP

- Na bevestiging met de enter-toets wordt de waarde van het veld factuurdatum overgenomen in het verrichtingsscherm.



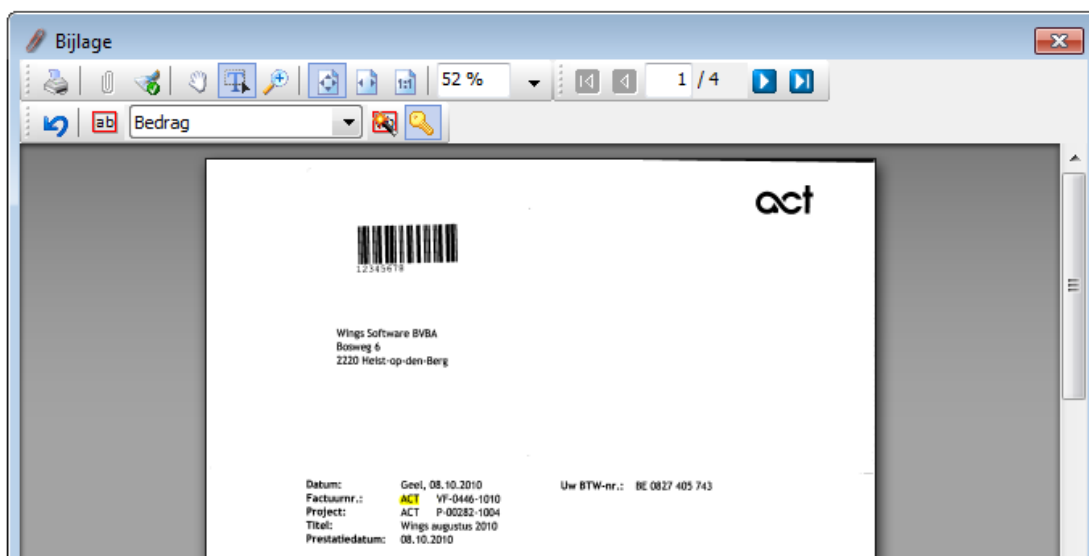
Sleutelvelden

In bepaalde gevallen kan het zijn dat een factuur maar weinig kenmerken bevat om op een afdoende wijze de leverancier te kunnen herkennen. Daarom biedt deze knop de mogelijkheid een sleutelveld te selecteren. M.a.w. een veld dat een uniek kenmerk vormt voor de betreffende leverancier.

Bij een volgende inleesbeurt van facturen van die leverancier, zal de herkenning dan ondermeer via dit sleutelveld vergemakkelijkt worden.



Indien er meer dan 2 kenmerken aanwezig zijn om de leverancier te herkennen, wordt de sleutelknop niet getoond.



► *B.v. Inlezen aankoopfactuur van de leverancier ACT.*

Uit de factuur blijkt dat deze leverancier zijn factuurnummers steeds laat voorafgaan door de prefix ACT. We selecteren deze prefix en klikken op de sleutelknop. Bij een volgende inleesbeurt zal ondermeer deze sleutel worden gebruikt om facturen van de betreffende leverancier te herkennen.