



Stassen

Wings Beheersoftware

Inhoud

1.1.	Algemeen	3
2.1.	Beheer- Instellingen - Logistiek	4
3.1.	Het gebruik van statussen	6
3.1.1.	Volgorde van statussen	10
3.1.2.	Zoeken met behulp van statussen	11
3.1.3.	Monitor verrichtingen en statussen	12
4.1.	Statussen in het raadplegen	13
5.1.	Statussen bij het afdrukken van lijsten	14
5.2.	Statussen bij het afdrukken van te bestellen producten	15
5.3.	Statussen bij het afdrukken van het laadvoorstel	16

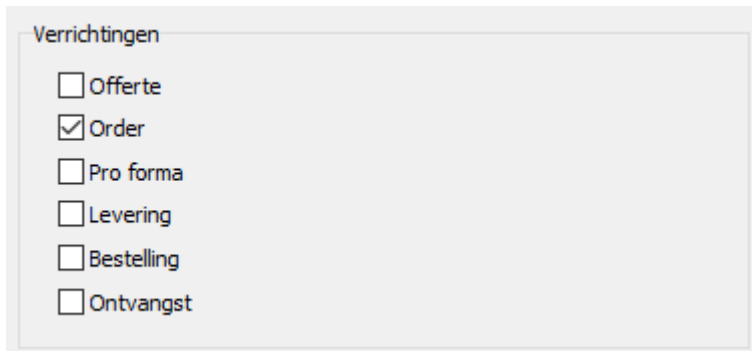
1.1. Algemeen

Statussen zijn beschikbaar vanaf Wings Enterprise. Statussen op verrichtingen laten toe om aan een verrichting een bepaald kenmerk toe te kennen. Op basis van deze toegekende status wordt het mogelijk allerlei selecties uit te voeren in de verrichtingen, het raadplegen en het afdrucken.

2.1. Beheer-Instellingen-Logistiek-Status

Verrichtingen

Hier heeft de gebruiker de mogelijkheid om de verrichtingen te bepalen voor dewelke 'statussen' kunnen worden gedefinieerd.

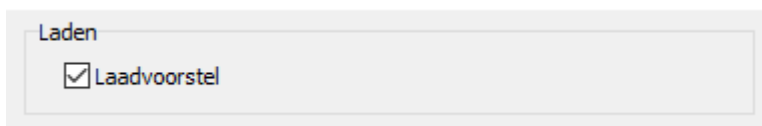


Verrichtingen

- Offerte
- Order
- Pro forma
- Levering
- Bestelling
- Ontvangst

Laden:

Vink de verrichting(en) aan waarop een status moet worden geplaatst.



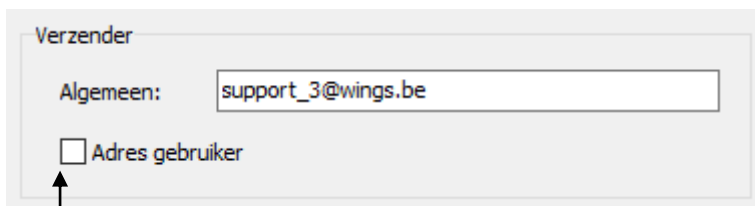
Laden

- Laadvoorstel

Aan te vinken indien de status moet opgenomen worden op de laadlijst.

Verzender:

De afzender van de notificatie-mails dient te worden vermeld.



Verzender

Algemeen:

- Adres gebruiker

Adres gebruiker:

Indien dit vakje is aangevinkt wordt aangegeven dat het adres van de Wings-gebruiker als afzender moet worden gebruikt. (Zie Beheer-Gebruikersrechten-Logistiek-E-mail adres)

Weergave-Hoofding(1)

Logistiek | Weergave | Hoofding(1)

Verkoopverrichtingen

	Wijzig	Verpl.	Enter		Wijzig	Verpl.	Enter
Leveringsadres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geblokkeerd	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Betalingsvoorw.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Leverdatum	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Factuurdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geldigheidsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Factuurperiode	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offertetype	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Vervaldatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTW-regime	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Referentie klant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTW Incl.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Vertegenwoordiger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munt	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	E-document	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Wisselkoers	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	E-factuur	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Alg. korting %	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Lijnen blokkeren	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Fin. korting %	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Datum opeisbaarheid	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Offerte

Status

Order

Status Transporteur

Pro forma

Status Transporteur

Levering


Status Transporteur

Laadvoorstel

Status:

Wijzig Verpl. Enter

Per verrichting aangeven of 'Status' een verplicht en enterveld is op de respectievelijke verrichtingsschermen.

 Het is aangewezen om de betreffende velden op 'wijzigbaar' in te stellen, tenzij het een vaste status betreft.

Weergave-Hoofding(2)

Logistiek | Weergave | Hoofding(2)

Aankoopverrichtingen

	Wijzig	Verpl.	Enter		Wijzig	Verpl.	Enter
Leverdatum	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Betalingsvoorw.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
BTW-regime	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Vervaldatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BTW Ind.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Referentie leverancier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munt	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	E-document	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Wisselkoers	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	E-factuur	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Alg. korting %	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Datum opeisbaarheid	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Fin. korting %	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				

Bestelling

Status

Ontvangst

Status

Voorstel te bestellen producten



Status:


i Ook voor leveranciersverrichtingen werden de nodige instellingen voorzien. Deze instellingen zijn analoog aan de instellingen voor de verrichtingen naar klanten toe.

PRAKTISCH

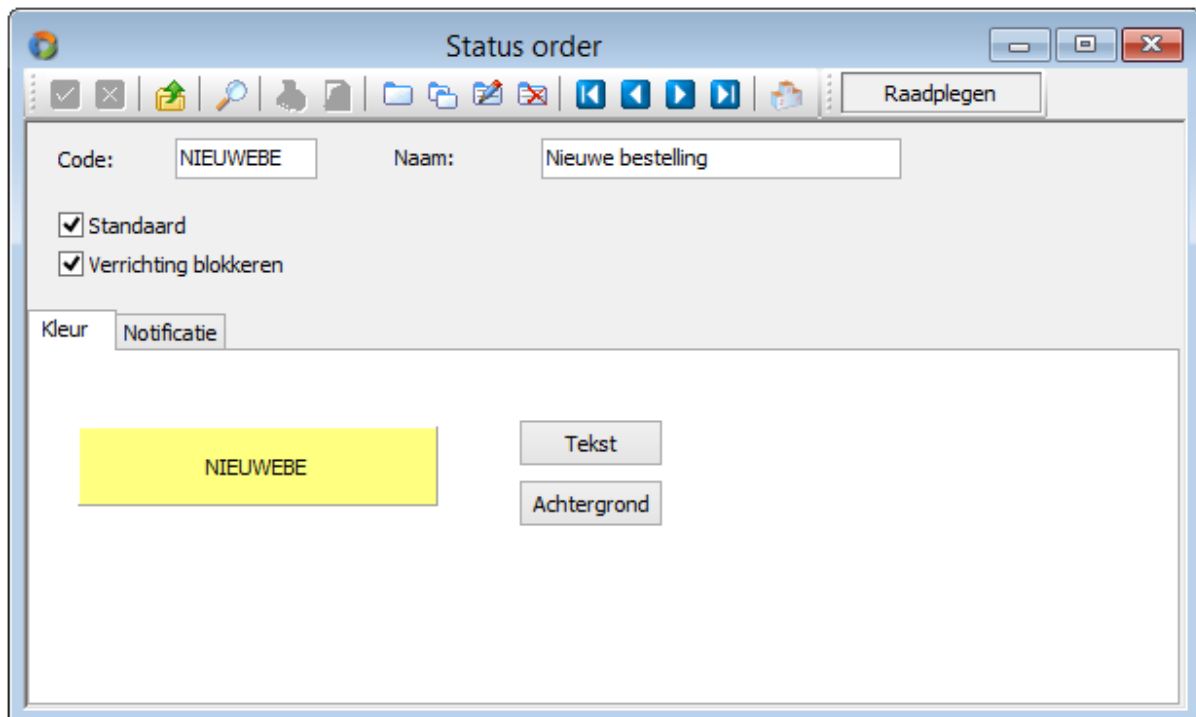
3.1. Gebruik van statussen in verrichtingen



-  • Klik op Basis
- Klik op Gebruikerstatussen of
-  • Druk [Alt]+[S]
- Druk [Alt]+[U]

 Naargelang de verrichtingen die je aankruist in de Instellingen (Zie ook: Beheer-Instellingen-Logistiek-Status), kan je hier kiezen voor welk verrichtingstype je de status wil ingeven.

► B.v. *Status Orders*



Code:
Unieke code zelf te bepalen.

Naam:
Gekozen benaming van de betreffende status.

Standaard

Aan te vinken indien deze status aan elke nieuwe verrichting mag worden toegekend.

Verrichting blokkeren

Aan te vinken indien elke verrichting die deze status krijgt, mag worden geblokkeerd.

■ Kleur

Tekst

Achtergrond

Knoppen voor de kleurbepaling van de tekst en de achtergrond op de overzichtsschermen. (► B.v. Status in opzoeken orders).

The screenshot shows a software window titled 'Status order'. At the top, there are standard window controls and a toolbar with various icons. Below the toolbar, there are two input fields: 'Code:' with the value 'NIEUWEBE' and 'Naam:' with the value 'Nieuwe bestelling'. Underneath, there are two checked checkboxes: 'Standaard' and 'Verrichting blokkeren'. The window has two tabs: 'Kleur' (selected) and 'Notificatie'. The 'Kleur' tab contains several checkboxes: 'E-mail' (checked), 'Afdrukken' (unchecked), 'Extern commando' (unchecked), and 'Transporteur' (unchecked). Below these is a 'Notifiëren' section with radio buttons for 'Wijziging status' (selected) and 'Altijd' (unchecked). The 'Notificatie' tab is partially visible and contains an 'E-mail' section with 'Aan:' and 'BCC:' fields, and a 'Bericht' section with buttons for 'Ned.', 'Frans', 'Duits', and 'Eng.', and a 'PDF bijvoegen' checkbox. There are also checkboxes for 'Klant', 'Leveringsadres', and 'Vestiging'.

■ Notificatie-E-mail

Aan:

Je geeft aan naar wie er allemaal een mail moet worden gestuurd. In dit geval wie er allemaal moet verwittigd worden als er een nieuwe bestelling is geplaatst.

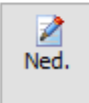

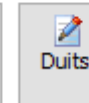

BCC:

Mogelijkheid om een Blind Carbon Copy in te vullen.

Klant

Hier wordt het e-mail adres op het tabblad 'Communicatie' van de klantenfiche gebruikt.

i (*) Vestiging. Bij deze keuze zal het programma het e-mail adres gebruiken op het tabblad 'Communicatie' van de vestiging. (*) Enkel als de module multistock aanwezig is).

Onderwerp			
Ned.	Order: [DOCNBR]		
Frans			
Duits			
Eng.			
Bericht			
			

Boek

Verrichting nummer

Verrichting datum

Account nummer

Account code

Account naam

Verrichting interne ID

Transporteur

Interne Dossier ID

Om het onderwerp van de notificatie mail te kunnen ingeven kun je gebruik maken van allerlei variabelen. Deze kun je selecteren door [Ctrl]+[F]

PDF bijvoegen

Aan te vinken indien je een PDF-afdruk wil toevoegen van de verrichting.

i Als je een PDF-afdruk van de verrichting bij de mail wil voegen, dan moet je ook de gewenste opmaak hiervoor aangeven op het tabblad 'Afdrukken'.



Bericht ✕

Geachte,

Bij deze verzoeken wij U tot het ophalen van onze goederen. Deze staan volledig verpakt klaar in ons magazijn. (Toegang langs de Rederijkerstraat 14, 2220 Heist-Goor).

Met vriendelijke groet,

Eric

OK Annuleren

Ook in het opstellen van het e-mail bericht kan gebruik gemaakt worden van deze variabelen.

Afdrukken

Aanvinken indien je een afdruk van het order wenst. (Eventueel om het document onmiddellijk aan iemand te kunnen meegeven.)

E-mail Afdrukken

Opmaak order: Bestelbon klant(Nederlands) ▼

Printer: SHARP MX-2610N ▼

Papierbak: Tray2 ▼

Exemplaren: 1 ▼ Bevestiging vragen

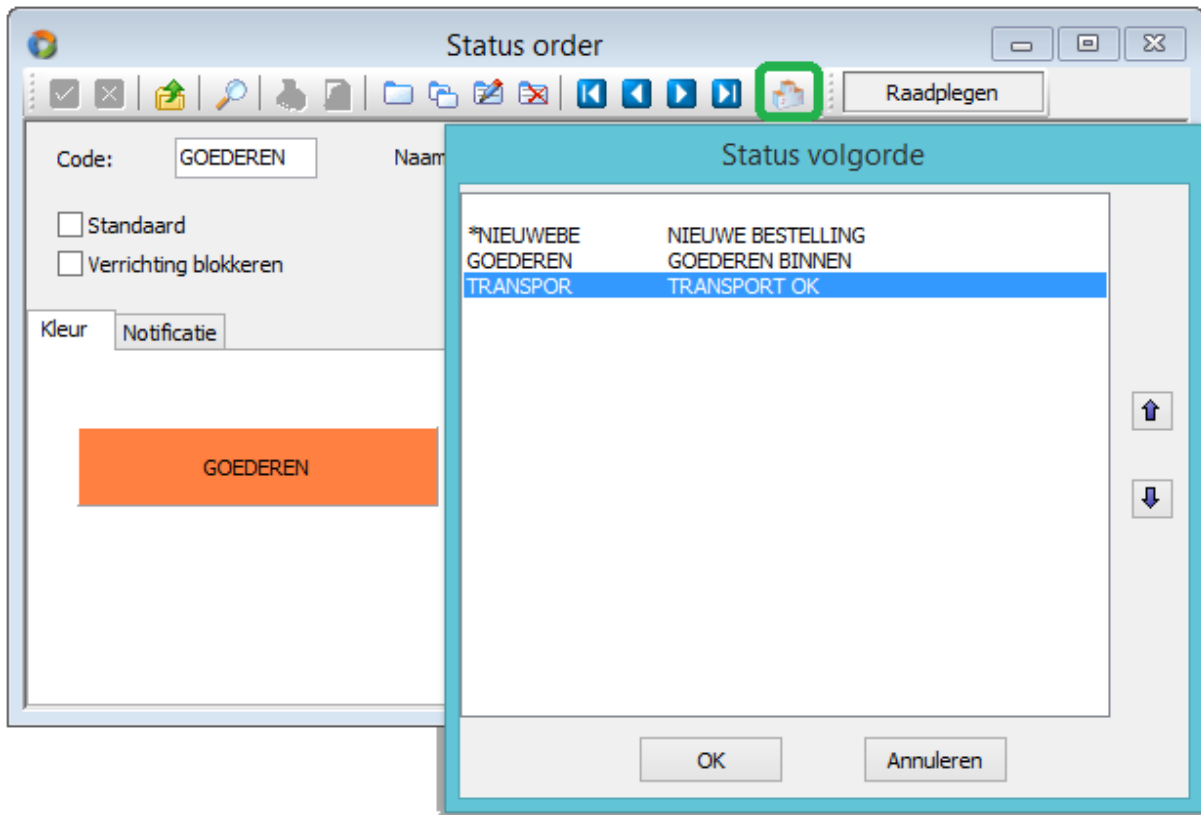
■ Notificatie-Afdrukken




Voor de afdruk van de bestelbon kun je aangeven welke opmaak je wenst. Verder kan ook de printer, de papierbak en het aantal af te drukken exemplaren worden geselecteerd.

Bevestiging vragen

Dit kan nuttig zijn als je voor deze afdruk over een speciale opmaak beschikt.

3.1.1. Volgorde van statussen





Door gebruik te maken van de knop  en de knoppen  en  kan je de volgorde bepalen in dewelke de statussen moeten verschijnen in het zoekscherm.

3.1.2. Zoeken met behulp van statussen

Vest	Boek	Order	Klant	Leveringsadres	Orderdatum	Leverdatum	Referentie klant	E-doc	Afdrukstatu
00	V01	17004720	GLOBAL		04/09/2017	04/09/2017		Nee	Niet afgedru

Code	Productomschrijving/Commentaartekst	Besteld	Eenheid	Eenh.prijs	Leverdatum
001450	Register Atlanta 2121134200 294x452mm 2x14kolo	1,000	ST	40,3300	04/09/2017

Bij het opzoeken van orders via de knop  in Verrichtingen – Orders is het mogelijk om op statussen te zoeken. In het voorbeeld worden alle orders met de status 'goedgekeurd' getoond.

 Het zoeken via statussen verloopt voor de andere verrichtingen op een analoge wijze.

3.1.3. De monitor verrichtingen en statussen

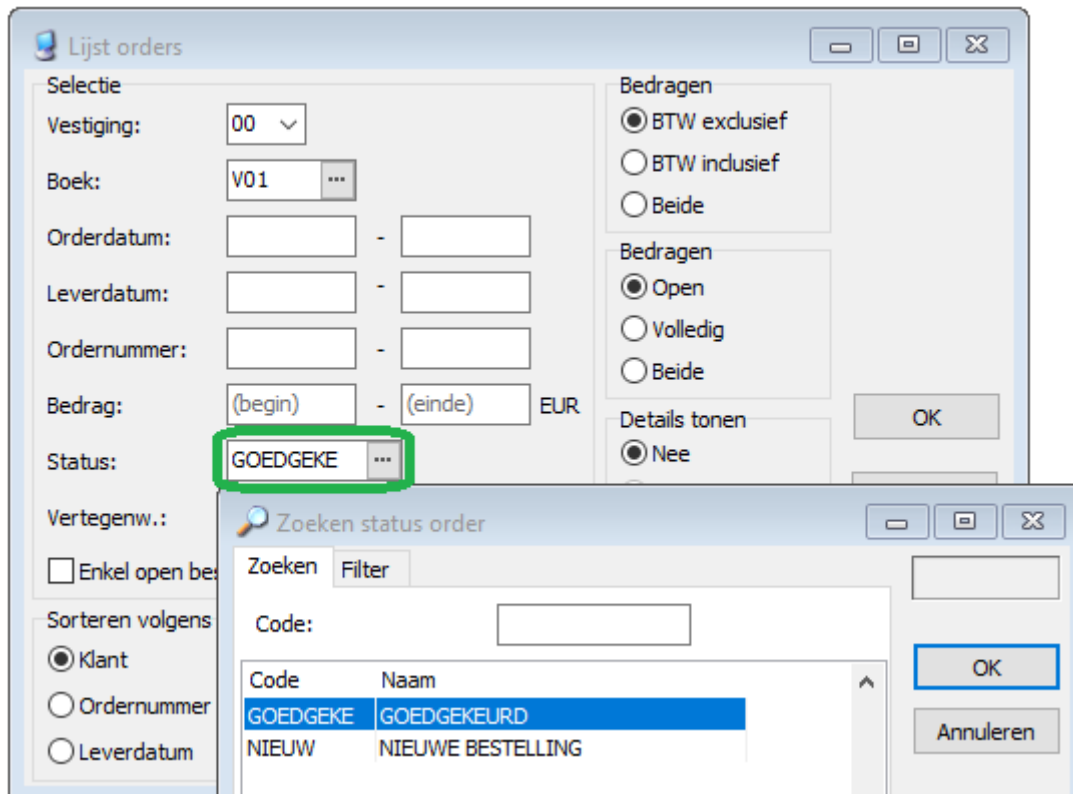
Gebruikers van de monitor verrichtingen (*) hebben eveneens de mogelijkheid om te zoeken op statussen. In het overzicht worden deze dan in de ingestelde kleur getoond. (*) Vanaf Wings Enterprise versie. (Zie ook: Wings Monitor handleiding).

Vest	Verr.	Arch	Boek	Order	Datum	Leverdatum	Klant	Leveradres	Referentie	Status	Blok.	Transporteur	Vert.
00	Ord		V01	17004718	04/09/2017	04/09/2017	KENTNV			NIEUW			MA

► B.v. Een overzicht van bestellingen met de status 'Nieuw'.

RAADPLEGEN

4.1. Statussen bij het raadplegen van lijsten



▶ B.v. Een lijst van orders met de status 'goedgekeurd'

i Het raadplegen van lijsten van de verschillende verrichtingen werd eveneens voorzien van statussen.

AFDRUKKEN

5.1. Statussen bij het afdrukken van lijsten

Lijst orders

Selectie

Vestiging: 00

Boek: V01

Klant

Orderdatum: -

Leverdatum: -

Ordernummer: -

Bedrag: (begin) - (einde) EUR

Status: **GOEDGEKE**

Vertegenw.:

Enkel open bestellingen

Sorteren volgens

Klant Orderdatum

Ordernummer Bedrag te betalen

Leverdatum

Bedragen

BTW exclusief

BTW inclusief

Beide

Bedragen

Open

Volledig

Beide

Details tonen

Nee

Open

+ Commentaren

Alle

Geblokkeerd

Allemaal

Nee

Ja

Afdrukken

Voorbeeld

Annuleren

► B.v. Een lijst van orders met de status 'goedgekeurd'

i Het afdrukken van lijsten van de verschillende verrichtingen werd eveneens voorzien van statussen.

5.2. Statussen bij het afdrucken van te bestellen producten

The screenshot shows the 'Te bestellen producten' window. The 'Voorstel' table has one row with 'Nieuw' in the 'Gebruiker' column. The 'Selectie' section shows 'Vestiging' set to '00'. The 'Aanvulling voorraad' section has 'Doorbestellen' checked. The 'Status' field is highlighted in yellow and contains 'GOEDGEKE'. The 'Rasterkolommen' list on the right includes 'In stock', 'In Stock/Geres.', 'Besteld/Klant', 'Besteld/Klant/Geres.', 'Besteld/Lev.', 'Besteld/Lev./Geres.', 'Gevr. transf. uit', 'Gevr. transf. uit/Geres.', 'Gevr. transf. in', 'Gevr. transf. in/Geres.', 'Fict. stock', and 'Min. stock'. The 'Te bestellen' section has 'Leverancier' set to 'alles' and is checked. The 'Te transfereren' section has 'Verzochte vest.' set to a dropdown menu.

Ook op deze lijst kan bij het doorbestellen van orders op de status worden geselecteerd.

5.3. Statussen bij het afdrucken van het laadvoorstel

Nummer	Gebruiker	Memo	Status
	(geen)		
00000124			NIEUW
00000123			NIEUW
00000122			NIEUW
00000121			NIEUW

De laadlijst is de afdruk van het laadvoorstel. Zowel bij de Verrichting-Laadvoorstel als bij het afdrucken van de laadlijst is de selectie op status mogelijk.