



Nieuwsbrief Wings Beheersoftware

Jaargang 16: nr. 3 | trimestrieel: september 2018

EDITORIAAL

De vakantiedagen zijn voorbij en de scholen zijn weer met hun activiteiten begonnen.

Wings heeft ondertussen in meerdere schoolgemeenschappen een plaatsje gekregen en niet enkel binnen de administratie maar dikwijls ook als oefenpakket voor studenten in de richting boekhouding. Dit is niet verwonderlijk gelet op de flexibiliteit van het programma. Denk alleen maar aan de vlotte mogelijkheden tot correcties van allerlei verrichtingen.

Aanpassingen kunnen doen op een soepele manier is uiteraard niet verkeerd, doch ook de controle blijft belangrijk. Een van deze controlemogelijkheden is de goedkeuring. Zo kunnen boekingen eerst worden goedgekeurd alvorens tot betaling wordt overgegaan. Er werd uiteraard ook voorzien in de nodige tools om de goedkeuring te kunnen opvolgen.

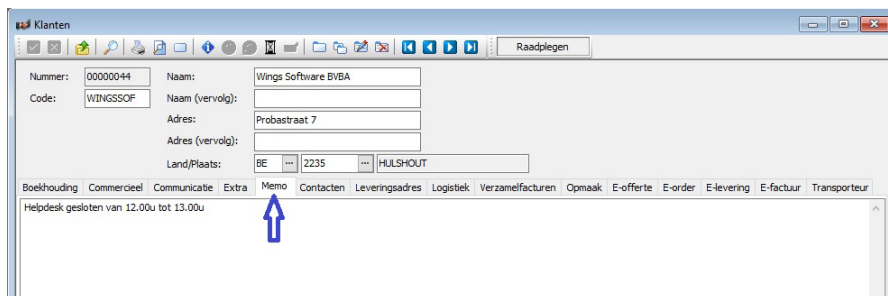
Wie meer wil weten kan terecht in de volgende bladzijden van deze nieuwsbrief.

Rudi Trompet & het Wingsteam.

- 1 Editoriaal
- 2 Memo in klanten & leveranciersfiche
Bereikbaarheid van onze helpdesk
- 3 Goedkeuring aankoopfacturen
- 4 Klant in de kijker

Gebruik MEMO in klanten- en leveranciersfiche

Zowel bij de basisbestanden klanten en basisbestanden leveranciers is er een tabblad Memo voorzien. Hier kan je informatie ingeven die gemakkelijk opvraagbaar is.

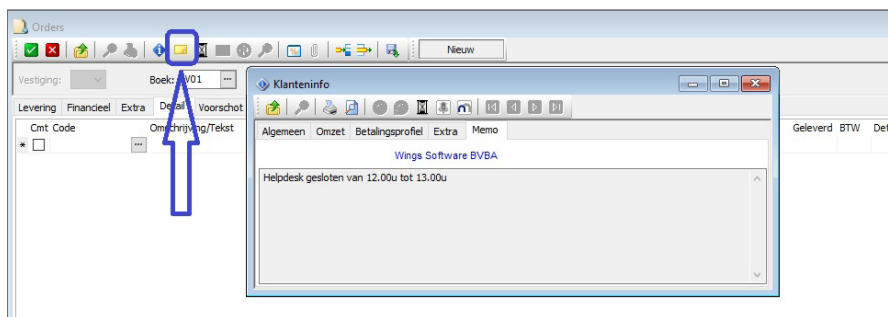


We geven als voorbeeld een memo in een klantenfiche.

Wanneer we nu een verkoopverrichting ingeven voor betrokken klant, dan is het dossiertje in de knoppenbalk opgelicht.

Wanneer je hier op klikt, verschijnt het scherm met de klanteninfo.

Bij het ingeven van aankoopverrichtingen, is de werkwijze analoog voor het weergeven van de leveranciersmemo.



Bereikbaarheid van onze helpdesk

HELPDESK:

tel. +32 (0)16 85 30 02

fax: +32 (0)16 85 55 97

email: support@wings.be

OPENINGSUREN HELPDESK:

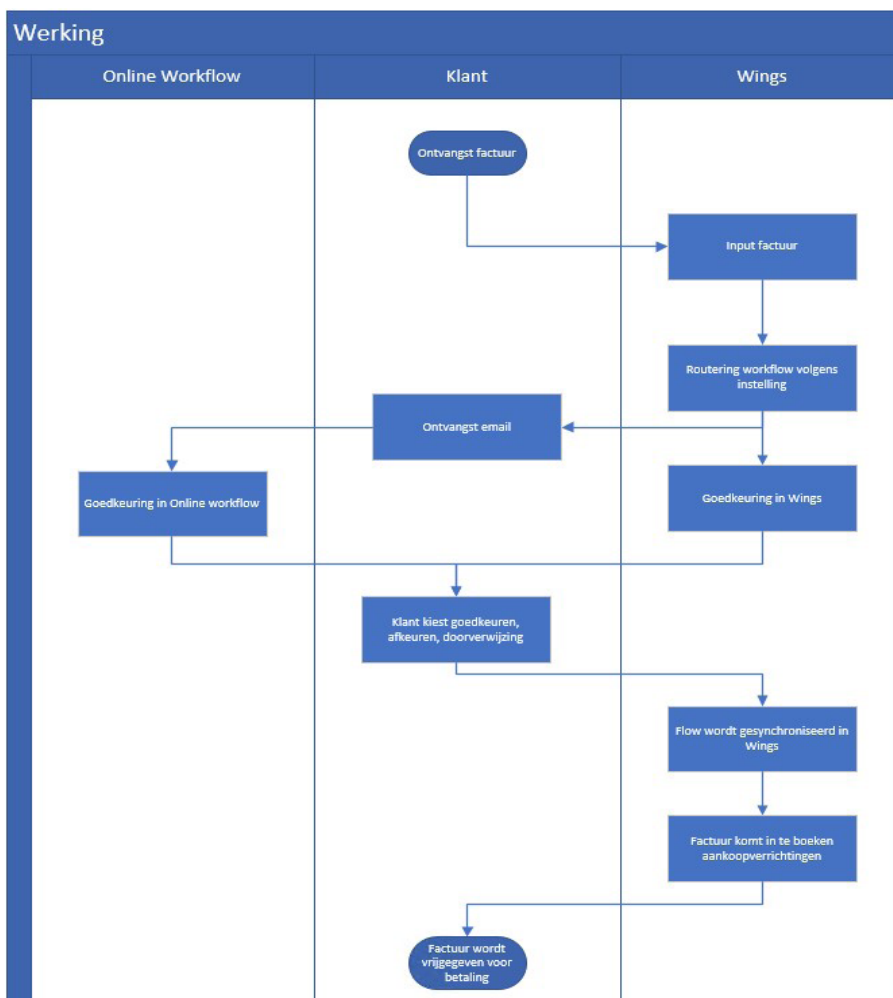
maandag:	van 9u tot 12u	van 13u tot 17u30
dinsdag:	van 10u tot 12u	van 13u tot 17u30
woensdag:	van 9u tot 12u	van 13u tot 17u30
donderdag:	van 9u tot 12u	van 13u tot 17u30
vrijdag:	van 9u tot 12u	van 13u tot 16u30

Verrichting Goedkeuring aankoopfacturen

Wings Software heeft in de Enterprise uitvoering van zijn boekhouding een werkwijze voorzien waarmee inkomende facturen automatisch worden voorgelegd aan de medewerkers die deze moeten goedkeuren voor boeking, dan wel goedkeuren voor betaling.

Wanneer een ondertekenaar zelf Wingsgebruiker is, dan kan hij via de menukeuze 'Verrichting - Goedkeuring aankoopfacturen' in Wings Boekhouding zijn goed te keuren documenten afhandelen.

Voor de ondertekenaars die niet zelf met de boekhouding werken, maar die toch inkomende facturen moeten controleren, heeft Wings met Online Workflow een toepassing ontwikkeld die naadloos samenwerkt met de Goedkeuringsflow die in de Enterprise uitvoering van Wings Boekhouding is opgenomen.



Klant in de kijker



DCO Maasmechelen is een vzw die huishoudpersoneel ter beschikking stelt aan particulieren in het hele Maasland, dus een regio die zich uitstrekt van Maaseik tot Hasselt.

Begin 2000 zijn wij gestart als PWA Maasmechelen: een 60-tal werkzoekenden konden via PWA-diensten ervaring opdoen bij de uitvoering van herstellings- en onderhoudswerken. De gebruikers betaalden hiervoor een gunstig tarief. De administratie gebeurde door 3 werknemers die door de RVA werden gedetacheerd.

Door de jaren heen is er heel wat gewijzigd: de focus is eerder gelegd op de invulling van de maatschappelijke noden van de gebruikers, waarvoor de dienstencheques in het leven zijn geroepen. Het is geen sinecure om in deze jachtige tijden een huishouden te organiseren, zeker wanneer beide ouders werken of in de situatie van éénuoudergezinnen. Gebruikers van dienstencheques betalen dankzij de fiscale aftrek in de laagste schijf 6,30 euro/u voor poetsen, wassen, strijken, eten bereiden, kleine naaiwerken, ... En dit uitgevoerd door volwaardige werknemers van DCO Maasmechelen, die ook verzekerd zijn voor ongevallen of eventueel aangebrachte schade.

DCO Maasmechelen stelt heden 180 personen te werk. In ons strijkatelier te Eisden werken een 15-tal personen.

Eind 2016 werd een nieuwe directeur aangesteld om DCO Maasmechelen te leiden en de werking te optimaliseren. Al snel werd overgegaan naar een nieuw administratief systeem, waarbij na een selectie werd gekozen voor de toepassingen van Wings: zowel de boekhouding met professional banklink als logistieke modules voor de facturatie. We vragen aan Diane Goossens wat de overgang naar Wings voor hen heeft betekend.



“Voor mij is de tijdswinst bij het automatisch inlezen van de bankafschriften een punt dat in het oog springt. In het verleden werkte men één dag voor het verwerken van 10 bankafschriften. Binnen het half uur is de klus nu geklaard. Bij het opvragen van een boeking kan men via het gekoppelde pdf-bestand het volledig bankuittreksel terug bekijken. Alle boekingen zijn hierdoor zeer transparant.”

“Deze transparantie is naar de volledige boekhouding doorgevoerd: begin 2018 hebben wij een OCR scanner aangeschaft waardoor de gescande aankoopfacturen automatisch in onze boekhouding worden geboekt. Daar wij in de Cloud werken heeft dit zowel voor ons als voor onze externe boekhouder voordelen: controle van boeking kan zonder de papieren documenten uitgevoerd worden en men kan op afstand werken.

Maandelijks worden er kosten doorgerekend aan de gebruiker. Deze gegevens worden in Wings Logistiek verwerkt. Per klant wordt er trimestrieel een verzamelfactuur aangemaakt. Indien het mailadres is ingesteld wordt deze automatisch per mail verstuurd, in het andere geval wordt de factuur automatisch afgedrukt en wordt ze via de klassieke post verzonden.

Ik ben zeer tevreden over deze automatisatie in de administratie. Ik kan stellen dat wij een werkefficiëntie hebben van meer dan 50% met een betere betalingsopvolging en rapportering die nodig is voor de Raad van Bestuur.”

Diane Goossens,
Directeur.



Beheerssoftware