

BEKNOPTE HANDLEIDING



1 Algemene werking

Wings ondersteunt twee verschillende soorten analytische opvolging. De eerste analytische uitsplitsing is de traditionele op kostenplaats of kostendrager. Een typisch voorbeeld hiervan is het bedrijf dat haar kosten en opbrengsten per afdeling wil kennen en opvolgen zonder dat hiervoor verschillende algemene rekeningen moeten worden aangemaakt in de algemene boekhouding.

De tweede analytische uitsplitsing is deze op project. Dit is bijvoorbeeld nuttig in een reclamestudio waar men een nacalculatie wil maken van de kosten die voor een specifiek reclameproject zijn gemaakt. Het grote verschil met de traditionele analytische opvolging is dat een project over verschillende boekjaren kan lopen.

Vanaf de Professional-versie beschikt de gebruiker over twee mogelijke analytische soorten. Vanaf de Enterprise-versie zijn er nog 3 bijkomende analytische soorten mogelijk.

Verder voorziet Wings verschillende manieren om één bedrag van de algemene boekhouding in verschillende analytische lijnen op te splitsen. Deze worden verder toegelicht bij het bespreken van de analytische-rekeningfiche. Analytisch opvolgen van hoeveelheden is eveneens mogelijk.

2 Parameters

Boekhouding | Analytisch

	Gebruik?	Omschrijving	Code?	Overdracht?	Verplicht?	Standaardrekening	
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Analytisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	800000	...
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Project	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	108000	...
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Analytisch 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	910000	...
4.	<input type="checkbox"/>	Analytisch 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...
5.	<input type="checkbox"/>	Analytisch 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...

Hoeveelheden op analytische rekeningen

Detail algemene rekening weergeven bij analytisch

Weergeven analytische rekeningen op dagboeken

Weergeven analytische rekeningen bij afpunten

Standaard alg. rekening (analyt. verr.): ...

Analytische subtotaalposities

Subtotaal 1: ▲ ▼

Subtotaal 2: ▲ ▼

Subtotaal 3: ▲ ▼

Subtotaal 4: ▲ ▼

Analytisch:

Gebruik?

De bedoeling is om de lijn aan te vinken die je in gebruik wilt nemen. Er zijn twee mogelijkheden voorzien in de Wings Professional-versie en vijf mogelijkheden vanaf de Enterprise-versie.

Omschrijving:

De gebruiker kan zelf een omschrijving bepalen voor de analytische rekeningsoort van de betreffende lijn.

Code:

Aan te vinken indien de code in de boekingen moet verschijnen i.p.v. het analytisch rekeningnummer.

Overdracht?

Bij de omschrijving 'Project' staat overdracht standaard aangevinkt. Dit komt omdat een project over verschillende boekjaren kan lopen en dus noodzakelijkerwijze een overdracht nodig heeft. Bijgevolg is een analytische rekeningsoort waar overdracht niet is aangevinkt geen projectrekening en blijft de looptijd ervan beperkt tot één boekjaar.

Verplicht?

Dit betekent dat de analytische verdeling verplicht is voor alle 6- (Kosten) en 7- (Opbrengsten) rekeningen.

Standaard rekening

Hier kan de gebruiker een standaard analytische rekening invullen. Deze rekening is verplicht.

Hoeveelheden op analytische rekeningen:

Geeft aan of al dan niet hoeveelheden kunnen aangeduid worden op de analytische-rekeningfiche.

Detail algemene rekening weergeven bij analytisch:

Wings laat bij elke raadpleging toe om zowel zuiver analytisch te werken als analytisch te werken met een extra onderverdeling per algemene rekening. Hierdoor is het niet nodig de analytische rekeningen verder op te splitsen per kostensoort omdat deze opsplitsing al automatisch bijgehouden wordt via de algemene rekening.

Deze parameter geeft de defaultwaarde aan die steeds kan aangepast worden bij raadpleging/afdrukken.

Weergeven analytische rekeningen op dagboeken/afpunten:

Mogelijkheid om op de afdruk van de dagboeken de gebruikte analytische rekeningen te laten afdrukken. Eveneens mogelijkheid om de analytische rekening weer te geven bij het afpunten van algemene rekeningen.

Standaard alg.rekening (analyt verr.):

Hier kun je een standaard algemene rekening invullen die zal worden gebruikt bij de ingave van analytische verrichtingen in de boekhouding.

Analytische subtotaalposities:

Bij raadplegen balansen kunnen subtotalen worden gemaakt op basis van de begincijfers van de analytische rekeningen. Deze optie laat toe om de subtotalen te maken overeenkomstig de structuur van de analytische rekening. Stel dat de analytische rekening er zo uit ziet:

XYYZZZ

waarbij:

X: code afdeling

YY: code onderafdeling

ZZZ: verdere verdeling per soort kost

Je kan nu de subtotalen zetten op de 1^e en 3^e positie (derde en vierde subtotaal niet van toepassing, zet deze bijvoorbeeld op 7 en 8).

Verder is het ook nuttig de analytische rubrieken in te geven overeenkomstig deze subtotalen (zie verder).

3 Basisbestanden

3.1 Analytische rekeningen

Rekeningnr.:

Analytisch rekeningnummer (deze hoeft niet met 8 of 9 te beginnen).

Code:

Alfanumerieke opzoekcode.

Rapportcode:

Enkel van toepassing in de rapportopmaak.

Hoeveelheden: cfr. algemene rekeningen

Analytische soort:

Afhankelijk van wat er in de instellingen is aangevinkt bij 'Gebruik?'.
(Zie ook: 2. Parameters)

Overdracht t/m:

Indien het een projectrekening betreft kan je eventueel het lopend saldo ingeven voor de periodes waarvan de projectdetail niet in Wings opgenomen kan worden.

Detail weergeven: cfr. algemene rekeningen.

Verdelingsrekening:

Je kan bij de verrichtingen een speciale analytische rekening ingeven om aan te geven dat het te boeken bedrag moet opgesplitst worden op andere (analytische) rekeningen. Zo is het mogelijk dat bepaalde kosten die in de boekhouding op één rekening geboekt worden, moeten opgesplitst worden (*b.v. per afdeling*). Dit kan m.b.v. een verdelingsrekening. Als deze optie aangekruist is, kan je op een extra tab de verdeling verder specificeren.

Soort verdeling:

- Manueel: tijdens het boeken van de verrichting dienen de bedragen van de verdeling zelf opgegeven te worden.
- Vast: de bedragen worden automatisch verdeeld volgens een vaste verhouding die je hier ingeeft. In de kolom "Gedeelte" geef je de verhoudingsgetallen in. Het bedrag wordt verdeeld in functie van het gedeelte per lijn t.o.v. het totaal van de ingegeven lijnen. Een mogelijke toepassing van een 'vaste' verdeling zou bijvoorbeeld het aantal personeelsleden per afdeling kunnen zijn.

- Variabel (periodetotalen): de bedragen worden pas verdeeld bij een periodeafsluiting in functie van de saldi van andere analytische rekeningen. Je geeft de beginposities in van de rekeningnummers waarvoor het saldo dient berekend te worden in de kolommen "Vanaf" en "T/m". Het saldo wordt berekend over de af te sluiten periode. Deze optie zou bijvoorbeeld kunnen toegepast worden om bepaalde kosten automatisch uit te splitsen per afdeling in functie van de omzet die die afdeling gerealiseerd heeft.
- Variabel (jaartotalen): zelfde systeem als hiervoor, maar nu worden de saldi berekend vanaf het begin van het boekjaar tot en met de af te sluiten periode.

3.2 Analytische rubrieken

Met behulp van dit bestand kan je de structuur van de analytische rekeningen verder toelichten.

Rubriek:

Elke rubriek wordt opgebouwd op basis van de beginposities van de betrokken analytische rekeningen. Door toevoeging van bijkomende cijfers kan je elke rubriek nogmaals opdelen in subrubrieken (b.v. rubriek 1 bevat de subrubrieken 101, 102, 103, etc.). Het ligt voor de hand dat de opdeling van de rubrieken ook dezelfde structuur weerspiegelt als de subtotaalposities bij de parameters.

Omschrijving:

D.m.v. de omschrijving krijg je de mogelijkheid om de rubrieken zelf te benoemen. De ingegeven omschrijving wordt gebruikt bij het afdrukken en raadplegen van analytische balansen. Indien je de omschrijving leeg laat, dan wordt bij de balansen de standaardomschrijving (b.v. *Subtotaal 10*) gebruikt.

Analytische soort:

Default die gebruikt wordt bij het aanmaken van een analytische rekening in deze rubriek. (Zie ook: 2. Parameters)

3.3 Algemene rekeningen

Analytisch

Analytische rekening:

Analytisch:	<input style="width: 90%;" type="text" value="8+"/>	...	
Project:	<input style="width: 90%;" type="text" value="108000"/>	...	
Analytisch 3:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	...	

Legende:

- * verplicht tijdens het boeken
- ? optioneel tijdens het boeken
- + automatische lijst tijdens het boeken

Analytisch:

Binnen de algemene rekeningen bevindt zich een tabblad 'Analytisch'. Hier kan de gebruiker zijn selectie maken betreffende de analytische rekening(en) die hij wil koppelen met een bepaalde algemene rekening. De verschillende selecties, die in de instellingen werden gedefinieerd, worden getoond. (Zie ook: [2. Parameters](#))

Gebruik '+' voor een automatische of '?' voor een optionele lijst tijdens het boeken

Om op een soepele manier rekeningen te kunnen selecteren tijdens het boeken zelf kan '+' of '?' worden gebruikt. Deze tonen dan een lijst waaruit je de analytische rekening kunt selecteren die je nodig hebt. Het is eveneens mogelijk om de selecties uit te breiden. *Bv. 8+ toont alle 8-rekeningen in de selectie tijdens het ingeven van de verrichting.*

* verplicht tijdens het boeken

Bij het gebruik van * is men verplicht om tijdens het boeken een analytische rekening mee te geven.

Verrichtingen

3.4 Ingave Algemeen/Analytisch

The screenshot shows the 'Aankoopverrichtingen' window with the following details:

- Boek: A01
- Volnummer: 09000002
- Periode: 12/2009
- Datum: 11/12/2009
- Code: AALBRECH
- Handelskort.: 0,00 %
- Fin. kort.: 0,00 %
- Munt: EUR
- Koers: 1,000000
- Bedrag: 1.000,00
- Betaling: F030
- Vervaldag: 11/01/2010
- BTW-nummer: Nee
- Soort: Factuur

	BTW EUR	Netto EUR	BTW EUR	Afschr	Analytisch	Project	Analytisch 3	Commentaar
*	173,55	826,45	173,55		800000	108000	810000	Aalbrechts NV

Nog te boeken saldo: EUR

Je kan bij elke verrichting voor elke lijn met een algemene rekening die analytisch moet toegewezen worden, een analytische rekening(en) en/of project opgeven.

The screenshot shows the 'Analytische detail' window with the following details:

- Totaal: EUR 82,64

Rekening	Omschrijving	Bedrag
810001	Wijnkoeler	59,64
810002	Glas	23,00

Nog in te geven: EUR


Wanneer je een manuele-verdelingsrekening invult, brengt [↵ Enter] je naar het verdelingsscherm. Hier dien je het bedrag (en eventueel een zelf op te geven hoeveelheid) te verdelen over andere analytische rekeningen. Je bent niet verplicht een bedrag toe te wijzen aan elke standaard voorgestelde analytische rekening en je kan ook rekeningen toevoegen indien nodig.

3.5 Ingave Analytisch

Code	Omschrijving	Debet	Credit	Hoeveelheid	Eenh.
916400	Vennoten, bestuurders	50			Fls
904001	Verkoop Geselecteerde Wijn		50	5	Fls

- Indien nodig kan je ook puur analytische verrichtingen ingeven. Het volstaat om hiertoe een dagboek aan te maken (met als soort 'analytisch'). In de hoofding verschijnt de standaard algemene rekening, die je indien nodig kan wijzigen. De detaillijnen zijn puur analytisch. Dergelijke 'pure' analytische verrichtingen zijn dus volledig extra-comptabel.

3.6 Wijzigen

Je kan zoals gewoonlijk een verrichting wijzigen vanuit het specifieke verrichtingsscherm, maar wanneer je alleen de analytische verdeling wilt wijzigen, kan je dit ook via raadplegen dagboeken. M.b.v. dubbelklikken, de spatiebalk of de knop  kan je de analytische detail van de betreffende boekingslijn bekijken én eventueel wijzigen. Deze wijziging heeft geen invloed op de algemene boekhouding.

4 Raadplegen/Afdrukken

Volgende raadplegingen en afdrukken van analytische gegevens zijn beschikbaar:

- inzoomen op analytische detail bij raadplegen dagboek (zie hierboven).

The screenshot shows a dialog box titled "Raadplegen rekeningdetail". It features several configuration options:

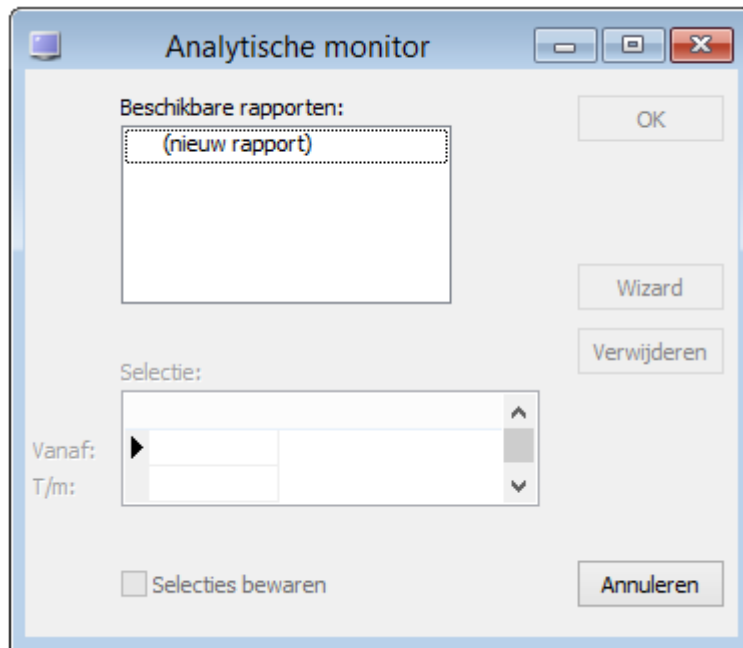
- Type rekening:** Radio buttons for "Algemeen", "Klant", "Leverancier", and "Analytisch" (selected).
- Checkboxes:** "Openstaande posten" (unchecked), "Detail" (checked), "Weergeven overdracht" (unchecked), and "Per algemene rekening" (checked).
- Analytische soort:** A dropdown menu currently showing "Analytisch", with a list of options including "Analytisch", "Project", and "Analytisch 3".
- Periode:** Radio buttons for "Boekjaar" (selected), "Een enkele periode", and "Specifiek". A small dropdown next to "Boekjaar" shows "09".
- Dates:** "Vanaf: 01/2009" and "T/m: 12/2009".
- Buttons:** "OK" and "Annuleren" at the bottom.

- raadplegen/afdrukken rekeningdetail (let op de parameter "per algemene rekening" die toelaat gecombineerd analytisch/algemeen te bekijken).
 - Analytische soort: selectiemogelijkheid per analytische soort die in de instellingen werd gedefinieerd. (Zie ook: 2. Parameters).
- raadplegen/afdrukken balans (ook hier is er een parameter "detail per algemene rekening") en een selectie per analytische soort.
- raadplegen/afdrukken balans (ook filteren op algemene rekeningen is mogelijk)
- raadplegen grafiek analytische rekeningen (zuiver analytisch) of grafiek analytisch/algemeen; afdrukken van deze grafieken kan vanuit het raadpleegscherm. Ook hier is er mogelijkheid om een selectie uit te voeren per analytische soort.

5 Analytische monitor(*)

Algemeen

De analytische monitor maakt deel uit van het menu raadplegen. (*) De monitor is beschikbaar vanaf de Wings Enterprise versie.



► B.v. Het aanmaken van een analytische rekeningenlijst met de Lijst Wizard



- Klik op "Raadplegen" in de menubalk
- Klik op "Analytische monitor"
- of



- Druk [Alt]+[P] vervolgens [Y]
- Klik op (nieuw rapport)
- Klik op Wizard



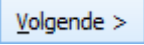
→ Door te klikken op de knoppen < Terug en Volgende > kan je steeds naar het vorige/volgende venster.

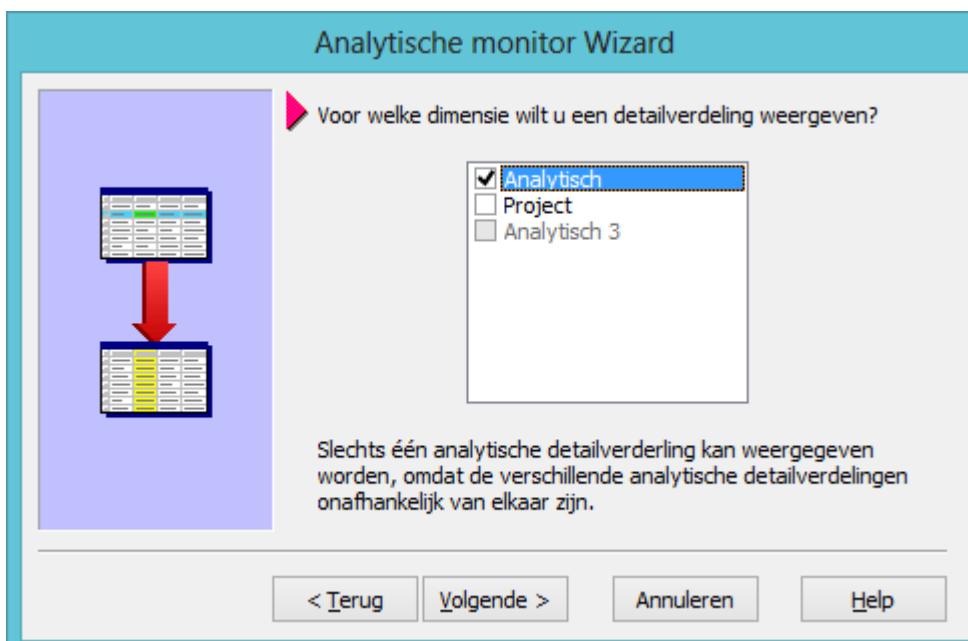


Welke velden wilt u in het rapport opnemen?

- Selecteer de velden "Periode", "Algemeen", "Analytisch", "Project" en "Week", door op deze velden te dubbelklikken

→ De velden verschijnen nu bij "Geselecteerde velden".


- Deselecteer “Week” door op dit veld te dubbelklikken of
- Klik op “Week” en vervolgens op 
- Klik op “Analytisch” en vervolgens op 
- “Analytisch” wordt nu één positie naar boven verplaatst.
- Klik op 



- Vink de gewenste detailverdeling aan en klik op 

Analytische monitor Wizard

Op welke posities van het rekeningnummer wilt u de resultaten groeperen?



Algemene rekening:

Analytisch:

Project:

Analytisch 3:

Als u b.v. enkel geïnteresseerd bent in de 3e en 4e positie dient u '??XX????' op te geven.


< Terug **Volgende >** Annuleren Help

► B.v. Ik ben enkel geïnteresseerd in de eerste twee karakters van de algemene rekening en van de analytische rekening (dus XX??????). Wat het project betreft wil ik de ganse rekeningnummer zien. (XXXXXXXXXX)

→ Vul de gewenste posities in en klik op **Volgende >**

Analytische monitor Wizard

Welke gegevens wilt u bijkomend afdrukken op het rapport?



Weergeven omschrijving voor:

- Algemene rekening
- Analytisch
- Project
- Analytisch 3

Maak een selectie van gegevens die u bijkomend op het rapport wilt plaatsen.

< Terug **Volgende >** Annuleren Help

→ Vink de gegevens aan die bijkomend op het rapport moeten afgedrukt worden en klik **Volgende >**

Analytische monitor Wizard

Op basis van welke velden wilt u het rapport sorteren?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Subtotaalniveaus:

Als u meer dan één veld opgeeft voor de sortering, zal het tweede veld slechts een subvolgorde bepalen voor lijnen met dezelfde waarde voor het eerste veld.

→ Selecteer de velden om het rapport op te sorteren en klik

Subtotaalniveaus:

Mogelijkheid tot aangeven van subtotaalniveaus.

Analytische monitor Wizard

Wilt u deze rapportdefinitie bewaren om later terug te gebruiken?

Definitie opslaan

Ja, aanmaken als een nieuw rapport

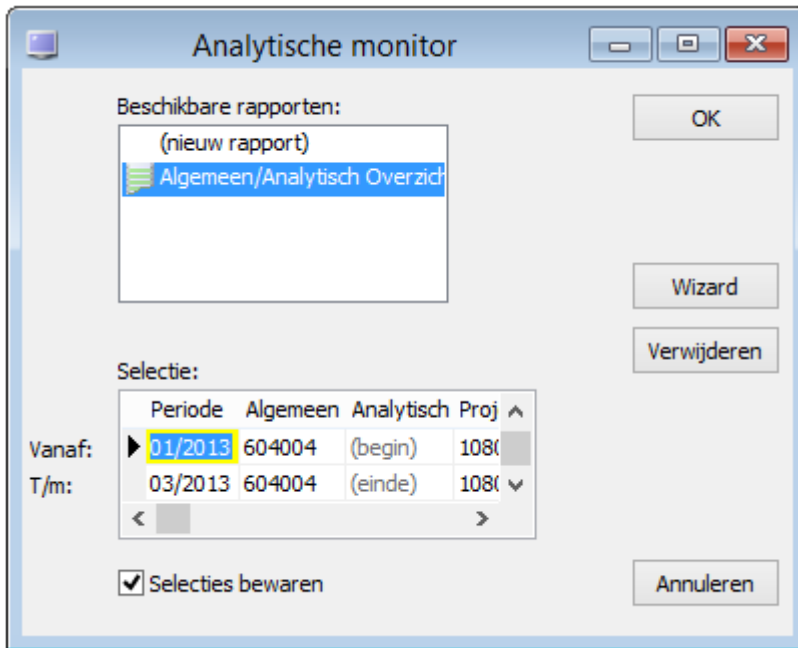
Ja, het bestaande rapport overschrijven

Nee, gebruiken als een éénmalig, tijdelijk rapport

Titel Ned.:

Titel Frans:

→ Selecteer Ja, aanmaken als een nieuw rapport om een nieuw rapport aan te maken en klik vervolgens



→ Binnen de selectie kun je nu selecteren op een bepaalde Algemene rekening bv. 604004 en eventuele analytische- of Projectrekening bv. 108000.

Door Selecties bewaren aan te vinken worden de ingestelde selecties bewaard. In dit geval vragen we een overzicht van de periode 01/2013-03/2013 voor de aankopen van elektrische apparaten (604004) voor alle gebruikte analytische rekeningen en voor het project 108000.

- Klik op .

→ Volgend overzicht verschijnt:

SELECTIE						
Vanaf:	Periode	Algemeen	Analytisch	Project		
01/2013	604004	(begin)	108000			
T/m:	Periode	Algemeen	Analytisch	Project		
03/2013	604004	(einde)	108000			

WEERGAVE						
	Periode	Analytisch	Algemeen	Project	Omschrijving	Bedrag
Totaal						11.206,62
-60???????						11.206,62
80???????	01/2013	80???????	60???????	108000	Project-Bio voeding 06/2004	826,45
80???????	02/2013	80???????	60???????	108000	Project-Bio voeding 06/2004	9.917,36
80???????	03/2013	80???????	60???????	108000	Project-Bio voeding 06/2004	462,81

- Het voorbeeld hier betreft een bedrijf in audio en groot- en klein electro. Er werd in totaal voor 11.206,62 EUR aan elektrische apparaten (604004) aangekocht voor de afdeling 80 (klein electro) en het project 108000 voor het eerste kwartaal van 2013.



Ten einde meer details te zien kan de gebruiker 'inzoomen' op de detaillijnen. Dit kan dan door te dubbelklikken op de betreffende lijn.

The screenshot shows two windows from a financial software application. The main window, 'Analytische monitor', displays a summary table with columns for 'Periode', 'Analytisch', 'Algemeen', 'Project', 'Omschrijving', and 'Bedrag'. The data is summarized by period (01/2013, 02/2013, 03/2013) and project (108000). A secondary window, 'Detail analytische monitor', provides a detailed view of the first entry, showing the date (07/01/2013), account number (A01), and description ('aankopen elektrische apparaten').

Periode	Analytisch	Algemeen	Project	Omschrijving	Bedrag	
Totaal					11.206,62	
60??????					11.206,62	
80??????	01/2013	80??????	60??????	108000	Project-Bio voeding 06/2004	826,45
80??????	02/2013	80??????	60??????	108000	Project-Bio voeding 06/2004	9.917,36
80??????	03/2013	80??????	60??????	108000	Project-Bio voeding 06/2004	462,81

Periode	Boek Nummer	Datum	Rekening	Naam	Bedrag	Analytisch	Project	Analytisch	Commentaar
01/2013	A01	13000019	07/01/2013	604004	aankopen elektrische apparaten	826,45	800000	108000	De Brabandere